

Regeling Studentenondersteuningsfonds

Colofon

ons kenmerk

datum: 1 maart 2023

auteur: DMCS – Juridische Zaken

Inhoudsopgave

Inleiding	p.4
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	p.4
Artikel 1 Begripsbepalingen	p.4
Artikel 2 reikwijdte	p.7
Hoofdstuk 2 Commissie Financiële Ondersteuning Studenten	p.7
Artikel 3 Functie en samenstelling	p.7
Artikel 4 Taken en bevoegdheden	p.8
Artikel 5 verslaglegging	p.8
Artikel 6 geheimhouding	p.8
Hoofdstuk 3 Financiële ondersteuning	p.8
Artikel 7 Voorwaarden financiële ondersteuning	p.8
Artikel 8 Bijzondere omstandigheden	p.9
Artikel 9 Nader voorwaarden financiële ondersteuning – melding en beperking studievertraging	p.10
Artikel 10 Aanvraag financiële ondersteuning	p.10
Artikel 11 Vaststellen studievertraging	p.12
Artikel 12 Behandeling en beslissing	p.12
Artikel 13 Omvang, termijnen en uitbetaling financiële ondersteuning	p.13
Artikel 14 Uitbetaling en terugbetaling	p.13
Artikel 15 bijzondere omstandigheid – verlies van accreditatie	p.14
Artikel 16 eerbiediging van toegekende aanspraken en overdraagbaarheid	p.14
Hoofdstuk 4 Slotbepalingen	p.15
Artikel 17 Hardheidsclausule	p.15
Artikel 18 Bezwaar- en beroepsmogelijkheden	p.15
Artikel 19 Onvoorziene gevallen	p.15
Artikel 20 Inwerkingtreding, overgangsbepalingen en citeertitel	p.15
Bijlage Aanvraagformulier	p.16

Ter informatie

In het Studentenstatuut van Avans Hogeschool zijn de rechten en plichten van de bij Avans Hogeschool ingeschreven studenten vastgelegd.

Deze Regeling Studentenondersteuningsfonds maakt deel uit van het Studentenstatuut.

Inleiding

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna; WHW) bepaalt in artikel 7.51 dat onderwijsinstellingen verplicht zijn, in de vorm van een Studentenondersteuningsfonds, voorzieningen te treffen voor studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen of dat naar verwachting gaan doen. Avans Hogeschool heeft dit artikel uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Studentenondersteuningsfonds. In dit hoofdstuk zijn bepalingen opgenomen rondom diverse bijzondere omstandigheden die kunnen leiden tot studievertraging en de wijze waarop daarvoor financiële ondersteuning aangevraagd kan worden. Naast de omstandigheden die in de wet genoemd zijn wordt het beoefenen van topsport door Avans Hogeschool aangemerkt als een bijzondere omstandigheid.

Daarnaast kent Avans Hogeschool een Regeling Bestuursbeurzen, waarin de facilitering van bestuurlijk actieve studenten die zich inzetten voor een studentenorganisatie is uitgewerkt. De facilitering van studenten die actief zijn in medezeggenschapsraden of opleidingscommissies is opgenomen in de Reglementen medezeggenschap Avans Hogeschool.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Aanvraag:

verzoek dat een student via de studentendecaan indient bij de Commissie Financiële Ondersteuning Studenten om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling.

Aanvrager:

de student die is ingeschreven aan Avans Hogeschool en die op grond van deze regeling verzoekt om toekenning van een financiële ondersteuning. Overal waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente of 'hen', studenten gelezen worden.

Academie:

Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool waarin het onderwijs voor een of meerdere opleidingen wordt verzorgd.

AMR:

Avans Medezeggenschapsraad

Avans Hogeschool:

de instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.

Bestuurlijke activiteiten:

de bestuurlijke activiteiten die een student verricht als lid van (bestuurs)organen van Avans Hogeschool of van studentenorganisaties die door het College van Bestuur zijn aangewezen of erkend.

Bestuursbeurs:

De financiële ondersteuning die studenten van Avans Hogeschool kunnen ontvangen voor hun activiteiten als bestuurslid voor een studentenorganisatie, zoals uitgewerkt in de Regeling Bestuursbeurzen.

College van Bestuur:

Het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.

Commissie Financiële Ondersteuning Studenten (FOS):

de door het College van Bestuur ingestelde commissie die belast is met de uitvoering van de Regeling Studentenondersteuningsfonds. Ook wel Commissie FOS genoemd.

Diensteenheid:

Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool die ondersteunende diensten verricht.

Diplomatermijn:

de termijn van 10 jaar waarbinnen studenten het afsluitend examen van een opleiding met goed gevolg afgelegd moeten hebben om de voorwaardelijke lening van DUO om te laten zetten in een gift, als bedoeld in artikel 5.7 WSF 2000. Deze periode vangt aan op de eerste dag van de maand waarover voor het eerst studiefinanciering is toegekend voor het volgen van hoger onderwijs.

DUO:

Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van OC&W (www.duo.nl).

Financiële ondersteuning:

de financiële steun die studenten kunnen ontvangen als zij door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen *tijdens hun prestatiebeursperiode*. De financiële ondersteuning dient er toe studenten in redelijkheid in staat te stellen de studie zo spoedig mogelijk af te ronden dan wel voort te zetten.

Internationale student:

De student die niet voldoet aan de nationaliteitseis als bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 en evenmin de Surinaamse nationaliteit bezit en woonachtig is in Nederland, België, Luxemburg of een van de deelstaten Noord Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland

Minister:

minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Opleiding:

een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW.

Prestatiebeurs hoger onderwijs:

Een rentedragende lening die onder voorwaarden kan worden omgezet in een gift, waarbij de rente teniet gaat, bestaande uit een aanvullende beurs, een reisvoorziening en een toeslag eenoudergezin, niet zijnde de rentedragende lening die niet kan worden omgezet in een gift. De prestatiebeurs is onderdeel van de studiefinancieringsregeling zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van de WSF 2000.

Prestatiebeursperiode:

de periode waarin een student aanspraak heeft op studiefinanciering in de vorm van een prestatiebeurs conform hoofdstuk 3 van de WSF 2000 (zoals hierboven bedoeld). De duur van de prestatiebeursperiode is voor het hoger onderwijs geregeld in hoofdstuk 5 van de WSF 2000, met name artikel 5.2, lid 1 onder a en b. De prestatiebeursperiode bedraagt voor studenten aan een Associate degree- of een bacheloropleiding 4 jaar. De prestatiebeursperiode bedraagt voor studenten aan een masteropleiding 1 of 2 jaar, afhankelijk van de studielast.

Topsportregeling:

document waarin het beleid en de regeling voor studenten rondom topsport is vastgelegd. In de regeling is opgenomen welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep gedaan kan worden.

student:

degenen die als voltijd of duale student bij Avans Hogeschool is ingeschreven, als bedoeld in de artikelen 7.32 tot en met 7.34 van de WHW, en die studiefinanciering heeft ontvangen voor een bachelor- of masteropleiding in het hoger onderwijs. Waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, of 'hen', studenten gelezen worden.

Studentendecaan:

De studentendecaan is belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De studentendecaan is ondergebracht bij de Dienst eenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS).

Studentenorganisaties:

Studentenverenigingen en studieverenigingen met volledige rechtsbevoegdheid die voldoen aan de voorwaarden van deze regeling.

Studiefinanciering:

het geheel van rentedragende lening, aanvullende beurs, collegegeldkrediet, studentenreisproduct en ouderlijke bijdrage, ongeacht of een student van alle onderdelen gebruik maakt. Collegegeldkrediet op zich, zonder dat de student aanspraak maakt op een van de andere onderdelen, wordt niet beschouwd als studiefinanciering.

Studiejaar:

het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar.

Studieplan

Een overzicht van de studieonderdelen die een student kan halen in het studiejaar nadat hij studievertraging heeft opgelopen. Het studieplan heeft tot doel om te kunnen bepalen of de studievertraging toegenomen is in het jaar nadat studievertraging is vastgesteld.

Verlenging duur prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte:

De prestatiebeurs hoger onderwijs wordt op aanvraag eenmalig 1 jaar langer verstrekt indien de ho-student blijkens gedagtekende verklaringen van een arts en van het bestuur van de onderwijsinstelling waar hij is ingeschreven, als gevolg van een handicap of chronische ziekte niet in staat is het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden binnen het aantal jaren prestatiebeurs hoger onderwijs dat zonder deze verlenging aan de ho-student kan worden verstrekt.

WHW:

de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Wet Studievoorschot:

Wet die heeft geleid tot wijziging van de Wet Studiefinanciering 2000, waarbij o.a. het onderdeel basisbeurs van de prestatiebeurs is vervangen door een lening.

WSF 2000:

de Wet Studiefinanciering 2000 (WSF 2000 Staatsblad 571, 2000 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Artikel 2. Reikwijdte

1. Deze regeling heeft uitsluitend betrekking op studenten ingeschreven in een voltijd of duale opleiding van Avans Hogeschool, die hiervoor aan Avans Hogeschool wettelijk collegegeld betalen en die op of na 1 september 2015 voor het eerst studiefinanciering hebben ontvangen voor een bachelor- of voor een masteropleiding in het hoger onderwijs, dan wel in het geval van internationale studenten hiervoor instellingscollegegeld verschuldigd zijn.
2. Studenten die op hun verzoek voor een bestuurlijke activiteit een vergoeding toegekend krijgen op grond van de Reglementen medezeggenschap Avans Hogeschool of de Regeling Bestuursbeurzen zien daarmee af van een beroep op financiële ondersteuning zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van deze regeling.

Hoofdstuk 2 Commissie Financiële Ondersteuning Studenten**Artikel 3. Functie en samenstelling**

1. De Commissie Financiële Ondersteuning Studenten (FOS) is ingesteld door het College van Bestuur en is belast met de uitvoering van de Regeling

Studentenondersteuningsfonds. De leden van de Commissie FOS worden benoemd door het College van Bestuur.

2. De Commissie FOS is bereikbaar op het volgende adres:
Avans Hogeschool
Dienst Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS)
T.a.v. de secretaris van de Commissie Financiële Ondersteuning
Postbus 90.116
4800 RA Breda

Artikel 4. Taken en bevoegdheden

1. De Commissie FOS heeft tot taak besluiten te nemen ten aanzien van de aanvragen en verzoeken zoals beschreven in deze regeling, met betrekking tot:
 - a. het toekennen van (een aanspraak op) financiële ondersteuning;
 - b. het tussentijds wijzigen of stopzetten van de financiële ondersteuning;
 - c. het treffen van een voorziening.
2. De Commissie FOS is, in verband met de uitoefening van haar taak, bevoegd tot:
 - a. het opstellen van nadere richtlijnen, waaraan een aanvraag/verzoek voor financiële ondersteuning moet voldoen;
 - b. het inwinnen van nadere informatie aangaande een aanvraag/verzoek bij de studentendecaan, de aangewezen contactpersoon namens de opleiding of, na verleende schriftelijke toestemming door de student, bij de hulpverlener van de student;
 - c. het verrichten van alle noodzakelijk geachte controlehandelingen voor een juiste beoordeling van een aanvraag.
3. De Commissie FOS beslist op de aanvraag uiterlijk 6 weken nadat de aanvraag is ingediend, tenzij de aanvraag onvolledig is dan wel nader onderzoek noodzakelijk is.

Artikel 5. Verslaglegging

De Commissie FOS houdt jaarlijks een anonieme registratie bij van de aard en omvang van de door de Commissie FOS behandelde aanvragen ten behoeve van het College van Bestuur.

Artikel 6. Geheimhouding

De leden van de Commissie FOS zijn, in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de student die een verzoek om financiële ondersteuning heeft ingediend, verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid van commissielid vernemen.

Hoofdstuk 3 Financiële ondersteuning

Artikel 7. Voorwaarden financiële ondersteuning

1. Het College van Bestuur heeft een voorziening getroffen voor de financiële ondersteuning van een student indien hij voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:
 - a. Hij is ingeschreven als voltijd- of duale student aan een opleiding van Avans Hogeschool waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, c.q. waarvoor hij het

- afsluitend examen van de opleiding nog niet heeft behaald en waarvoor hij wettelijk collegegeld heeft betaald, dan wel in het geval van de internationale (non-EER) student hij hiervoor instellingscollegegeld verschuldigd is;
- b. In verband met het volgen van deze opleiding heeft hij aanspraak of heeft hij aanspraak gehad op prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet Studiefinanciering 2000;
 - c. bij deze opleiding studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, als bedoeld in de artikel 8 van deze regeling.
2. Het College van Bestuur verbindt aan de toekenning van financiële ondersteuning de voorwaarde dat de student feitelijk studerend is.
 3. Een student die een beroep doet op financiële ondersteuning op basis van de omstandigheid als bedoeld in artikel 8 li1 onder c komt uitsluitend in aanmerking voor de financiële ondersteuning indien hij een schriftelijke aanvraag bij de DUO heeft ingediend tot verlenging van de duur van de prestatiebeurs (als bedoeld in artikel 5.2b WSF 2000). Deze voorwaarde is niet van toepassing op internationale studenten.
 4. Een student komt uitsluitend in aanmerking voor financiële ondersteuning wanneer de studievertraging is veroorzaakt door een bijzondere omstandigheid die zich tijdens de prestatiebeursperiode heeft voorgedaan, daaronder wordt ook begrepen het eventuele extra jaar prestatiebeurs of de periode waarin financiële ondersteuning wordt ontvangen dan wel in het geval van de internationale student, gedurende de nominale duur van de opleiding waarvoor de student ingeschreven staat aan Avans Hogeschool;
 5. Wanneer er sprake is van de bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 15 geldt uitsluitend de voorwaarde dat de student is ingeschreven bij de opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend (zie artikel 15).

Artikel 8. Bijzondere omstandigheden

1. Als bijzondere omstandigheden voor toekenning van financiële ondersteuning zijn aangemerkt:
 - a. (chronische) ziekte;
 - b. zwangerschap en bevalling;¹
 - c. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen;
 - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van de degene met wie de student samenwoont of een (lat)relatie onderhoudt;
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding, de wijze waarop een opleiding feitelijk wordt verzorgd, waardoor studievertraging is opgetreden;
 - f. verlies van accreditatie van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
 - g. het beoefenen van topsport, zoals uitgewerkt in de Regeling Faciliteiten Studenten Topsport;
 - h. bestuurlijke activiteiten, waarvoor de student geen bestuursbeurs wenst aan te vragen als bedoeld in de Regeling Bestuursbeurzen en waarvoor hij geen

¹ Bij zwangerschap en bevalling bedraagt de termijn voor ondersteuning maximaal 4 maanden. Deze termijn is ontleend aan de Ministeriële Richtlijn Verlening van Inschrijvingsduur (Ned. Stcrt. 1988, nr. 145).

- vergoeding krijgt op basis van de Reglementen medezeggenschap Avans Hogeschool;
- i. andere dan de in dit artikel opgenomen omstandigheden die zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, indien een daarop gebaseerd verzoek om ondersteuning door de Commissie FOS niet zou worden gehonoreerd.

Artikel 9. Nadere voorwaarden financiële ondersteuning – melding en beperken studievertraging²

1. Elke bijzondere omstandigheid die kan leiden tot studievertraging en tot een aanspraak op financiële ondersteuning moet zo spoedig mogelijk nadat deze zich heeft voorgedaan maar uiterlijk binnen vijf maanden na het intreden van de bijzondere omstandigheid, worden gemeld bij de studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Uiterlijk aan het eind van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan moet dit zijn geregistreerd in het gespreksdossier van de student bij de studentendecaan. Het niet tijdig melden kan betekenen dat het bij de latere aanvraag moeilijker is om de bewijslast te leveren die de financiële ondersteuning rechtvaardigt.
2. De student is verplicht met de studentendecaan het volgende te bespreken:
 - a. de mogelijkheid om zich tussentijds uit te schrijven (wanneer er naar verwachting sprake zal zijn van een studievertraging van meer dan 2 maanden);
 - b. de mogelijkheden om maatregelen te nemen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken;
 - c. de mogelijkheid om een extra jaar studiefinanciering aan te vragen bij de DUO indien er sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 8 lid 1 onder c.
3. Van de student die te maken krijgt met bijzondere omstandigheden die kunnen leiden tot studievertraging wordt verwacht dat hij verantwoord studeert. Dit houdt in dat hij jaarlijks in overleg met de studentendecaan en zijn studieloopbaanbegeleider een studieplan opstelt om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 10. Aanvraag financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning wordt door de studentendecaan ingediend bij de secretaris van de Commissie FOS (zie artikel 3 lid 2).

² Er moet sprake zijn van 'verantwoord studeergedrag' van de betrokken student: dit betekent dat de student die vertraging oploopt er alles aan moet doen om zijn vertraging zo beperkt mogelijk te houden. De hogeschool geeft studiebegeleiding, hulp bij de planning en indien noodzakelijk speciale faciliteiten. De student die vertraging oploopt door bijzondere omstandigheden moet, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ook daadwerkelijk van deze begeleiding en faciliteiten van de hogeschool gebruikmaken, als hij een beroep wil doen op financiële ondersteuning. Hiertoe strekt de meldingsplicht bij de studentendecaan in dit artikel. Met de studentendecaan en eventueel studieloopbaanbegeleider worden dan de maatregelen besproken die nodig zijn om te voorkomen dat de studievertraging nodeloos oploopt.

2. Voor de aanvraag wordt het aanvraagformulier gebruikt dat door de decaan wordt verstrekt en te vinden is op [StudentSupport](#). Dit formulier is tevens als bijlage bij deze regeling opgenomen.
- De aanvraag wordt bij voorkeur ingediend **tijdens** de prestatiebeursperiode, bij voorkeur 2 tot 6 maanden vóórdat de prestatiebeursperiode eindigt (daaronder wordt ook begrepen het eventuele extra jaar prestatiebeurs of de periode waarin afstudeersteun wordt ontvangen), zodat de uitkering van de toegekende financiële ondersteuning hierop kan aansluiten. **Let op: uitkering met terugwerkende kracht vindt niet plaats.**
3. Bij het volledig ingevulde aanvraagformulier worden de volgende bescheiden gevoegd:
- een verklaring van inschrijving als voltijd- of duaal student aan de instelling,
 - een verklaring van de studentendecaan dat door de student tijdig melding is gedaan van de bijzondere omstandigheid,
 - indien de aanvraag berust op een van de gronden, genoemd in artikel 8, eerste lid onder a t/m d wordt volstaan met een verklaring van de decaan. De decaan moet voor deze verklaring beschikken over een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog of verloskundige of andere bevoegde hulpverlener waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden hebben plaatsgevonden, wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 8, eerste lid onder a t/m d;³
 - indien de aanvraag berust op artikel 8, eerste lid onder e: een motivering waarom naar het oordeel van de aanvrager de opleiding zodanig was ingericht dat hij redelijkerwijs niet in staat zal zijn of is geweest het afsluitend examen af te leggen binnen de prestatiebeursperiode. Daarbij dient de student een toelichtende verklaring namens de opleiding te overleggen;
 - indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden als bedoeld in artikel 8, eerste lid onder d: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - een verklaring van de aangewezen contactpersoon namens de opleiding over de daadwerkelijk opgelopen studievertraging en de verwachte studieduur tot en met het afstuderen van de student,
 - verklaring van de studentendecaan over de relatie tussen de bijzondere omstandigheid en de studievertraging en een advies over het aantal maanden vertraging dat is veroorzaakt door de bijzondere omstandigheden;
 - een overzicht van de genoten prestatiebeurs in het hoger onderwijs en een verklaring van DUO met betrekking tot de hoogte van de prestatiebeurs (in de laatste maand(en) van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden).
 - kopie van de aanvraag om een jaar extra prestatiebeurs en de beschikking van de DUO (indien van toepassing);
 - een bewijs waaruit blijkt dat de student die de Topsport- of Talentstatus heeft bij Avans Hogeschool als zodanig geregistreerd staat, wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 8, eerste lid onder g (zie de Regeling faciliteiten studenten/topsporters). Tevens dient de student desgevraagd bewijs te leveren dat hij geen andere inkomsten geniet uit de beoefening van topsport;

³ Niet alle artsen zijn bereid een medische verklaring te verstrekken; de richtlijn van de KNMG dienaangaande is ook dat zij daartoe niet gehouden zijn.

- k. bewijsstukken die aantonen dat de student door een niet in artikel 8, eerste lid onder a t/m g genoemde bijzondere omstandigheid studievertraging heeft opgelopen. In dit geval is er sprake van de bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 8, eerste lid onder h of i.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, vraagt de secretaris in de ontvangstbevestiging aan de student de ontbrekende stukken binnen vier weken in te leveren. Indien de gevraagde stukken niet binnen deze termijn zijn aangeleverd, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard.
5. Studievertraging die niet is gemeld zoals beschreven in artikel 9 en niet voldoet aan het bepaalde in lid 1 t/m 5 van dit artikel komt niet in aanmerking voor financiële ondersteuning.

Artikel 11. Vaststellen studievertraging

1. Bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging wordt het verband tussen de bijzondere omstandigheden en het onderwijsprogramma in aanmerking genomen. De aldus vastgestelde periode van studievertraging, uit te drukken in maanden, is de maximale periode, gerelateerd aan die desbetreffende omstandigheid, waarvoor de ondersteuning wordt toegekend, met uitzondering van de situaties in lid 2 en 3 van dit artikel. Vertraging waarvoor reeds een vergoeding is toegekend (door een andere onderwijsinstelling of door de DUO) wordt niet meer meegeteld.
2. In uitzonderlijke gevallen wanneer sprake is van een (structurele) bijzondere omstandigheid die meer vertraging veroorzaakt dan voorzien, kan de student een verzoek om verlenging van de financiële ondersteuning indienen bij de Commissie FOS. Bij dit verzoek dient een persoonlijke onderbouwing van de extra vertraging, een recent studieresultatenoverzicht, een studieplan en een advies van de studentendecaan gevoegd te worden. Een dergelijk verzoek wordt bij voorkeur ingediend voor het einde van de periode waarin financiële ondersteuning wordt ontvangen.
3. Wanneer er sprake is van een nieuwe bijzondere omstandigheid die mogelijk leidt tot (extra) studievertraging, kan de student zich wenden tot de studentendecaan om hiervan melding te doen en zo nodig een nieuwe aanvraag in te dienen.
4. De omvang van de studievertraging, met inbegrip van een eventuele verlenging als bedoeld in lid 2, of een toekenning op basis van een nieuwe bijzondere omstandigheid, zoals beschreven in lid 3 is vastgesteld op maximaal 12 maanden per bijzondere omstandigheid, met uitzondering van de omstandigheid zwangerschap en bevalling. Voor deze omstandigheid kan maximaal 4 maanden per zwangerschap worden vastgesteld. *Zie ook de voetnoot behorende bij artikel 8, eerste lid onder b.*
5. Studievertraging van minder dan één maand leidt niet tot toekenning van een financiële ondersteuning.

Artikel 12. Behandeling en beslissing

1. De Commissie FOS beslist op de aanvraag binnen uiterlijk 6 weken nadat de aanvraag is ingediend, tenzij de aanvraag nader onderzoek noodzakelijk maakt. Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de student is verzocht om ontbrekende gegevens aan te leveren tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld. Indien de Commissie FOS dit wenselijk acht wordt de student uitgenodigd voor een gesprek om zijn aanvraag toe te lichten.
2. De beslissing houdt in:

- a. hetzij de erkenning van de bijzondere omstandigheid en de daardoor opgelopen studievertraging als basis voor financiële ondersteuning over een in de beslissing te bepalen periode en bericht over de actie die nog van de student verlangd wordt voordat tot uitbetaling kan worden overgegaan;
 - b. hetzij de gemotiveerde afwijzing van de aanvraag;
 - c. hetzij een niet-ontvankelijkverklaring, omdat een onvolledige aanvraag niet of onvoldoende binnen de hiertoe gestelde termijn is aangevuld.
3. De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de student. In de beslissing wordt de student erop gewezen dat hij tegen de beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar kan maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 20.

Artikel 13. Omvang, termijnen en uitbetaling financiële ondersteuning

1. De financiële ondersteuning is gelijk aan een maandbedrag van € 113,22 voor een thuiswonende respectievelijk € 317,02 voor een uitwonende student⁴, verhoogd met eventueel de aanvullende beurs en -voor zover van toepassing- de toeslag eenoudergezin die de student geniet of zou hebben genoten uit hoofde van hoofdstuk 3 WSF 2000, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken, zoals aangegeven in het laatste DUO-Bericht met betrekking tot de prestatiebeursperiode.
2. Voorwaarde voor de uitbetaling is dat de student ten tijde van de uitbetaling ingeschreven is als voltijd of duale student bij Avans Hogeschool, daarvoor bij Avans Hogeschool wettelijk collegegeld verschuldigd is en het afsluitend examen van zijn opleiding nog niet heeft behaald en er sprake is van verantwoord studeergedrag. Tevens wordt verwacht dat hij feitelijk studerend is gedurende de termijn dat de ondersteuning wordt uitgekeerd.
3. Uitbetaling van de ondersteuning vindt plaats in de vorm van een gift.
4. Uitbetaling vindt plaats in maandelijkse termijnen na afloop van de prestatiebeursperiode. Een termijn wordt uitbetaald aan het einde van de maand waarop zij betrekking heeft.
5. Uitbetaling van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat alle beursrechten (met inbegrip van een eventueel extra beursjaar van DUO) zijn opgebruikt.
6. Voor zover het bestuurlijk actief zijn reeds heeft geleid tot een vrijstelling in studiepunten voor een deel van het studieprogramma, wordt naar evenredigheid een deel van de vertraging hierdoor geacht te zijn gecompenseerd.
7. Voor zover de bestuurlijke activiteit reeds heeft geleid tot een financiële compensatie, wordt deze in mindering gebracht op de uit te keren financiële ondersteuning.⁵

Artikel 14. Uitbetaling en terugbetaling

1. De uitbetaling van de financiële ondersteuning vindt uitsluitend plaats op grond van een positief besluit van de Commissie FOS.

⁴ Deze bedragen zijn in overeenstemming met het in de brief van de minister OCW aan de instellingen (brief 'Studentenondersteuningsfonds en studievoorschot' voorjaar 2016 ref. 908110) opgenomen uitgangspunt aan te sluiten bij de basisbeurs als zijnde het tot nu toe gehanteerde ijkpunt.

⁵ Studenten die al een bestuursbeurs hebben ontvangen hebben, conform artikel 8, eerste lid onder h, geen recht op financiële ondersteuning uit het Studentenondersteuningsfonds.

2. De secretaris van de Commissie FOS verstrekt een afschrift van het besluit aan de Dienst eenheid Financiën & Studentenadministratie (DFS), waarna deze zorgdraagt voor de verdere afhandeling en uitbetaling aan de student.
3. De uitbetaling van de financiële ondersteuning wordt beëindigd in de volgende gevallen:
 - a. na afloop van de periode waarop recht op financiële ondersteuning bestaat;
 - b. met ingang van de eerste maand nadat de inschrijving als student is beëindigd. De student is verplicht direct te melden bij de secretaris van de Commissie FOS wanneer hij zijn inschrijving (tussentijds) beëindigt of wanneer zijn inschrijving beëindigd wordt. Indien de student dit niet tijdig meldt, kan de Commissie FOS het ten onrechte ontvangen bedrag terugvorderen;
 - c. met ingang van de eerste maand na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding. De student is verplicht direct te melden bij de secretaris van de Commissie FOS wanneer hij het afsluitend examen van zijn opleiding heeft behaald. Indien de student dit niet tijdig meldt, kan de Commissie FOS het ten onrechte ontvangen bedrag terugvorderen.
4. Indien achteraf blijkt dat een student (een deel van) de gift onterecht heeft ontvangen kan de Commissie FOS het ten onrechte ontvangen bedrag terugvorderen. De terugbetaling van het bedrag dat ten onrechte is uitgekeerd dient plaats te vinden in maandelijkse termijnen van tenminste € 100,00.
5. In afwijking van bovenstaande kan in overleg met de student een andere terugbetalingsregeling overeengekomen worden.

Artikel 15. Bijzondere omstandigheid – verlies van accreditatie

1. Bij verlies van accreditatie van de opleiding waar de student staat ingeschreven zorgt het College van Bestuur voor een maatwerkregeling voor alle studenten die op dat moment bij deze opleiding stonden ingeschreven. Wanneer de opleiding een herstelperiode krijgt om tot een positieve accreditatie te komen zal deze maatwerkregeling pas getroffen worden vanaf het moment dat de opleiding definitief niet wordt geaccrediteerd.
2. De artikelen 9 tot en met 14 zijn niet van toepassing op deze bijzondere omstandigheid.

Artikel 16. Erbiediging van toegekende aanspraken en overdraagbaarheid

1. De student die eenzelfde opleiding aan een andere universiteit of hogeschool heeft gevolgd en op grond van artikel 7.51 WHW een eerder toegekende aanspraak op ondersteuning heeft of zou hebben gehad, heeft aanspraak op ondersteuning als ware die opleiding gevolgd bij Avans Hogeschool. De student moet hiertoe een verklaring van de desbetreffende instelling overleggen waaruit het volgende blijkt:
 - a. de studievertraging is vastgesteld tijdens de inschrijving bij de opleiding aan deze andere instelling;
 - b. deze andere instelling heeft voor deze periode van studievertraging nog geen financiële ondersteuning uitbetaald;
 - c. de vertraging is tijdig gemeld bij de Commissie FOS, dat wil zeggen uiterlijk binnen vijf maanden nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
2. Tevens wordt nagegaan of de student voor deze vertraging en periode al een jaar extra prestatiebeurs heeft ontvangen van de DUO.

3. Uitbetaling vindt niet plaats wanneer de student voor de periode waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan al een extra jaar prestatiebeurs voor dezelfde bijzondere omstandigheid én voor dezelfde periode heeft gekregen van de DUO.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 17. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de Commissie FOS kan van het bepaalde in deze regeling ten gunste van student worden afgeweken, indien (strikte) toepassing van deze regeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 18. Bezwaar- en beroepsmogelijkheden

Tegen beslissingen van de Commissie FOS op grond van deze regeling kan door de betrokken student binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt.

Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Geschillenadviescommissie, t.a.v. de secretaris, Postbus 90.116, 4800 RA Breda of per email naar gac@avans.nl. Een en ander conform de procedure zoals neergelegd in de Regeling Bezwarenprocedure voor studenten van Avans Hogeschool, te vinden op [StudentSupport](#).

Artikel 19. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet en bij verschil in interpretatie van één of meer bepalingen van deze regeling, beslist de Commissie FOS.

Artikel 20. Inwerkingtreding, overgangsbepalingen en citeertitel

Deze regeling is geactualiseerd in 2023 en treedt in werking op 1 maart 2023 en vervangt daarmee de vorige versie(s) van deze regeling.

Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling Studentenondersteuningsfonds.

Aanvraagformulier voor Financiële Ondersteuning vanuit het Studentenundersteuningsfonds

Uit deze aanvraag vloeit de verplichting voort om de Studentenundersteuning te informeren over eventuele adreswijzigingen en veranderingen in de inschrijving op straffe van een geldboete (artikel 15.4 WHW).

Invulinstructie:

- Aankruisen wat van toepassing is;
- a, b, c, d of e invullen (zie hiervoor artikel 8, eerste lid, van de Regeling Studentenundersteuningsfonds).

Als je vragen hebt over de invulling kun je dit bespreken met je studentendecaan

1. Gegevens student(e)

Voor- en achternaam:.....

Voorletters:

Adres:

Telefoonnummer:.....

Emailadres privé:.....

Emailadres Avans:.....

Postcode en woonplaats:

Studentnummer:

IBAN rekeningnummer.....

Ben je thuis- of uitwonend?

0 Thuiswonend

0 Uitwonend

2. Avans Hogeschool:

Academie:

Locatie:.....

Opleiding:

0 Voltijd

0 Duaal

3. Datum waarop voor de eerste keer studiefinanciering in het hoger onderwijs is ontvangen:

Datum:

Let op: kopieën berichten DUO meesturen

4. Vanaf welke datum bestaat geen recht meer op studiefinanciering in de vorm van een beurs:

Datum:.....

Let op: kopieën berichten DUO meesturen

5. Periode(n) dat je als student(e) ingeschreven bent geweest bij Avans Hogeschool:

Periode van tot

Periode van tot.....

6. Als je eerder bij een andere hogeschool en/of universiteit was ingeschreven, welke was dat en gedurende welke periode:

Instelling:.....periode van tot

Instelling:.....periode van tot

7. Is voorafgaand aan deze aanvraag een eerdere aanspraak op financiële ondersteuning tijdens inschrijving bij een andere onderwijsinstelling toegekend?

O Ja O Nee

Zo ja, bij beslissing d.d. kenmerk

(kopie van de beslissing als bijlage bij de aanvraag toevoegen)

8. Welke onderwijseenheden moet je nog behalen?

Onderwijseenheid: aantal studiepunten

Onderwijseenheid: aantal studiepunten

Onderwijseenheid: aantal studiepunten

Onderwijseenheid: aantal studiepunten

Totaal aantal studiepunten:

9. Aard bijzondere omstandigheden

Bijzondere omstandigheid volgens artikel 8: lid1 sub.....*

Periode van tot

Bijzondere omstandigheid volgens artikel X lid X:

Lidmaatschap Studentenorganisatie:.....

Periode van tot

Aanvraag o.g.v. Regeling faciliteiten studenten/topsporters:

Periode van: tot:

Let op: voeg een bewijs toe waaruit blijkt dat je bij Avans Hogeschool geregistreerd staat met status Topsporter.

10. Heb je de bijzondere omstandigheden al gemeld?

Ja Nee

Zo ja, wanneer en aan wie? Zo nee, waarom niet?
(kopie meldingsformulier meesturen)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Heb je al eerder financiële ondersteuning ontvangen op grond van het bepaalde in de Regeling Studentenondersteuningsfonds?

Ja Nee

Zo ja, bij brief d.d. kenmerk:

(kopie van de beslissing als bijlage bij de aanvraag toevoegen)

*Ondergetekende verklaart akkoord te gaan dat financiële ondersteuning in de vorm van een gift vanuit het Studentenondersteuningsfonds slechts wordt verstrekt indien hij/zij is ingeschreven als voltijd/duale student(e) aan Avans Hogeschool en gedurende de looptijd van de voorziening feitelijk studerend is.
Indien aan deze voorwaarden niet is voldaan kan de Commissie FOS het ten onrechte ontvangen bedrag terugvorderen.*

Handtekening: Datum:

De student wordt geadviseerd om in een apart document (toe te voegen als bijlage bij het aanvraagformulier) de aard en achtergronden van de bijzondere omstandigheid nader toe te lichten.