

# **Regeling Noodfonds voor studenten**

## **Colofon**

ons kenmerk

datum: 1 maart 2023

auteur: DMCS – Juridische Zaken

## Inhoudsopgave

|   |      |
|---|------|
| Inleiding   | p.3  |
| Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen                                 | p.3  |
| Artikel 1 Begripsbepalingen                                     | p.3  |
| Artikel 2 Reikwijdte  | p.4  |
| Artikel 3 Vorming van het Noodfonds voor studenten              | p.4  |
| Hoofdstuk 2 Commissie Financiële Ondersteuning Studenten        | p.4  |
| Artikel 4 Functie en samenstelling                              | p.4  |
| Artikel 5 taken en bevoegdheden                                 | p.4  |
| Artikel 6 Verslaglegging  | p.5  |
| Artikel 7 Geheimhouding   | p.5  |
| Hoofdstuk 3 Noodvoorziening                                     | p.5  |
| Artikel 8 Doel en voorwaarden                                   | p.5  |
| Artikel 9 Vorm en duur van de noodvoorziening                   | p.6  |
| Artikel 10 Procedure  | p.6  |
| Artikel 11 Behandeling Commissie FOS                            | p.6  |
| Artikel 12 Besluit  | p.7  |
| Artikel 13 Aflossing van de renteloze lening                    | p.7  |
| Artikel 14 Verplichtingen student                               | p.7  |
| Artikel 15 Intrekking en terugvordering                         | p.8  |
| Hoofdstuk 4 Slotbepalingen                                      | p.8  |
| Artikel 16 Hardheidsclausule                                    | p.8  |
| Artikel 17 Bezwaar- en beroepsmogelijkheden                     | p.8  |
| Artikel 18 Onvoorziene gevallen                                 | p.8  |
| Artikel 19 inwerkingtreding, overgangsbepalingen en citeertitel | p.8  |
| Bijlagen  |      |
| Aanvraagformulier lening vanuit het Noodfonds                   | p.9  |
| Leenovereenkomst  | p.13 |

### *Ter informatie*

In het Studentenstatuut van Avans Hogeschool zijn de rechten en plichten van de bij Avans Hogeschool ingeschreven studenten vastgelegd.

Deze Regeling Noodfonds maakt deel uit van het Studentenstatuut.

## **Inleiding**

De Regeling Noodfonds biedt aan studenten ingeschreven bij Avans Hogeschool in uitzonderlijke situaties tijdelijk financiële ondersteuning in de vorm van een renteloze lening om een actuele en incidentele financiële crisissituatie het hoofd te bieden. De Regeling Noodfonds is geen WHW-voorziening, maar een private voorziening van Avans Hogeschool. Avans Hogeschool ontvangt hiervoor geen middelen van de rijksoverheid en mag hiervoor ook geen middelen van de rijksoverheid gebruiken.

De Commissie Financiële Ondersteuning Studenten (FOS) neemt namens het College van Bestuur beslissingen op aanvragen. De leningen worden door Avans Hogeschool verstrekt. Een student die een beroep op de Regeling Noodfonds studenten wil doen, kan daartoe contact opnemen met een studentendecaan.

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

**Academie:** Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool, waarin het onderwijs voor een of meerdere opleidingen wordt verzorgd.

**Avans Hogeschool:** de instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.

**College van Bestuur (CvB):** Het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.

**Commissie Financiële Ondersteuning Studenten (FOS):** de door het College van Bestuur ingestelde commissie die belast is met de uitvoering van de Regeling Noodfonds. Ook wel Commissie FOS genoemd.

**DUO:** de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van OC&W ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)).

**Diensteenheid:**

Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool die ondersteunende diensten verricht.

**Hoger onderwijs:**

Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.

**Ontvankelijkheid van de aanvraag:** het in behandeling nemen van de aanvraag indien deze volledig (voorzien van alle benodigde informatie) en tijdig (conform de hiervoor gestelde termijnen) wordt ingediend.

**Opleiding:**

een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW.

**Student:** Degene die als voltijd, deeltijd of duale student bij Avans Hogeschool is ingeschreven als bedoeld in de artikelen 7.32 tot en met 7.34 van de WHW. Overal waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, of 'hen', studenten gelezen worden.

**Studentendecaan:** De studentendecaan is belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De studentendecaan is ondergebracht bij de Dienst Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS).

**Studentenstatuut:** Het Studentenstatuut van Avans Hogeschool, als bedoeld in artikel 7.59 WHW, regelt de rechten en verplichtingen van de studenten en bevat een overzicht van de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen.

**WHW:** De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

**WSF 2000:** De Wet studiefinanciering 2000 (WSF 2000 Staatsblad 571, 2000 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

## **Artikel 2. Reikwijdte**

Deze regeling heeft betrekking op alle studenten ingeschreven in een voltijd, deeltijd of duale opleiding van Avans Hogeschool en die hiervoor aan Avans Hogeschool collegegeld betalen.

## **Artikel 3. Vorming van het Noodfonds voor studenten**

Het College van Bestuur draagt zorg voor de instelling van een Noodfonds voor studenten.

## **Hoofdstuk 2 Commissie Financiële Ondersteuning Studenten**

### **Artikel 4. Functie en samenstelling**

1. De Commissie Financiële Ondersteuning Studenten (FOS) is ingesteld door het College van Bestuur en is belast met de uitvoering van de Regeling Noodfonds.
2. De Commissie FOS bestaat uit 3 leden. De leden van de Commissie FOS worden benoemd door het College van Bestuur.
3. De Commissie Financiële Ondersteuning is bereikbaar op het volgende adres:  
Avans Hogeschool  
Dienst Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS)  
T.a.v. de secretaris van de Commissie Financiële Ondersteuning  
Postbus 90.116  
4800 RA Breda

## **Artikel 5. Taken en bevoegdheden**

1. De Commissie FOS heeft tot taak besluiten te nemen ten aanzien van de aanvragen en verzoeken zoals beschreven in deze regeling, met betrekking tot:
  - a. het toekennen van (een aanspraak op) tijdelijke financiële ondersteuning in de vorm van een renteloze lening;
  - b. het tussentijds wijzigen of stopzetten van de tijdelijke financiële ondersteuning in de vorm van een renteloze lening;
2. De Commissie FOS is, in verband met de uitoefening van haar taak, bevoegd tot:
  - a. het opstellen van nadere richtlijnen, waaraan een aanvraag/verzoek voor tijdelijke financiële ondersteuning in de vorm van een renteloze lening moet voldoen;
  - b. het inwinnen van nadere informatie aangaande een aanvraag/verzoek bij de studentendecaan, de aangewezen contactpersoon namens de opleiding of, na verleende schriftelijke toestemming door de student, bij de hulpverlener van de student;
  - c. het verrichten van alle noodzakelijk geachte controlehandelingen voor een juiste beoordeling van een aanvraag.
3. De Commissie FOS beslist op de aanvraag uiterlijk 6 weken nadat de aanvraag is ingediend, tenzij de aanvraag onvolledig is dan wel nader onderzoek noodzakelijk is.

## **Artikel 6. Verslaglegging**

De Commissie FOS houdt jaarlijks een anonieme registratie bij van de aard en de omvang van de door de Commissie FOS behandelde aanvragen ten behoeve van het College van Bestuur.

## **Artikel 7. Geheimhouding**

De leden van de Commissie FOS zijn, in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager, verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid van commissielid vernemen.

## **Hoofdstuk 3 Noodvoorziening**

### **Artikel 8. Doel en voorwaarden**

1. Deze regeling heeft tot doel een student ingeval van omstandigheden van tijdelijke en acute financiële nood, die buiten zijn schuld zijn ontstaan, een noodvoorziening te bieden in de vorm van een renteloze lening, indien deze financiële nood leidt tot een ernstige belemmering van zijn studievoortgang dan wel het moeten afbreken van de studie aan Avans Hogeschool. De noodvoorziening heeft geen betrekking op betaling van incassokosten.
2. Een student kan in aanmerking komen voor een financiële ondersteuning, indien:
  - a. sprake is van een buiten de vrije wil van de aanvrager gelegen omstandigheid waardoor de noodzaak tot het vragen van een financiële ondersteuning bij de

- (gedeeltelijke) bestrijding van de kosten van studie en/of levensonderhoud is ontstaan;
- b. de financiële problemen van incidentele aard zijn;
  - c. een eenmalige lening een reële en effectieve oplossing biedt en perspectief op voortzetting van de studie biedt;
  - d. geen mogelijkheid bestaat tot een andere wijze van overbrugging van de financiële problematiek op voor hem gangbare studiefinanciering, financiële ondersteuning, fondsen of verzekeringen, een particuliere lening, een (bijstands-)uitkering, een extra bijdrage van de ouders, etc.;
  - e. het uitblijven van een financiële ondersteuning onontkoombaar leidt tot het (vroegtijdig) moeten afbreken van de studie aan Avans Hogeschool;
  - f. de overige omstandigheden van het geval naar redelijkheid en billijkheid financiële ondersteuning van de student rechtvaardigen.
3. De Commissie FOS kan aan de verstrekking van een lening voorwaarden verbinden.

### **Artikel 9. Vorm en duur van de noodvoorziening**

1. De voorziening heeft de vorm van een renteloze lening, waarbij in geval van toekenning een terugbetalingsregeling wordt overeengekomen. De omvang van de lening wordt per aanvraag individueel bepaald, met dien verstande dat het als lening te verstrekken bedrag ten hoogste € 2.830,50 bedraagt.
2. Voor het vaststellen van de hoogte van de lening wordt de draagkracht van de aanvrager in aanmerking genomen. De aanvrager is gehouden hierover de noodzakelijke informatie aan de Commissie FOS te verstrekken.
3. De voorziening geldt uiterlijk tot en met de maand waarin het afsluitend examen met succes is afgelegd dan wel de inschrijving anderszins is beëindigd, met dien verstande dat de voorziening niet langer dan voor 6 maanden kan worden getroffen.

Bij de vaststelling van het toe te kennen bedrag dienen de NIBUD-normen voor levensonderhoud als leidraad.

### **Artikel 10. Procedure**

1. Een student die in aanmerking wenst te komen voor een noodvoorziening dient via de studentendecaan een aanvraag in bij de Commissie FOS door middel van een formulier. Dit formulier is te verkrijgen bij de studentendecaan en tevens te vinden op [StudentSupport](#). De studentendecaan stuurt de aanvraag zo spoedig mogelijk naar de Commissie FOS.
2. De aanvraag is door de student ondertekend en bevat ten minste:
  - de datum;
  - de naam, het adres en studentnummer;
  - de motivering van het verzoek;
  - het advies van de studentendecaan;
  - de in lid 4 van dit artikel bedoelde documenten.
3. De studentendecaan verstrekt aan de student op zijn verzoek informatie over de aanvraag en voorziet de aanvraag van een advies.
4. De student voegt bij de aanvraag:
  - een afschrift van het bewijs van inschrijving bij Avans Hogeschool;
  - bewijzen waaruit de noodsituatie blijkt;
  - een overzicht van de financiële situatie (inkomsten en uitgaven);

- een overzicht van het aantal behaalde studiepunten per studiejaar;
  - een bericht van DUO (indien van toepassing);
  - een voorstel tot afbetaling van de Noodvoorziening.
5. De Commissie FOS kan de student verzoeken de door haar verlangde nadere informatie te verstrekken.
  6. De student moet inzichtelijk maken dat van alle voorliggende voorzieningen gebruik is gemaakt.
  7. Indien de aanvraag onvolledig is, stelt de Commissie FOS de student in de gelegenheid het verzuim binnen een termijn van twee weken te herstellen. Indien het verzuim niet binnen deze termijn is hersteld, kan de Commissie FOS besluiten dat de student niet-ontvankelijk wordt verklaard in zijn verzoek.

### **Artikel 11. Behandeling Commissie FOS**

1. De aanvraag wordt behandeld door de voorzitter en de secretaris van de Commissie FOS. De ontvangst van een aanvraag wordt schriftelijk door de Commissie FOS aan de student bevestigd.
2. De studentendecaan dient de Commissie FOS op haar verzoek van nader advies te voorzien betreffende de aanvraag.
3. De Commissie FOS kan besluiten personen te horen van wie de mening, naar het oordeel van de Commissie FOS, van belang kan zijn voor de beslissing. Personeelsleden van Avans Hogeschool zijn gehouden gevolg te geven aan de oproep van de Commissie FOS om gehoord te worden. Bij de afweging voor de te nemen beslissing, houdt de Commissie FOS eveneens rekening met de studievoortgang van de student.

### **Artikel 12. Besluit**

1. De Commissie FOS neemt uiterlijk zes weken na ontvangst van de aanvraag een besluit. De Commissie FOS kan het besluit voor ten hoogste vier weken uitstellen. Van het uitstel wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de student.
2. Indien de Commissie FOS besluit tot toekenning van financiële ondersteuning, wordt in het besluit ten minste vermeld:
  - de duur waarover de financiële ondersteuning wordt toegekend;
  - de hoogte van de financiële ondersteuning;
  - de terugbetalingsregeling.
3. De Commissie FOS motiveert haar besluit. Zij kan de motivering achterwege laten indien de aanvraag volledig wordt gehonoreerd.
4. De Commissie FOS deelt haar besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de student mee.
5. De uitbetaling de Noodvoorziening geschiedt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na retour ontvangst van het Leenformulier.

### **Artikel 13. Aflossing van de renteloze lening**

1. Zodra de student zijn inschrijving aan de instelling beëindigt, wordt zijn schuld direct opeisbaar.
2. Zodra de student niet volledig aan de overeengekomen terugbetalingsregeling voldoet, wordt zijn op dat moment openstaande schuld direct geheel opeisbaar, waarbij tevens de aan invordering verbonden kosten voor zijn rekening komen.



3. De noodvoorziening wordt alleen verstrekt nadat de student zich akkoord heeft verklaard met de terugbetalingsregeling en een schuldbekentenis heeft ondertekend.
4. In geval van overlijden van de student, gaat de op dat moment nog openstaande schuld teniet.
5. Terugbetaling van de renteloze lening geschiedt in maandelijkse termijnen, aanvangend aan het einde van de eerste volle maand na beëindiging van de overeenkomst of (bij eerder verlaten van de opleiding) de eerste maand na beëindiging van de inschrijving, met dien verstande dat de terugbetaling van de lening binnen een periode van maximaal 12 maanden dient plaats te vinden.<sup>1</sup>
6. In afwijking van bovenstaande kan in overleg met de student ook een andere terugbetalingsregeling (bijvoorbeeld terugbetaling ineens) overeengekomen worden.

#### **Artikel 14. Verplichtingen student**

De student is verplicht:

1. De Commissie FOS te voorzien van alle gegevens, juist en volledig, die voor de beoordeling van de aanvraag van belang zijn;
2. Alle feiten en omstandigheden die tot intrekking of wijziging van de financiële ondersteuning kunnen leiden zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Commissie FOS te melden;
3. De Commissie FOS alle gevraagde gegevens te verstrekking om de rechtmatigheid van de verstrekte financiële ondersteuning te kunnen toetsen.

#### **Artikel 15. Intrekking en terugvordering**

De Commissie FOS kan het besluit tot verstrekking van de noodvoorziening intrekken, wijzigen dan wel terugvorderen indien:

- a. na vaststelling en eventueel uitbetaling van de noodvoorziening blijkt dat de student de Commissie FOS onjuiste informatie heeft vertrekt en indien de Commissie FOS in het bezit zou zijn geweest van de juiste informatie tot een andere beslissing zou zijn gekomen;
- b. indien de (rechts)grond op basis waarvan de vaststelling en de uitbetaling van de voorziening is komen te vervallen en er sprake is van ongerechtvaardigde verrijking aan de zijde van de student;
- c. de student zich schuldig maakt aan overtreding van de gedragsregels van Avans Hogeschool
- d. de student zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag;
- e. de student zich schuldig maakt aan bepaalde gedragingen in relatie tot de beroepsuitoefening;

### **Hoofdstuk 4 Slotbepalingen**

#### **Artikel 16. Hardheidsclausule**

---

<sup>1</sup> Dit betekent dat in geval van een lening van bijvoorbeeld € 1.200,- respectievelijk € 2.400,- de maandelijkse aflossing € 100 respectievelijk € 200 bedraagt. Dit laat onverlet dat een andere (snellere) terugbetalingsregeling mogelijk is.

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de Commissie FOS kan van het bepaalde in deze regeling ten gunste van student worden afgeweken, indien strikte toepassing van deze regeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### **Artikel 17. Bezwaar- en beroepsmogelijkheden**

Tegen beslissingen van de Commissie FOS op grond van deze regeling kan door de betrokken student binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt.

Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Geschillenadviescommissie, t.a.v. de secretaris, Postbus 90.116, 4800 RA Breda of per email naar [gac@avans.nl](mailto:gac@avans.nl). Een en ander conform de procedure zoals neergelegd in de Regeling Bezwarenprocedure voor studenten van Avans Hogeschool, te vinden op [StudentSupport](#).

### **Artikel 18. Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet en bij verschil in interpretatie van één of meer bepalingen van deze regeling, beslist de Commissie FOS.

### **Artikel 19. Inwerkingtreding, overgangsbepalingen en citeertitel**

Deze regeling is geactualiseerd in 2023 en treedt in werking op 1 maart 2023 en vervangt daarmee de vorige versie(s) van deze regeling.

Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling Noodfonds.

## **Aanvraagformulier voor lening vanuit het Noodfonds**

*Uit deze aanvraag vloeit de verplichting voort om de Studentenadministratie te informeren over eventuele adreswijzigingen en veranderingen in de inschrijving op straffe van een geldboete (artikel 15.4 WHW).*

*Invulinstructie:*

- Aankruisen wat van toepassing is;

*Als je vragen hebt over de invulling kun je dit bespreken met je studentendecaan*

### **1. Gegevens student(e)**

Voor- en achternaam:.....

Voorletters: .....

Adres: .....

Telefoonnummer:.....

Emailadres privé:.....

Emailadres Avans:.....

Postcode en woonplaats: .....

Studentnummer: .....

IBAN rekeningnummer.....

### **2. Avans Hogeschool:**

Academie: .....

Locatie:.....

Opleiding: .....

- Voltijd
- Deeltijd
- Duaal

### **3. Periode(n) dat je als student(e) ingeschreven bent geweest bij Avans Hogeschool:**

Periode van ..... tot .....

Periode van ..... tot.....

*(voeg een afschrift van het bewijs van inschrijving toe)*

### **4. Welke onderwijseenheden moet je nog behalen?**

Onderwijseenheid: ..... aantal studiepunten .....  
Onderwijseenheid: ..... aantal studiepunten .....  
Onderwijseenheid: ..... aantal studiepunten .....  
Onderwijseenheid: ..... aantal studiepunten .....

Totaal aantal studiepunten: .....

*(voeg een overzicht van je behaalde studieresultaten toe)*

**5. Wat is de aard noodsituatie / bijzondere omstandigheden**

*(voeg bewijzen waaruit de noodsituatie / bijzonder omstandigheden blijken toe)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Heb je de noodsituatie / bijzondere omstandigheden al gemeld?**

Ja    Nee

Zo ja, wanneer en aan wie? Zo nee, waarom niet?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Geef gemotiveerd aan waarom je verzoekt om een lening.**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Geef aan welk bedrag je wilt lenen (maximaal €2.830,50) en voor hoeveel maanden (maximaal 6 maanden).**

Bedrag:.....

Aantal maanden:.....

**9. Hoe wil je de lening aflossen:**

- In een keer m.i.v. ....
- in 12 maandelijkse termijnen, aanvangend aan het einde van de eerste volle maand na beëindiging van de leenovereenkomst.
- in 12 maandelijkse termijnen, aanvangend vanaf de eerste maand na beëindiging van de inschrijving.

**10. Geef een overzicht van je financiële situatie (inkomsten en uitgaven)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**11. Heb je al eerder financiële ondersteuning ontvangen op grond van het bepaalde in de Regeling Studentenondersteuningsfonds of de Regeling Noodfonds?**

Ja  Nee

Zo ja, bij email/brief d.d. ....kenmerk: .....

*(voeg een kopie van de beslissing als bijlage toe)*

**12. Advies studentendecaan**

(eventueel gemotiveerd advies apart bijvoegen)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gezien bovenstaande motivering wordt een financiële ondersteuning in de vorm van een lening ter hoogte van € ..... geadviseerd.

Naam studentendecaan: .....

Handtekening  
(studentendecaan):.....Datum:.....

**13. Verklaring**

*Ondergetekende verklaart akkoord te gaan dat financiële ondersteuning in de vorm van een lening vanuit het Noodfonds slechts wordt verstrekt indien hij/zij is ingeschreven als student(e) aan Avans Hogeschool en gedurende de looptijd van de voorziening feitelijk studierend is.  
Indien aan deze voorwaarden niet is voldaan kan de Commissie FOS het ten onrechte ontvangen bedrag terugvorderen.*

Handtekening: ..... Datum: .....

## Leenovereenkomst Noodfonds

|               |
|---------------|
| Leningnummer: |
|---------------|

### LEENOVEREENKOMST Avans Hogeschool

---

Ondergetekende  
(hierna te noemen geldnemer)

Geboortedatum:

Wonende te Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Ingeschreven bij **Avans Hogeschool**

Academie:

Locatie:

Opleiding:

Studentnummer:

verklaart hierbij uit deze overeenkomst een renteloze geldlening te zullen/hebben ontvangen van, en mitsdien verschuldigd te zijn aan Avans Hogeschool, de somma van € ....

Zegge: ( voluit geschreven): ...

1. Bovengenoemd bedrag wordt aan geldnemer
  - ineens gestort op zijn/haar bank/girorekening: ...
  - uitgekeerd in 6 maandelijkse termijnen van: € ... op bank/girorekening: ...
2. Geldnemer verplicht zich het ter lening ontvangen bedrag aan geldgeefster als volgt terug te betalen:
  - ineens m.i.v. ...
  - in ... maandelijkse termijnen van € ... (*omschrijving van de termijnbetalingen*) m.i.v. de maand ... en eindigend per ... of -indien geldnemer haar inschrijving vóór die datum mocht beëindigen- met ingang van de eerste maand nadat geldnemer niet meer als student is verbonden aan Avans Hogeschool.
3. Geldnemer is gerechtigd te allen tijde de lening eerder af te lossen dan hierboven is omschreven.

4. Alle betalingen ter aflossing van het ter leen ontvangen bedrag dienen te geschieden op bankrekeningnummer NL 31 RABO 018.89.17.764 van Avans Hogeschool, te Breda, onder vermelding van Naam, studentnummer en leningnummer.
5. Geldnemer verplicht zich aan geldgeefster binnen 7 dagen een hem betreffende adreswijziging te melden.
6. Indien geldnemer met de naleving van enige bepaling van deze overeenkomst in gebreke blijft, is geldgeefster gerechtigd de daaruit resulterende vordering terstond en zonder ingebrekestelling ter incassering uit handen te geven, op welk moment geldnemer aan geldgeefster de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd is, welke tussen partijen worden vastgesteld op 15% van het ter invordering over te dragen bedrag.

ALDUS OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND TE: ...

DATUM:

Naam geldnemer:

Avans Hogeschool

Voorzitter Commissie FOS

Handtekening

Handtekening