

Protocol studeren met een Functiebeperking

Ondertitel: studeren met een ondersteuningsvraag

Avans Hogeschool

Vooraf:

Voor u ligt het protocol studeren met een functiebeperking. Dit protocol is een uitvoering van voorliggend beleid beschreven in het beleidsplan Handicap en Studie. In het kader van aansluiten bij recente ontwikkelingen rondom Diversiteit en Inclusie en het ondertekenen van de intentieverklaring ECIO door Avans in 2020, zijn in het protocol enkele wijzigingen toegepast. De inhoud van de maatregelen die Avans Hogeschool studenten ter beschikking stelt zijn niet veranderd, de terminologie wel, zodat deze beter aansluit bij de huidige visie over inclusief onderwijs. Studeren met een functiebeperking wordt Studeren met een ondersteuningsvraag. In lijn met die verandering is de terminologie in dit protocol gewijzigd. De naam van dit protocol is nog niet gewijzigd omdat het voorliggend beleid nog niet gewijzigd is. Pas als dat wijzigt, kan de naam van het protocol veranderen. Het protocol heeft de afgelopen jaren af en toe een update gehad. Hieronder is die historie terug te vinden.

Protocol studeren met een functiebeperking:

2009: vaststelling protocol door Raad van Bestuur
2015: herziening protocol door studentendecanaat
2018: herziening protocol door studentendecanaat
2023: herziening protocol door studentendecanaat

Beleidsplan Handicap en Studie:

2011: opgesteld door studentendecanaat
2018: herziening door studentendecanaat.

Inhoud

_____	Inleiding	4
2.	Doelgroep studenten met een ondersteuningsvraag	4
3.	Uitgangspunten protocol	5
4.	Procedure	5
4.1	Voorlichting aan (aspirant) studenten	5
4.2	Verkenkend gesprek met de studentendecaan	6
4.3	Toekenning en realisatie van voorzieningen	7
4.4	Begeleiding en evaluatie tijdens de studie	8
4.5	Dossiervorming	8
5.	Bekostiging	9
_____	Bijlagen	10

Inleiding

Ongeveer 15% van alle studenten in het hoger onderwijs heeft een functiebeperking en ervaart belemmeringen bij het studeren (ECIO, september 2022). Deze grote groep studenten heeft er belang bij dat er goede afspraken worden gemaakt over de wijze waarop zij kunnen worden begeleid en gefaciliteerd door Avans Hogeschool, zodat zij hun studie succesvol kunnen doorlopen.

Daarnaast zijn er wettelijke kaders die hogescholen er toe verplichten voldoende maatregelen te nemen. Tot deze kaders behoren de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBh/cz).

Dit protocol Studeren met een ondersteuningsvraag (voorheen protocol studeren met een functiebeperking) heeft tot doel inzichtelijk te maken welke faciliteiten en voorzieningen Avans Hogeschool aan studenten met een functiebeperking kan bieden, voor wie ze zijn bedoeld en hoe ze aangevraagd kunnen worden.

1. Doelstelling van dit protocol

Avans Hogeschool wil dat studenten met een ondersteuningsvraag gelijke kansen hebben op het behalen van een diploma. Dit wordt bereikt door de toegankelijkheid van het onderwijs te vergroten en de kans op studievertraging voor studenten met een functiebeperking te verkleinen.

Door een heldere werkwijze op te stellen is voor alle medewerkers en betrokken studenten duidelijk welke procedures gelden, welke ondersteuning Avans Hogeschool kan bieden en hoe deze kan worden verkregen.

2. Doelgroep studenten met een ondersteuningsvraag

Studenten met een ondersteuningsvraag zijn studenten met functiebeperkingen zoals lichamelijke beperkingen, chronische ziekten, psychische beperkingen of andere stoornissen die de studievoortgang kunnen beïnvloeden.

Voorbeelden: visuele, auditieve en motorische beperkingen, stoornissen in taal (dyslexie), rekenen (dyscalculie), spraak, uithoudingsvermogen, geheugen/concentratievermogen en orgaanfuncties, fobieën, depressies, epilepsie, reuma, M.E., chronische RSI, zware migraine, stoornissen in het autistisch spectrum (ASS) en AD(H)D.

Een ondersteuningsvraag kan tijdelijk of structureel zijn. De aard en ernst van de belemmering/functiebeperking kan verschillen per persoon, net als de invloed die de belemmering

heeft op de studievoortgang. Daarom wordt altijd in overleg met de individuele student bekeken welke tijdelijke of structurele ondersteuning of faciliteiten de student nodig heeft.

Ook studenten met mantelzorgtaken en studenten die hun vooropleiding in een ander land (en andere taal) hebben gevolgd en bij Avans een Nederlandstalige opleiding volgen, kunnen een beroep doen op dit protocol.

De belemmering moet door een arts of medisch specialist of namens een erkende instantie zijn vastgesteld. De student dient deze verklaring op schrift te overleggen.

3. Uitgangspunten protocol

- Rechtsgelijkheid voor studenten met en zonder functiebeperking (zie bijlage 1 Wet- en regelgeving)
- Gezamenlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid van student en onderwijsinstelling
- De eindcompetenties die door de opleiding zijn vastgesteld zijn bindend voor het behalen van een diploma
- In het opleidingstraject naar het behalen van het diploma worden aanpassingen verricht vanuit de behoefte van de student, waarbij de student fungeert als ervaringsdeskundige
- De mogelijkheden van de student, niet de onmogelijkheden, vormen het uitgangspunt voor het zoeken naar voorzieningen (op maat)
- Bij de keuze voor een bepaalde oplossing, is de beperking van de student bepalend
- Het nalaten van een doeltreffende voorziening (op maat) kan alleen gerechtvaardigd zijn, wanneer deze voorziening een 'onevenredige belasting' vormt voor de onderwijsinstelling¹. Voor een toelichting inzake de term 'onevenredige belasting' zie bijlage 5.

4. Procedure

4.1 Voorlichting aan (aspirant) studenten

Voor (aspirant) studenten met een functiebeperking is het belangrijk te weten welke faciliteiten en voorzieningen er bij Avans Hogeschool beschikbaar zijn en bij wie ze hiervoor

¹ Conform WGBh/cz (zie bijlage 1); jurisprudentie omtrent interpretatie van de term 'onevenredige belasting' wordt opgebouwd via uitspraken van de Commissie Gelijke Behandeling.

terecht kunnen. Voor aankomende studenten is daarnaast informatie over de haalbaarheid van de opleiding belangrijk.

Aspirant studenten worden onder andere via open dagen, website en individuele gesprekken geïnformeerd over de mogelijkheden met betrekking tot studeren met een functiebeperking bij Avans Hogeschool. Studenten die tijdens hun intakegesprek aangeven dat ze een functiebeperking hebben, krijgen het advies een afspraak te maken met een studentendecaan.

Na inschrijving worden studenten er tijdens de introductie en in voortgangsgesprekken met de studieloopbaanbegeleider nogmaals op geattendeerd dat ze een afspraak kunnen maken met de studentendecaan wanneer er sprake is van een functiebeperking die (mogelijk) invloed heeft op hun studievoortgang. In onze voorlichting stimuleren we de (aspirant) student met een functiebeperking om dit zo snel mogelijk te doen.

De student met een functiebeperking is zelf verantwoordelijk om een afspraak te maken met de studentendecaan.

4.2 Verkennend gesprek met de studentendecaan

De studentendecaan stelt vast dat er sprake is van een functiebeperking op grond van een schriftelijke verklaring (zie hoofdstuk 2).

De studentendecaan bespreekt met de (aspirant) student welke belemmeringen er kunnen zijn ten aanzien van de studie en welke ondersteuning en faciliteiten er mogelijk ingezet kunnen worden om studievertraging te voorkomen. De (aspirant student) kan een ouder of begeleider meenemen naar het gesprek.

Het gesprek met de studentendecaan geeft zicht op de haalbaarheid van de studie, de mogelijkheden van de student en de opleiding wat betreft het studietraject op de opleiding zelf, de stageperiode en de arbeidsperspectieven. Daarnaast wordt duidelijk welke voorzieningen geschikt en noodzakelijk zijn voor de student. Dit wordt besproken aan de hand van het inventarisatieformulier Studeren met een ondersteuningsvraag (zie bijlage 3).

Als er sprake is van functiebeperkingen die leiden tot aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen en/of bij sterke twijfel over haalbaarheid van de eindtermen volgt een tweede gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding². Als de student daar geen bezwaar tegen heeft kan deze coördinator ondersteuningsvragen ook meteen bij het eerste gesprek met de decaan aansluiten.

Op basis van de gesprekken met de studentendecaan en indien nodig een vertegenwoordiger van de opleiding, krijgt een (aspirant) student een duidelijk beeld van de haalbaarheid van de opleiding en kan hij bepalen of hij zich wil aanmelden voor de opleiding en/of welke voorzieningen hij wil aanvragen.

² De opleiding wijst een medewerker aan waarmee de studentendecaan in contact kan treden; een coördinator voor ondersteuningsvragen van de opleiding (eerder contactpersoon Handicap & Studie van de opleiding).

Een aankomende student kan ondanks een negatief advies over haalbaarheid van de opleiding, besluiten de inschrijving voor de opleiding te handhaven.

De gegevens uit het verkennende gesprek over de functiebeperking worden door de studentendecaan vastgelegd in Osiris. Met toestemming van de student worden deze gegevens eveneens verstrekt aan de coördinator ondersteuningsvragen van de opleiding.

4.3 Toekenning en realisatie van voorzieningen

De studentendecaan bespreekt met de (aspirant) student welke voorzieningen geschikt en noodzakelijk zijn voor de student. Dit kunnen materiele voorzieningen, examen/tentamenvoorzieningen en/of onderwijsvoorzieningen zijn. Een overzicht van mogelijke voorzieningen die bij Avans Hogeschool toegekend kunnen worden is te vinden in bijlage 2.

De examencommissie besluit jaarlijks voor welke voorzieningen de studentendecaan wordt gemandateerd. Dit mandaat aan de studentendecaan wordt schriftelijk (gespecificeerd) door de examencommissie vastgelegd.

Maatwerkvoorzieningen

Maatwerkvoorzieningen kunnen na overleg met de studentendecaan bij de examencommissie aangevraagd worden. Voor aanvraag van maatwerkvoorzieningen dient de student relevante (originele medische) verklaringen te kunnen overleggen aan de studentendecaan.

De examencommissie is eindverantwoordelijk voor de toekenning van maatwerkvoorzieningen. De studentendecaan adviseert de examencommissie over noodzaak en de aard van voorzieningen op maat. De studentendecaan kan hierbij gebruik maken van het formulier Examencommissie (bijlage 4).

De examencommissie beoordeelt aan de hand van de opbouw, inhoud en eindtermen van het curriculum en op basis van het advies van de studentendecaan welke voorzieningen op maat de opleiding aan de student kan bieden en neemt hierover een besluit.

De gemaakte afspraken over toegezegde begeleiding, regelingen en voorzieningen op maat worden door de examencommissie van de opleiding vastgelegd. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het formulier Examencommissie (bijlage 4). Indien er financiële consequenties zijn aan het besluit, dan stemt de examencommissie dit af met de clusterdirectie.

De studentendecaan ontvangt een kopie van het besluit van de examencommissie en vermeldt toegekende materiële en/of tentamen/examen voorzieningen in Osiris. Daarbij wordt ook vermeld of een voorziening tijdelijk of voor de gehele duur van de studie is toegekend.

De coördinator ondersteuningsvragen vanuit de opleiding is verantwoordelijk voor de realisatie van - en de communicatie over de onderwijsvoorzieningen in het inventarisatieformulier van de student. Eventueel speelt de studentendecaan een ondersteunende rol naar student en begeleider.

De coördinator ondersteuningsvragen van de opleiding is verantwoordelijk voor het digitaal vastleggen van de informatie en voortgang van de onderwijsvoorzieningen in Osiris.

Bij de toekenning en realisatie van voorzieningen worden in het kort de volgende stappen doorlopen:

- De studentendecaan inventariseert met de student welke voorzieningen geschikt en noodzakelijk zijn voor de student.
- De student levert voor aanvraag van maatwerkvoorzieningen relevante (originele medische) verklaringen aan bij de studentendecaan.
- De student dient in samenwerking met de decaan een aanvraag voor maatwerkvoorzieningen in bij de examencommissie. De studentendecaan adviseert de examencommissie.
- Maatwerkvoorzieningen waarvoor de examencommissie de studentendecaan heeft gemandateerd kunnen direct door de studentendecaan worden toegekend.
- De examencommissie neemt een besluit over toekenning van maatwerkvoorzieningen.
- Toegekende examen/tentamenvoorzieningen worden door de studentendecaan in Osiris opgenomen. De examencommissie informeert de studentendecaan hierover.
- De coördinator ondersteuningsvraag is verantwoordelijk voor de realisatie van en communicatie over toegekende onderwijsvoorzieningen.

4.4 Begeleiding en evaluatie tijdens de studie

De gemaakte afspraken over toegekende begeleiding, regelingen en voorzieningen worden op verzoek van de student door de studentendecaan met de student geëvalueerd. Indien nodig neemt de studentendecaan hierin het initiatief. De academie wordt hierbij betrokken: er wordt een doorkijk gemaakt naar verdere studiejaren in verband met stage en afstuderen.

Op deze manier worden mogelijke knelpunten vroegtijdig gesignaleerd en kan de onderwijs-overeenkomst zo nodig bijgesteld worden door de examencommissie.

4.5 Dossiervorming

In het dossier (Osiris) worden de volgende onderdelen vastgelegd:

- Een kopie van de medische verklaring of een bevestiging van een diagnose of behandeling bij een zorgverlener. Te archiveren door de studentendecaan in Osiris
- Een verslag van met de student gevoerde gesprekken. Te archiveren door de studentendecaan in Osiris.
- Indien van toepassing een kopie van het advies Examencommissie. Te archiveren door de examencommissie van de betreffende opleiding.
- Vastleggen van toegekende voorzieningen. Te archiveren door de studentendecaan in Osiris.
- Indien nodig verslagen van evaluatiegesprekken met de student. Te archiveren door de studentendecaan in Osiris.
- Indien van toepassing vastleggen van de informatie over en realisatie van toegekende onderwijsvoorzieningen. Te archiveren door de coördinator Ondersteuningsvragen in Osiris.

5. Bekostiging

Een student met een ondersteuningsvraag kan in overleg met een studentendecaan binnen een academie een beroep doen op 10 uur extra individuele begeleiding, bovenop de reguliere studiebegeleiding per studiejaar. De academies wordt geadviseerd om voor minstens 10% van haar studentenpopulatie deze uren te reserveren³. Er zijn een aantal academies die ruim boven het gemiddelde zitten. Deze academies wordt dan ook geadviseerd om meer uren te reserveren.

³ Uitgangspunt is dat elke student met functiebeperking minimaal een kwartier voor extra begeleiding per onderwijsweek nodig heeft. Uitgaande van 40 onderwijsweken in een studiejaar, betekent dit dat er voor elke student met een functiebeperking dus 10 uur extra gerekend (1 kwartier x 40 weken) wordt. Als een academie 100 studenten heeft, dan is er 10 (10% van de populatie) x 10 uur=100 uur extra tijd gereserveerd voor begeleiding.

Bijlagen

Bijlage 1	Wet- en regelgeving
Bijlage 2	Overzicht voorzieningen
Bijlage 3	Inventarisatieformulier studeren met een ondersteuningsvraag
Bijlage 4	Formulier Examencommissie
Bijlage 5	Uiteenzetting term 'onevenredige belasting'

Bijlage 1 Wet- en regelgeving

*** WHW**

In de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek zijn de rechten van studenten in het algemeen aangegeven, maar er is ook een aantal specifieke bepalingen opgenomen omtrent de rechten voor studenten met een functiebeperking.

WHW-rechten studenten in het algemeen

a. Toelating (voorwaarden inschrijving)

De inschrijving bij een HO-instelling staat open voor degene die voldoet aan de vooropleidingseisen en toelatingseisen zoals deze in de WHW zijn gesteld (WHW, artikel 7.37).

Toelating tot de opleiding kan niet worden geweigerd op grond van een functiebeperking. Dit geldt tevens in de situatie waarbij de opleiding van mening is dat de functiebeperking een belemmering vormt voor het behalen van de eindtermen/kernkwalificaties van de opleiding. Kernkwalificaties kunnen niet worden omgezet of vertaald naar toelatingseisen.

b. Elke ingeschreven student heeft recht op:

- . deelname aan onderwijs, het afleggen van tentamens;
- . toegang tot bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen;
- . gebruik te maken van ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen; waaronder begrepen de diensten van een studentendecanaat en studiebegeleiding (WHW, artikel 7.34).

WHW-rechten studenten met een functiebeperking

a. Tentamenvoorzieningen

'In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) wordt tenminste geregeld (...) de wijze waarop lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen' (WHW, artikel 7.13, lid 2 sub m).

b. Financiële ondersteuning

In de WHW is vastgelegd dat de instelling voorzieningen voor financiële ondersteuning moet treffen voor de student met vertraging als gevolg van functiebeperkingen (WHW, artikel 7.51).

Avans Hogeschool heeft deze passage in de wet vertaald in de regeling Profileringsfonds als onderdeel van het studentenstatuut.

* **WGBh/cz**

Sinds 1 december 2003 is de 'Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte' (WGBh/cz) van kracht. In deze wet is het volgende bepaald:

- Er mag geen onderscheid gemaakt worden (direct noch indirect) vanwege handicap of chronische ziekte (bij het verlenen van toegang tot en het aanbieden van beroepsonderwijs, het afnemen van toetsen tijdens de opleiding en het afsluiten van beroepsonderwijs).
- de onderwijsinstelling is verplicht tot het treffen van doeltreffende aanpassingen als de student daarom vraagt, mits de aanpassing geen 'onevenredige belasting' vormt voor de hogeschool of universiteit.

Het maken van direct onderscheid is gerechtvaardigd in de volgende situaties, wanneer:

- onderscheid maken nodig is ter bescherming van de veiligheid en gezondheid
- het onderscheid een regeling, een norm of praktijk betreft die tot doel heeft specifieke voorzieningen en faciliteiten te creëren of in stand te houden ten behoeve van personen met een handicap of chronische ziekte (sociaal beleid)
- het onderscheid een specifieke maatregel betreft die tot doel heeft personen met een handicap of chronische ziekte een bevoorrechte positie toe te kennen (om feitelijke nadelen van handicap of chronische ziekte op te heffen of te verminderen) en het onderscheid staat in een redelijke verhouding tot dat doel (positieve actie beleid)

* **WSF**

In de Wet Studiefinanciering (WSF 2000) is opgenomen dat studenten bij studievertraging door overmacht op grond van handicap of chronische ziekte recht hebben op financiële voorzieningen.

Studiefinanciering studenten met functiebeperving bij studievertraging

- a) Recht op prestatiebeurscompensatie
- b) Recht op een jaar extra studiefinanciering
- c) Recht op overschrijding van de maximale leeftijdsgrens
- d) Recht op omzetting van de hele prestatielening op grond van de Wajong

Studiefinanciering studenten met functiebeperving bij niet (tijdig) afstuderen

- a) Recht op verlenging van de diplomatermijn
- b) Recht op omzetting van de hele prestatielening in een gift
- c) Recht op nieuwe studiefinanciering bij een nieuwe studie

Om in aanmerking te komen voor de voorzieningen in het kader van de WSF moeten studenten aan nadere voorwaarden voldoen. Het aanvragen van de aangegeven financiële voorzieningen voor studenten met een functiebeperking in het kader van de WSF verloopt altijd via de studentendecaan.

*** Kader-OER Avans Hogeschool**

In de kader-OER voor Avans Hogeschool zijn op basis van de tekst in de WHW, WGBh/cz en WSF diverse passages opgenomen.

*** Bezwaar en beroep**

Indien een student met een ondersteuningsvraag het niet eens is met het besluit van de examencommissie van de opleiding, kan de student zich beroepen op de algemene bezwaar- en beroepsprocedure van Avans Hogeschool. Deze bezwaar- en beroepsprocedure maakt deel uit van het Studentenstatuut. Beide documenten zijn te vinden op I-Avans.

Bijlage 2 Overzicht mogelijke voorzieningen

De studentendecaan bespreekt met de (aspirant) student welke voorzieningen geschikt en noodzakelijk zijn voor de student. Voor de faciliteiten die kunnen worden toegekend aan studenten met een functiebeperking is onderscheid gemaakt in materiele voorzieningen, examens/tentamenvoorzieningen en onderwijsvoorzieningen. De voorzieningen zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- Categorie A= standaard aanwezig bij Avans Hogeschool voor alle studenten
 Categorie B= veelvoorkomende voorzieningen, maar die niet voor iedereen gelden; deze moeten aangevraagd worden via het studentendecanaat, veelal heeft decanaat het mandaat om deze voorziening toe te kennen.
 Categorie C= maatwerk. In overleg met het studentendecanaat en de opleidingen. De maatwerk voorzieningen worden toegekend via de examencommissie van de opleiding. Soms is het aanbod van voorzieningen nog in ontwikkeling.
 N.B. Materiële voorzieningen en tentamen/examenvoorzieningen uit categorie C kunnen alleen dan definitief toegekend worden na overleg met servicemanagement DIF.

Aan onderstaande lijst kunnen geen rechten worden ontleend

1. Materiële voorzieningen	A	B (na advies decaan)	C (na advies de- caan)
Aanbieding lesmateriaal			
Braille (zelf regelen)			X
Schriftelijk lesmateriaal	X		
Digitaal	X		
Vergroot lettertype op papier			X
Communicatiehulpmiddelen			
Brailleprinter			X
Brailletoetsenbord			X
Deelnemen via webcam			X
Individuele apparatuur voor geluidsversterking			X
Voorleesfunctie (Kurzweil 3000 of Remindo)		X	
College online volgen			X
Videopresentatie			X
Gebouw/lokalen/inrichting			
Aangepast werkblad en stoel (alle bureaus en bureaustoelen zijn instelbaar, in LIC enkele elektrisch instelbare bureaus)			X
Beperken lokaalwisseling/grote afstanden			X
Concentratieruimten / prikkelarme studie- ruimte (in Xplora)	X		
Toegang lift en parkeren		X	

Toegang mindervaliden toilet	X		
Algemene gehandicapten parkeerplaatsen (alleen te gebruiken met parkeervergunning invalidepas)		X	
2. Tentamen/examenvoorzieningen	A	B (na advies decaan)	C (na advies decaan)
Tentamens/toetsen/regels			
A3-formaat		X	
Absentieregeling/aanwezigheidsversoepeling practica			X
Assistentie (boeken hanteren, zoeken tekst bij openboektentamen)			X
Herkansingen en tentamens op gunstige tijden/dagen (wegens vermoeidheids/ concentratieproblemen)			X
Aanpassing van de tentamenvorm			X
Practicumles is op video beschikbaar			X
Vaste partner bij practica			X
verlenging tijd (25%) bij schriftelijke toetsen, uitgezonderd papers, werkstukken, verslagen en eindscripties		X	
50 of 100% verlenging tijd bij schriftelijke toetsen			X
Tentamen in delen afleggen			X
Alleen in een ruimte			X
Rustig lokaal		X	
Geen twee toetsen achter elkaar			X
Oorstoppers (hoeft niet aangevraagd te worden)			
Hulpmiddelen bij tentamens			
Antwoorden schriftelijk tentamen in kunnen spreken			X
voorleesfunctie (Kurzweil 3000/Remindo)		X	
Lezen/toelichten door buddy (plaatjes/grafieken, etc.)			X
PC/laptop voor tentamen		X	
Eigen laptop met specifieke programma's, kan alleen in zeer uitzonderlijke situaties			X
Eigen muis/keyboard			X
Woordenboek		X	
Rekenmachine			X
Leesbol			

3. Onderwijsvoorzieningen	A	B (na advies decaan)	C (na advies de- caan)
Planning van het onderwijs			
Aanpassen rooster/spreiden van onderdelen met aanwezigheidsplicht			X
Spreiden stages over een langere periode			X
Spreiden tentamens			X
Op maat gemaakt programma verspreid over langere periode			
Extra begeleiding			
Begeleiding/training in assertiviteit/faalangst/sociale – communicatieve vaardigheden		X	
10 uur extra individuele begeleiding bovenop de reguliere studiebegeleiding per studiejaar.			X

Bijlage 3

Inventarisatie studeren met Ondersteuningsvraag	
Studentendecaan	
Datum gesprek	
Personalia	
Achternaam + voorletters	
Roepnaam	
Geboortedatum	
Straat + huisnummer	
Postcode+ Woonplaats	
Telefoon	
Telefoonnummer mobiel	
E-mailadres privé	
E-mailadres school	
Studentnummer	
Opleiding	
Oriëntatie	
aard van de functiebeperking (<i>Klachten, beperkingen, sterke kanten, eventuele prognose</i>)	
diagnose sinds: gesteld door:	
medische verklaring gezien:	Ja/nee
Korte omschrijving beperkingen	
Schoolloopbaan tot nu toe	
vooropleiding(en): hoe lang over gedaan? diploma behaald?	
speciale begeleiding en/of voorzieningen? Welke: contactpersoon:	
schoolervaringen: (o.a. gepest, vrienden, leuk, vervelend, saai)	
Sociale situatie	
woonsituatie:	
zelfstandigheid: (wat doe je zelf, waar hulp bij nodig)	
steun van de omgeving:	
externe begeleiding door:	

Inventarisatie	
Studiekeuze	
gekozen opleiding: afstudeerrichting:	
studie- en beroepentest gedaan? studiekeuze gemaakt op grond van: welk beroepsperspectief heeft de student voor ogen:	Ja/nee
deelname introductie: voorzieningen nodig?	Ja / nee / n.v.t.
Knelpunten verwacht tijdens de studie	
aanwezigheid	
toegankelijkheid gebouw	
belastbaarheid (fysiek / psychisch)	
planning, organisatie van de studie	
gebruik apparatuur	
Medische calamiteiten waarbij acuut handelen BHV noodzakelijk is	
groepswerk / projecten	
sociale vaardigheden assertiviteit, presenteren	
(on)begrip medestudenten	
college volgen	
informatievoorzieningen <i>bijv. roosterwijzigingen, ziekte docenten</i>	
toetsen / tentamens / examens	
BSA norm (is er bij aanvang al kans op studievertraging?)	
studiefinanciering	
stage /afstuderen	
ADL (Algemene dagelijkse levensverrichtingen)	
anders (reizen,..... ?)	
Inventarisatie toekenning voorzieningen	
Gewenste hulpmiddelen / aanpassingen	Be- sluit ex- cie?
aanpassingen in het gebouw / onderwijsruimten	
aanpassing eventuele aanwezigheidsplicht	
roostering activiteiten	
verlenging studieduur	
aanpassing apparatuur	

vervangende opdrachten / studieonderdelen		
aanpassing begeleiding bij specifieke onderwijsactiviteiten		
aanpassing toetsen / tentamens / examens		
hulpmiddelen		
Medisch formulier voor instructies conciërges		
anders:		
Realisatie		
Afspraken op het gebied van begeleiding		
gecoördineerd door: aanspreekpunt voor student:	Studentendecaan Coördinator ondersteuningsvragen / slb / anders	
verstrekken informatie aan: 0 docenten, wie, welke info: 0 medestudenten, wie, welke info:		
Aanpassingen aangevraagd bij de examencommissie toelichting:	Ja / nee / niet nodig	
bij DIF: toelichting:	Ja / nee / niet nodig	
Vervolggesprekken		
Met studentendecaan		
over realisatie aanpassingen / hulpmiddelen voor 1 februari i.v.m. studiefinanciering (bij propedeuse)		
evaluatie van de gemaakte afspraken / voorzieningen		
anders		
Met coördinator ondersteuningsvraag/ SLB/studie-adviseur		
EHBO-formulier invullen en doorgeven aan BHV	volgens planning opleiding. Ja /nee anders:	
slotopmerkingen		

Bijlage 4 Formulier Examencommissie

Formulier Examencommissie	
studentendecaan	
datum	
student	
Achternaam + voorletters	
Roepnaam	
Geboortedatum en plaats	
Studentnummer	
Opleiding	
Advies decaan	
<i>De decaan adviseert de volgende maatwerkvoorzieningen voor bovenstaande student om de opleiding succesvol te kunnen afronden</i>	
<i>Toelichting op noodzaak</i>	
Besluit examencommissie	
Examencommissie van de opleiding	
datum	
<i>Besluit maatwerkvoorzieningen</i>	
<i>Onderbouwing toegekende en afgewezen maatwerkvoorzieningen</i>	
De examencommissie draagt zorg voor vastleggen besluit en communicatie naar betrokkenen, cq delegeert deze taak evt.	
Evaluatie	
Evaluatie met de student vindt plaats op initiatief van de coördinator ondersteuningsvragen van de opleiding, met de volgende personen:	
<input type="checkbox"/> contactpersoon handicap en studie van de opleiding	
<input type="checkbox"/> studieloopbaanbegeleider	
<input type="checkbox"/> studentendecaan	
<input type="checkbox"/> anders, namelijk:	

NB. De student kan op basis van het besluit van de examencommissie, ondanks een negatief advies voor haalbaarheid van de opleiding, besluiten de inschrijving voor de opleiding te handhaven.

Bijlage 5 De term 'onevenredige' belasting in de wet gelijke behandeling

Toelichting

Bij de behandeling van het wetsvoorstel werd het volgende opgemerkt: *In het begrip –onevenredige belasting – ligt een belangenafweging besloten. Op voorhand is niet te bepalen wanneer een aanpassing ten behoeve van een gehandicapte leerling of werknemers onevenredig is. Dit zal per specifiek geval en aan de hand van de omstandigheden beoordeeld moeten worden door de onderwijsinstelling of de werkgever. Indien er een geschil ontstaat over deze beoordeling kan dit geschil ter toetsing aan het College voor de Rechten van de Mens of de rechter voorgelegd worden. Om het College voor de Rechten van de Mens en de rechter een richtlijn mee te geven, zijn in de memorie van toelichting niet-limitatief, wegingsfactoren beschreven die een rol kunnen spelen bij de beoordeling van de vraag of er sprake is van een gelijkwaardig alternatief. Daarbij zal het criterium van een gelijkwaardig alternatief in de regio een rol spelen. Is er wel een gelijkwaardig alternatief dan zal er eerder sprake zijn van een onevenredige belasting, dan wanneer er geen gelijkwaardig alternatief is.*

In de Memorie van Toelichting worden o.a. de volgende wegingsfactoren genoemd: omvang instelling, kosten, financiële draagkracht, operationele haalbaarheid, mogelijke aantasting belang andere deelnemers aan het onderwijs.