

Inschrijvingsvoorwaarden Cursisten

Academie voor Deeltijd

2024/2025

Inhoudsopgave

	Inleiding	3
1.	Begripsbepalingen	4
2.	Inschrijving	5
	2.1. Cursusaanbod	5
	2.2. Voorwaarden voor inschrijving	5
	2.3. Annulering of tussentijdse beëindiging van de inschrijving als cursist	6
	2.4. Annulering cursus door Avans	6
	2.5. Rechten en plichten na inschrijving	6
3.	Financiële verplichtingen	7
	3.1. Betaling van de cursusprijs	7
	3.2. Niet voldoen aan betalingsverplichting	7
4.	Succesvolle inschrijving	7
5.	Beëindiging inschrijving op last van CvB	8
	5.1 Onmiddellijke beëindiging	8
	5.2 Beëindiging na aanzegging	8
	5.3 Gevolgen beëindiging inschrijving	8
6.	Overige bepalingen	8
	6.1 Verzekering	8
	6.2 Vrijwaring	8
	6.3 Bescherming persoonsgegevens	9
	6.4 Schadevergoeding/ boetes	9
	6.4.1 Schending intellectuele eigendom	9
	6.4.2 Niet gerechtigde deelname aan onderwijs	9
	6.4.3 Informatie en identificatieplicht	9
	6.5 Aansprakelijkheid	9
	6.6 Bezwaar	9
	6.7 Hardheidsclausule	9
	6.8 Inwerkingtreding en citeertitel	9

Inleiding

In deze regeling zijn de belangrijkste bepalingen opgenomen met betrekking tot aanmelding, inschrijving, intake, betaling, beëindiging inschrijving en enkele algemene voorwaarden om als cursist deel te nemen aan cursussen (modules) die door de Academie voor Deeltijd van Avans Hogeschool worden aangeboden.

Deze inschrijvingsvoorwaarden maken deel uit van een set specifieke interne regelgeving die de rechten en plichten regelt van cursisten die cursussen (modules) aan de Academie voor Deeltijd volgen. Deze cursussen (modules) maken onderdeel uit van associate degree- en/of bachelor opleidingen die door studenten aan Avans Hogeschool worden gevolgd. De regelgeving zoals deze op studenten van toepassing is in de zin van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en interne regelgeving als het Studentenstatuut, is op cursisten niet van toepassing.

1. Begripsbepalingen

- 1. Aanmelder:** Aanstaaende cursist die een verzoek doet tot inschrijving aan een cursus (module) van de Academie voor Deeltijd van Avans Hogeschool.
- 2. Academie voor Deeltijd (AVD):** Organisatorische eenheid binnen Avans Hogeschool, waarin het onderwijs voor opleidingen en cursussen wordt verzorgd.
- 3. Academiedirectie:** Orgaan dat leiding geeft aan de academie en verantwoordelijk is voor de organisatie, de inrichting en de bedrijfsvoering in de academie, voor zover daartoe bevoegdheden door het College van Bestuur zijn gemandateerd.
- 4. Avans Hogeschool:** De instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden
- 5. College van Bestuur (CvB):** Het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.
- 6. Cursist:** Degene die bij de Academie voor Deeltijd is ingeschreven als cursist. Overal waar 'hij', cursist, staat kan ook 'zij', cursiste, gelezen worden.
- 7. Cursus:** Onderwijsprogramma, ook wel aangeduid als module, dat onderdeel uitmaakt van een opleiding van AVD en separaat door een cursist kan worden gevolgd.
- 8. Cursusprijs:** De vergoeding zoals deze door de cursist dient te worden betaald om ingeschreven te kunnen worden voor de cursus. Deze vergoeding omvat tevens de kosten voor toetsing.
Lesmaterialen zijn niet standaard in de cursusprijs inbegrepen. In de cursus- resp. modulebeschrijving van de specifieke cursus wordt de omvang van de kosten van lesmateriaal vermeld en wordt aangegeven of deze kosten deel uitmaken van de cursusprijs.
- 9. Deeltijd:** opleidingsvorm waarbij onderwijs wordt gecombineerd met een baan.
- 10. DFS:** Dienst eenheid Financiën en Studentenadministratie. DFS is belast met de administratieve verwerking rond het inschrijvingsproces. Binnen de dienst zijn de Studentenadministratie en de Debiteurenadministratie ondergebracht.
- 11. Examencommissie:** Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een cursist voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijsregeling Cursisten van AVD stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het succesvol afronden van de cursus en het verkrijgen van een certificaat.
- 12. Geschillenadviescommissie:** Commissie die aan het College van Bestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot beslissingen - dan wel het ontbreken ervan - die door de academiedirectie in het kader van deze inschrijvingsvoorwaarden zijn genomen.
- 13. Inschrijving:** Inschrijving als cursist als bedoeld in deze regeling. De inschrijving vindt plaats per cursus.

- 14. Onderwijsregeling Cursisten AVD:** Regeling waarin de geldende procedures en rechten en plichten worden vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de toetsing daarvan.

2. Inschrijving

2.1 Cursusaanbod

1. De Academie voor Deeltijd biedt cursussen (modules) aan die door cursisten kunnen worden gevolgd.
2. Het cursusaanbod wordt gepubliceerd op avans.nl.
3. De cursusbeschrijving bevat een volledige en nauwkeurige beschrijving van de cursus, waaronder:
 - a. de wijze van uitvoering van de cursus;
 - b. wanneer de cursus start;
 - c. de voorwaarden waaronder de cursus eventueel niet doorgaat
 - d. het toelatingsadvies om aan de cursus deel te nemen;
 - e. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten;
 - f. de wijze van betaling;
 - g. de duur van de cursus;
 - h. de uiterste aanmelddatum voor de cursus.

2.2 Voorwaarden voor inschrijving

Degene die zich wil inschrijven als cursist voor een cursus (module) aan de Academie voor Deeltijd dient:

1. tijdig een verzoek tot inschrijving te doen door zich voor de uiterste aanmelddatum aan te melden voor deelname aan een cursus en het invullen van de vereiste gegevens op avans.nl;
2. tijdig aan zijn betalingsverplichtingen te hebben voldaan. De hoogte van de cursusprijs en de wijze van betaling worden hierna beschreven.

Op verzoek van de cursist kan na aanmelding een intake plaatsvinden.

Zodra alle benodigde bescheiden zijn ingeleverd en is geconstateerd dat aan alle gestelde eisen is voldaan, wordt het verzoek tot inschrijving omgezet in een inschrijving en ontvangt de cursist hiervan een bevestiging.

Voor een succesvolle inschrijving dient uiterlijk voor aanvang van de cursus aan alle (eis 1 en 2 van paragraaf 2.2) inschrijvingsvoorwaarden te zijn voldaan.

Het niet (volledig) voldoen aan alle inschrijvingsvoorwaarden leidt niet tot inschrijving. Eventuele toetsresultaten zijn niet geldig indien niet aan alle inschrijvingsverplichtingen is voldaan. Daarbij is het gebruik maken van de onderwijsvoorzieningen van Avans Hogeschool zonder ingeschreven te zijn strafbaar (zie paragraaf 6.4.2.).

2.3 Annulering of tussentijdse beëindiging van de inschrijving als cursist

1. De inschrijving als cursist kan te allen tijde door de cursist worden geannuleerd of opgezegd. In dat geval betaalt de cursist aan de hogeschool de in lid 2 opgenomen vergoeding.
2.
 - a. Annuleren tot 2 maanden voor aanvang: 10% van de cursusprijs;
 - b. Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang: 20% van de cursusprijs;
 - c. Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang: 30% van de cursusprijs;
 - d. Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang: 50% van de cursusprijs;
 - e. Tussentijds beëindiging: 50% van de cursusprijs.
3. Annulering voordat het onderwijs is begonnen of tussentijdse beëindiging geschiedt per email aan academiebureau.deeltijd@avans.nl.
4. De cursist kan zonder opgaaf van redenen binnen 14 dagen na aanmelding de overeenkomst kosteloos annuleren.

2.4 Annulering cursus door Avans

1. Indien het minimaal aantal van 15 deelnemers aan de cursus niet is gehaald ontvangt de cursist uiterlijk 4 weken voor aanvang van de cursus bericht of de cursus wel of niet doorgaat. De cursist wordt geïnformeerd over de datum waarop de cursus volgens planning opnieuw aangeboden wordt, en de prijs die hij dan voor de cursus zal moeten betalen. De cursist wordt in de gelegenheid gesteld zich voor de cursus opnieuw aan te melden.
2. Als de cursus door Avans wordt geannuleerd ontvangt de cursist het volledige reeds betaalde cursusgeld terug.

2.5 Rechten en plichten na inschrijving

1. De inschrijving als cursist geeft in ieder geval de volgende rechten:
 - a. deelname aan het onderwijs van de gekozen cursus (module),
 - b. afleggen van toetsen binnen de cursus inclusief één herkansingsmogelijkheid,
 - c. toegang tot de gebouwen van de instelling,
 - d. gebruik van onderwijsvoorzieningen,
 - e. studiebegeleiding.
2. De inschrijving als cursist geeft in ieder geval de volgende plichten:
 - a. voldoen aan de cursusprijsverplichtingen,
 - b. voldoen aan de normen van goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van Avans Hogeschool, overeenkomstig de voorschriften van het College van Bestuur c.q. de academiedirectie,
 - c. voldoen aan de overige gedragsregels en voorschriften, zoals opgenomen in de huisregels van Avans Hogeschool.

3. Financiële verplichtingen

3.1 Betaling van de cursusprijs

1. Voorwaarde om als cursist te kunnen worden ingeschreven is de betaling van de verschuldigde cursusprijs. Cursisten ontvangen hiertoe een factuur. De hoogte van de cursusprijs is te vinden op avans.nl en in de cursusbeschrijving.
2. Betaling van de cursusprijs dient plaats te vinden vóór het moment dat de cursus van start gaat.

3.2 Niet voldoen aan betalingsverplichting

Indien op het aanvangsmoment van de cursus aan de betalingsverplichting niet is voldaan is de cursist in verzuim. Op het moment dat dit het geval is wordt de cursist in de gelegenheid gesteld om dit verzuim te herstellen. De cursist ontvangt daartoe op het door hem opgegeven e-mailadres een herinnering over de openstaande vordering. Deze moet de cursist binnen 14 dagen na ontvangst betalen. Indien betaling vervolgens uitblijft ontvangt de cursist een ultimatumbrief op het door hem opgegeven e-mailadres. De volledige openstaande vordering moet binnen 14 dagen na dagtekening van de ultimatumbrief betaald zijn.

Blijft de cursist na afloop van deze termijn nog in gebreke door het niet voldoen aan zijn betalingsverplichting, dan wordt hij per direct uitgesloten van verdere deelneming aan onderwijsactiviteiten en –voorzieningen, onder meer door het blokkeren van het account. Vervolgens wordt de inschrijving op last van het College van Bestuur, met ingang van de eerstvolgende maand volgend op de verzenddatum van de ultimatumbrief beëindigd. Dit ontheft de cursist niet van zijn betalingsverplichtingen en evenmin van de regel dat de incasso aan derden wordt overgedragen, waarbij naast de hoofdsom, alle te maken kosten (buitengerechtelijke en eventuele gerechtelijke), de wettelijke rente vanaf het moment van verzuim en schadevergoedingen voor rekening van de cursist komen.

4. Succesvolle inschrijving

Cursisten die aan alle inschrijvingsvoorwaarden hebben voldaan, ontvangen een Avans emailadres. Avans gebruikt dit emailadres als primair communicatiemiddel met haar cursisten. Dit betekent dat besluiten door of namens organen van Avans genomen, via dit emailadres met de cursist worden gecommuniceerd.

De cursist behoort dit mailadres zorgvuldig in de relatie met Avans Hogeschool te gebruiken. In dit kader dient de cursist zijn inbox gedurende de onderwijsperiode dagelijks te checken om tijdig kennis te nemen van relevante informatie over zijn cursus en/of Avans. De cursist is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte zijn en blijven. Indien de cursist berichtgeving van Avans niet digitaal maar uitsluitend per post wenst te ontvangen, moet hij dit via het academiebureau expliciet aangeven. In dat geval wordt alle correspondentie gezonden aan het door de cursist opgegeven correspondentieadres. Iedere wijziging in dit correspondentieadres dient tijdig en schriftelijk te worden doorgegeven. Avans Hogeschool aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als gevolg van het niet tijdig en schriftelijk melden van een eventuele wijziging in het correspondentieadres.

5. Beëindiging van de inschrijving op last van het College van Bestuur

5.1 Onmiddellijke beëindiging

Het College van Bestuur heeft de mogelijkheid om de inschrijving van een cursist te beëindigen, met ingang van de eerstvolgende maand na de datum van het besluit, in de volgende gevallen:

- a. als onderdeel van een maatregel na ernstige fraude.

Wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een cursist te beëindigen;

- b. het niet respecteren van de grondslag en doelstellingen van de instelling;
- c. het overtreden van de huisregels en ordemaatregelen van Avans. Wanneer een cursist de huisregels van Avans heeft overtreden kan bij wijze van sanctie een maatregel opgelegd worden. Deze maatregel kan inhouden dat de inschrijving bij Avans wordt beëindigd.

5.2 Beëindiging na aanzegging

Indien de cursist niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen ontvangt de cursist een aanmaning waarin hem de mogelijkheid wordt geboden om alsnog de achterstallige betaling te doen (zie 3.2). Mocht betaling na deze aanmaning achterwege blijven dan wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand na de datum van de ultimatumbrief.

5.3 Gevolgen beëindiging inschrijving

Een cursist die niet ingeschreven is, heeft geen recht op deelname aan het onderwijs, geen recht op het afleggen van toetsen en geen recht om gebruik te maken van de faciliteiten en voorzieningen van Avans.

6. Overige bepalingen

6.1 Verzekering

De cursist is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een WA-verzekering en een ongevallenverzekering gedurende de periode van zijn inschrijving. Avans Hogeschool heeft een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering voor haar studenten en cursisten afgesloten. Deze verzekering geeft slechts een secundaire, beperkte dekking.

6.2 Vrijwaring

De cursist vrijwaart Avans Hogeschool van claims van derden op het terrein van copyright, auteurs- en octrooirechten. Het gaat hierbij om claims die kunnen ontstaan in verband met gebruik van zaken zoals software, registratie, boeken en tijdschriften die eigendom zijn van Avans Hogeschool dan wel onder beheer van Avans Hogeschool en door Avans Hogeschool ter beschikking gesteld, of waarvan de cursist anderszins kennis heeft kunnen nemen. Eventuele kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke, verbonden aan voornoemde claims tegen de hogeschool, alsmede de renten, zijn volledig voor rekening van de cursist, die de in dit artikel bedoelde rechten schendt.

6.3 Bescherming persoonsgegevens

Avans Hogeschool volgt bij het verwerken van persoonsgegevens (dat wil zeggen alle gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn) de Algemene Verordening Persoonsgegevens en de privacyreglementen van Avans Hogeschool.

6.4 Schadevergoeding/boetes

6.4.1. Schending intellectuele eigendom

Indien de rechten genoemd in 6.2 eigendom zijn van Avans Hogeschool c.q. de Stichting Avans, verbeurt de cursist bij schending daarvan een door Avans Hogeschool direct opeisbare geldboete van € 225,-- per overtreding, onverminderd de bevoegdheid van Avans Hogeschool de volledige schade op hem te verhalen.

6.4.2. Niet gerechtigde deelname aan onderwijs

Wie niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan Avans Hogeschool een schadevergoeding verschuldigd die maximaal gelijk is aan de verschuldigde cursusprijs. Ook kan Avans aangifte doen van een strafbaar feit en kan deze overtreding worden bestraft met een geldboete van de tweede categorie (maximaal € 4150,--) (artikel 15.3 Whw j^o artikel 23 Wetboek van Strafrecht).

Eventuele toetsresultaten zijn niet geldig indien niet aan alle inschrijvings- verplichtingen is voldaan.

6.4.3. Informatie en identificatieplicht

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie bij de inschrijving kan leiden tot beëindiging van de inschrijving.

Als er sprake is van financieel nadeel is de cursist daar zelf geheel voor aansprakelijk. Als Avans Hogeschool incassomaatregelen moet nemen dan komen alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de cursist.

6.5 Aansprakelijkheid

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Avans Hogeschool of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt het College van Bestuur geen enkele verantwoordelijkheid.

6.6 Bezwaar

De cursist die zich in zijn belangen omtrent (zijn verzoek tot) inschrijving en beëindiging inschrijving benadeeld acht, kan hiertegen binnen 6 weken na datum van de beslissing schriftelijk bezwaar maken bij de Geschillenadviescommissie van het College van Bestuur conform het bepaalde in de Regeling Bezwarenprocedure Avans Hogeschool.

6.7 Hardheidsclausule

De academiedirectie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze inschrijvingsvoorwaarden kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze voorwaarden niet voorzien. De cursist moet hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek indienen.

6.8 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling geldt voor de aanmeldingen en inschrijvingen voor het studiejaar 2024/2025. De regeling kan worden aangehaald als '**Inschrijvingsvoorwaarden Cursisten Academie voor Deeltijd 2024/2025**'.