

STAGE

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



Inhoudsopgave

ZOEKEN NAAR EEN STAGEPLAATS	6
MITCHELL VAN DER MUREN , STAGIAIR BIJ VAN WIJNEN WEST	7
FEMKE VAN DEN BERGH , STAGIAIR BIJ ARDO B.V.	9
RIANNE WOLTERS , STAGIAIR BIJ TENCE INZETBUREAU	11
KAREL IJSEBAERT , STAGIAIR BIJ CWS NEDERLAND B.V.	13
JEREMY DUDOK , STAGIAIR BIJ DE EFTELING	14
NICOLE WASSINK , STAGIAIRE BIJ OPTISPORT	15
FERHAT ALTINDIS , STAGIAIR BIJ AB INBEV	16
JULIUS KIK , STAGIAIR BUITENLAND BIJ ACCOR	18

CHANTAL VAN DER BAAN , STAGIAIRE BIJ VAN WIJNEN WEST	20
ROBERT DE RUITER , STAGIAIR BIJ GEMEENTE DRIMMELEN	22
JAMY VAN ELZAKKER , SLB COÖRDINATOR HOOFDFASE	24
ANNEMIEK TRIENEN-BUSSER , STAGEBEGELEIDER	26
HARRY VAN DER WERK , STAGEBEGELEIDER BUITENLAND	28

Inleiding

Dit stageboekje geeft je een indruk van de stagemogelijkheden binnen de opleiding Human Resource Management van Avans Hogeschool. Je stage lijkt misschien nog ver weg. Het eerste jaar is immers het propedeusejaar, in het tweede jaar staat kennisverwerving centraal en pas in het derde jaar begint de stage. Toch is het goed om je hier nu alvast op te oriënteren. Hoe meer je weet over de stagemogelijkheden, hoe beter je kunt bepalen of deze opleiding bij je past.

Stagelopen kan in binnen- en buitenland. Daarom is in dit boekje ook een interview opgenomen met een stagiair die in het buitenland stage heeft gelopen.

STAGE ALGEMEEN

De stage duurt dertig weken. In het begin maak je kennis met het bedrijf. Je kijkt en loopt mee en gaandeweg voer je steeds meer opdrachten uit. In de laatste tien weken schrijf je daarnaast een beleidsnotitie. Hierin doe je een voorstel aan het bedrijf ter verbetering van het HR-beleid, rondom verzuimbeleid bijvoorbeeld, over werving en selectie of zelfsturende teams.

CARRIÈREMOGELIJKHEDEN NA HRM

Naast dit stageboekje is er het boekje *Carrièremogelijkheden na HRM*. Daarin zijn interviews opgenomen met HRM'ers uit het werkveld. Deze twee boekjes samen schetsen een beeld van jouw mogelijkheden tijdens en na de opleiding Human Resource Management van Avans Hogeschool.

Veel leesplezier!

Zoeken naar een Stageplaats

Avans reikt je de tools aan zodat je goed voorbereid organisaties kunt benaderen, maar uiteindelijk ben je zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplaats die goed bij je past.

6 tips voor het zoeken naar een stage:

1. INFORMATIE DOORNEMEN

Neem de informatie op Blackboard, de digitale leeromgeving van Avans, goed door. Woon ook de stagevoorlichting bij. Hierdoor weet je wat er van je wordt verwacht.

2. AMBITIEFORMULIER INVULLEN

Voordat je begint met zoeken, moet je weten wat je leuk vindt. Zo kan je gericht op zoek naar een bedrijf dat bij je past.

3. VACATURES ONLINE ZOEKEN

Op Blackboard staan vacatures speciaal voor HRM-studenten. Zoek daarnaast via vacaturesites, zoals stagemotor.nl, stageplaza.nl, studieinfo.nl en stagemarkt.nl. Of kijk op sites van organisaties zelf. Als je heel graag bij een bepaald bedrijf wilt werken, kijk dan via hun site of er vacatures zijn.

4. GEBRUIK JE NETWERK

Naast online zoeken, is het verstandig om te netwerken bij familie, vrienden en kennissen. Bouw ook via school zo'n netwerk op. Op die manier ben je soms vroegtijdig op de hoogte van een vacature. Dat geeft je een voorsprong.

5. CAREER EVENT

Ieder jaar is er een stage-speeddate, genaamd het Career Event. Daar ontmoet je bedrijven die stageplaatsen aanbieden. Je kiest een aantal bedrijven uit met wie je wilt daten. Het gesprek duurt tien minuten per bedrijf. Promoot jezelf en geef uitleg over je curriculum vitae. Wie weet leidt het tot een aanbod voor een stageplaats.

6. BLIJVEN ZOEKEN

Focus je niet op één stageplaats, maar spreid je kansen.

MITCHELL VAN DER MUREN

stagiair bij Van Wijnen West



BIJ WAT VOOR ORGANISATIE LOOP JE STAGE?

“Bij bouwbedrijf Van Wijnen. Een bouwbedrijf in de breedste zin van het woord. Van bouw tot onderhoud en meer.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Op de markt in blok 6 kwam ik in aanraking met Van Wijnen. Ik vond het een leuke en interessante organisatie, daarom heb ik op de vacature gereageerd.”

WAT ZIJN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Ik houd me met name bezig met werving en selectie, tekstschrijven, contracten opstellen en brieven schrijven voor leidinggevenden. Er is bij Van Wijnen niet veel uitstroom, dus daar heb ik het minder druk mee. Bovendien is uitstroom behoorlijk juridisch, daar ga je niet snel zelfstandig mee aan de slag.”

HOE ERVAAR JE JE STAGE?

“Stage is enorm leerzaam. In het begin is alles wat je tegenkomt nieuw. Een nieuw ritme, een nieuwe werkgever en allerlei nieuwe taken. Naarmate je langer bezig bent merk je dat je steeds breder inzetbaar bent. Je leert steeds meer.”

WAT VIND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“Op het gebied van systemen en registreren is er weinig aansluiting. Verder is de aansluiting goed. Tijdens je stage pas je vaak onbewust kennis toe die je tijdens de opleiding hebt opgedaan. Je weet al veel, maar bent jezelf daar niet altijd van bewust.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE STAGIAIRS?

“Wees niet bang om fouten te maken. Door te doen maak je fouten en door fouten leer je goed te doen.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKNOTE OF -ERVARING?

“Eigenlijk heb ik niet een echte anekdote. Ik vind het vooral leuk om eens in een andere omgeving te zijn dan school. Ik werk samen met professionals en voel me een van hen. Ik voel me gewaardeerd. Dat maakt het tot een fijne stage-ervaring.”



FEMKE VAN DEN BERGH

stagiair bij ARDO B.V.

BIJ WAT VOOR ORGANISATIE LOOP JE STAGE?

“Ik loop stage bij Ardo, een industrieel bedrijf dat diepvriesgroente produceert en verpakt. Je hebt er vast wat van gegeten want we leveren vrijwel alle huismerken diepvriesgroente aan bekende supermarkten.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Tijdens het Career Event in jaar twee heb ik deze stageplaats gevonden.”

WAT ZIJN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Ik heb veel uiteenlopende taken. Ik houd me bezig met werving en selectie, verzuim en arbeidsovereenkomsten, maar schrijf ook brieven en verklaringen, stel contracten op, doe buitengewone betalingen en maak memo's voor regelingen. Daarnaast beantwoord ik vragen van medewerkers en mag ik activiteiten organiseren. Ik neem het initiatief en vraag mensen of ik met hen mag meekijken. Op die manier heb ik al veel processen leren kennen.”

HOE ERVAAR JE JE STAGE?

“Stage is erg leerzaam. Je leert zoveel. De nieuwe omgeving is zeker even wennen, maar het is vooral leuk.”

WAT VIND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“In het begin zie je die aansluiting niet of nauwelijks. Later merk je steeds meer dat je de theorie van de opleiding aan het toepassen bent. En daar gaat het natuurlijk om. Tijdens je opleiding werk je niet direct met personeelssystemen. Juist een stagebedrijf biedt daar de kans voor.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE STAGIAIRS?

“Probeer alles mee te pakken. Neem daarin initiatief en vraag aan collega's of je mee mag kijken. Zo leer je ook wat je leuk en minder leuk vindt.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKDOTE OF -ERVARING?

“Ik vind vooral de omgang met collega’s leuk. De taken en verantwoordelijkheden die ik krijg geven me een goed gevoel.”

RIANNE WOLTERS

stagiair bij Tence Inzetbureau

BIJ WAT VOOR ORGANISATIE LOOP JE STAGE?

“Ik loop stage bij Tence inzetbureau Breda. Tence helpt organisaties met het werven en selecteren van personeel.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Via het Career Event in jaar twee op Avans Hogeschool in Breda.”

WAT ZIJN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Mijn taken bij Tence zijn zeer divers. Voornamelijk ben ik bezig met recruitment, waarin het werving- en selectieproces centraal staat. Ik woon gesprekken bij en verstuur en analyseer de online assessments. Ik houd de verzuim-intakes en analyseer deze. Ik stel contracten op en bel veel kandidaten. De beleidsvergaderingen woon ik bij en ik help bij het opstellen van beoordelingsformulieren. Ik houd Facebook up-to-date en schrijf een stukje over mensen die doorstromen.”

HOE ERVAAR JE JE STAGE?

“Ik ervaar mijn stage als erg leuk. Ik heb veel vrijheid en verantwoordelijkheid en mogelijkheden om mezelf te ontwikkelen.”

WAT VIND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“In het begin vond ik de aansluiting met de theorie matig, totdat ik beleidsvergaderingen ging volgen. Toen zag ik ineens verschillende aspecten van de theorie naar voren komen. Hierdoor is het makkelijker om kennis op te halen.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE STAGIAIRS?

“Zoek een leuke stage, zodat je er met plezier naar toe gaat. Stel doelen die je wilt behalen tijdens je stage. Maak je niet druk, je mag fouten maken.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKNOTE OF -ERVARING?

“Bij Tence Inzetbureau heb ik erg veel leuke ervaringen opgedaan. Eentje die mij goed is bijgebleven, is het schrijven van de

beleidsnotitie. Mijn onderwerp ging over een nieuwe wet die in 2016 zou ingaan; de WGA-flex. Het was best een pittig onderwerp, vooral omdat er continu veranderingen door de minister werden doorgevoerd. Aan het begin was ik een beetje aan het worstelen met de aanpak van de beleidsnotitie en vooral met het financiële gedeelte. Na tien weken hard ploeteren heb ik mijn beleidsnotitie afgerond en de waardering die ik hiervoor van Tence kreeg, was enorm. Ze vonden dat ik het financiële stuk erg goed had vertaald in makkelijk te begrijpen termen. Ik vond het erg leuk om te horen dat mijn beleidsnotitie bruikbaar voor Tence was. Dit gaf mij wel voldoening.”

KAREL IJSEBAERT

stagiair bij CWS Nederland B.V.



BIJ WAT VOOR ORGANISATIE LOOP JE STAGE?

“CWS Nederland B.V. is een leverancier van diensten en producten op het gebied van sanitaire hygiëne en schoonloopmatten.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Ik heb mijn stagebedrijf online gevonden, via een vacature bij de organisatie.”

WAT ZIJN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Mijn taken zijn zeer divers. Ik houd me bezig met recruitment. Dat betekent dat ik onder andere cv's screen, kandidaten uitnodig en afwijs en gesprekken bijwoon. Ik beantwoord vragen van medewerkers en externe partijen en help mee bij projecten. Ook organiseer ik jubilea van medewerkers en houd ik me bezig met dossieropbouw. Momenteel onderzoek ik hoe we processen efficiënter kunnen inrichten en stel ik functieprofielen op.”

HOE ERVAAR JE JE STAGE?

“Als zeer positief. Er hangt een informele sfeer en ik heb leuke collega's die aandacht voor me hebben. Zij zien me als een volwaardig lid van het team.”

WAT VIND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“De theorie die ik geleerd heb in de eerste twee jaar sluit goed aan op de praktijk. Niet altijd perfect, maar globaal gezien wel.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE STAGIAIRS?

“Bel voordat je solliciteert naar het bedrijf en stel vragen over de vacature of organisatie en begin op tijd met het zoeken naar een stage.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKNOTE OF -ERVARING?

“De momenten waarop collega's hun waardering laten blijken en je merkt dat je een aanwinst bent voor het bedrijf. Dat zijn mijn mooiste stage-ervaringen.”

JEREMY DUDOK

stagiair bij de Efteling



BIJ WAT VOOR ORGANISATIE LOOP JE STAGE?

“Over mijn stageadres, de Efteling, hoef ik geen uitleg te geven. Ik denk dat iedere Nederlander de Efteling wel kent.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Ik heb meteen gesolliciteerd toen de stagevacatures van de Efteling beschikbaar kwamen. Na het schrijven van een motivatiebrief kreeg ik een uitnodiging voor een gesprek. Docent HRM Marise Khemissi heeft me begeleid in dit proces.”

WAT ZIJN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Ik krijg met veel facetten van het HR-vakgebied te maken, waardoor mijn taken uiteenlopen. Zo ben ik bezig met het inhuren van derden, het rapporteren van overschrijdingen van de arbeidstijdenwet, het opstellen van beleid rondom dossierbeheer. Maar ik heb bijvoorbeeld ook onze HR-beleidsdag georganiseerd. Daarnaast ben ik de komende periode aanwezig bij de werving- en selectieavonden binnen de Efteling.”

HOE ERVAAR JE JE STAGE?

“Ik geniet van deze stage. Het is belangrijk dat je zelf initiatieven neemt. Hoe meer je dit doet, hoe meer je uit je stage haalt. Omdat ik veel doe op strategisch gebied, lever ik ook daadwerkelijk een bijdrage. En nu ik eindelijk de praktische kant van het HR-vak ervaar, vallen alle puzzelstukjes op zijn plek.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE STAGIAIRS?

“Denk goed na over waar je stage wilt lopen en solliciteer ook als er geen vacature online staat. Bereid je goed voor op een sollicitatiegesprek en blijf vooral jezelf. Tijdens je stage zal je best eens een fout maken. Dat is niet erg. Fouten maken hoort erbij.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKNOTE OF -ERVARING?

“De complimenten die ik krijg motiveren me om te blijven presenteren. Leuk detail: elke werkdag kijk ik uit op het decor van de Raveleijn show. Heel bijzonder.”

NICOLE WASSINK

stagiaire bij Optisport



BIJ WAT VOOR ORGANISATIE LOOP JE STAGE?

“Bij Optisport, een sportieve organisatie met een leidende positie in de sport- en leisurebranche. Optisport beheert locaties met zwembaden, health clubs en schaatsbanen.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Via de markt, in blok 6. Het leek me een leuke organisatie, dus toen er een functie vrijkwam heb ik gelijk gesolliciteerd. Tijdens het sollicitatiegesprek was er meteen een klik.”

WAT ZIJN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Mijn taken zijn heel gevarieerd en hebben allemaal te maken met de in-, door- en uitstroom van het personeel. Zo maak ik bijvoorbeeld de contracten, voer ik functiewijzigingen door in het systeem en zorg ik ervoor dat een contractverlening op de juiste manier gaat. Ook is een zorgvuldige afhandeling nodig als mensen uit dienst gaan. Verder ben ik betrokken bij verschillende projecten, zoals laatst nog voor kwaliteitsmanagement. En ik behandel alle vragen die we elke dag binnenkrijgen via e-mail en telefoon.”

HOE ERVAAR JE JE STAGE?

“Ik vind mijn stage erg leuk. Ik zit echt op mijn plek en doe alle taken met veel plezier. Alles is ook bespreekbaar en dat is fijn.”

WAT VIND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“Op bepaalde gebieden heb ik een voorsprong op sommige collega's. Excel komt vaak terug in mijn werk. Verder ben ik blij dat er in de opleiding aandacht was voor onderzoeksvaardigheden. Anders had ik mijn enquête nooit zo goed kunnen verwerken.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE STAGIAIRS?

“Kies een bedrijf dat bij je past. Stel jezelf van tevoren de vraag: Wie ben ik en welk bedrijf past daarbij?.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKNOTE OF -ERVARING?

“Ik ben tegelijk begonnen met een andere stagiair. Zij had het niet goed naar haar zin en heeft uiteindelijk de organisatie verlaten. Dat is toch een hele ervaring om mee te maken.”

FERHAT ALTINDIS

stagiair bij AB InBev

BIJ WAT VOOR ORGANISATIE LOOP JE STAGE?

“Bij AB InBev, bekend van onder andere de bieren Jupiler en Hertog Jan.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Via de markt voor een project van vorig jaar. Ik sprak toen met de vorige stagiair en het leek me hartstikke interessant. Ter voorbereiding op het Career Event heb ik me in de organisatie verdiept en mijn motivatiebrief gestuurd. Daarna kreeg ik vrij snel een uitnodiging voor een gesprek en is het balletje gaan rollen.”

WAT ZIJN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Tijdens mijn stage heb ik een breed takenpakket variërend van in- door- tot uitstroom. Zo kunnen medewerkers bij mij terecht voor HR-gerelateerde vragen, zoals vragen over de cao. Verder ben ik actief betrokken bij het instroomproces. Ik heb zelfs sommige sollicitatiegesprekken mogen voeren. Bij het jaarlijkse beoordelingsmoment heb ik een ondersteunende rol bij de coördinatie en het verzamelen en verwerken van documenten. Een andere taak van mij is het opstellen van interne communi-

catie zoals de nieuwsbrief. Het organiseren van evenementen behoren ook tot mijn takenpakket. Tot slot ben ik betrokken bij een aantal projectgroepen. Voorbeelden hiervan zijn hoe het stagebedrijf om kan gaan met bepaalde veranderingen in de wetgeving (de participatiewet) en de digitalisering van de salarisstroken.”

HOE ERVAAR JE JE STAGE?

“Ik heb mijn draai gevonden en wil nu graag iets meer. Het gaat namelijk allemaal bijna automatisch. De lat mag omhoog. Hoe meer verantwoordelijkheden, hoe leuker ik het vind.”

WAT VIND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“Ik heb veel aan het vak bedrijfscommunicatieve vaardigheden. Ook Excel komt veel terug. Dit werk vraagt om inzicht. Je moet verbanden kunnen leggen. Daarom is het zo belangrijk dat je basis goed is.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE STAGIAIRS?

“Denk goed na wat voor bedrijf je kiest. Wat voor werkplek je krijgt, hoe de sfeer is binnen het bedrijf. Wees proactief, wacht niet af, de bal ligt bij jou.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKDOTE OF -ERVARING?

“De Business update: elke maand houdt de directeur voor alle medewerkers een presentatie over de stand van zaken, de behaalde resultaten. Laatst deed onze directeur Europa deze presentatie. Dat maakte indruk. Niet alleen op mij, maar op iedereen in de zaal.”

JULIUS KIK

stagiair buitenland bij Accor

BIJ WAT VOOR ORGANISATIE HEB JE STAGE GELOPEN?

“Ik heb stagegelopen bij Accor in Sydney. Accor is een Franse multinational die onder andere hotelketens beheert.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Via een stagebureau. Stagebureaus bieden internationale stages aan en begeleiden de stagiaires onder andere bij het aanvragen van een visum, het regelen van verzekeringen en goede huisvesting.”

WAT WAREN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Het verzorgen van interne communicatie naar personeel; Werving & selectie taken; inschrijfsetjes compleet maken voor kandidaten, telefonische intakes houden, sollicitatiegesprekken voeren en assessments bijwonen en ondersteunen. Training administratie up to date houden i.v.m. subsidieregelingen van de Australische overheid (audits). Een medewerktevredenheidsonderzoek afnemen bij personeel.”

HOE HEB JE DE STAGE ERVAREN?

“De stage was gaaf. Ik heb veel geleerd. Niet alleen op HR-gebied maar ook op persoonlijk vlak; ik ben zelfstandiger geworden.”

WAT VOND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“Ik had voornamelijk operationele taken, dus daar speelde dit niet echt. Maar tijdens het schrijven van mijn beleidsnotitie merkte ik dat de theorie goed aansloot op de praktijk.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKNOTE OF -ERVARING?

“Wonen in een internationaal studentenhuus in het centrum van Sydney vond ik top. Het was aan de prijzige kant, maar ik zou het zo weer doen. Erg leuk ook was het varen met een jacht zo vlakbij het Opera House. Die kan ik van mijn bucket list afstrepen.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE BUITENLANDSE STAGIAIRS?

“Je buitenlandse stage moet je zien als je eigen feestje. Maak het zo leuk mogelijk door te denken in mogelijkheden en kansen. Probeer bewust te genieten tijdens je internationale stage. Zoek een huisvesting waar ook andere internationale studenten wonen. Omdat iedereen in hetzelfde schuitje zit, maak je snel contact met elkaar. En nu je toch in het buitenland zit: plan een reis en ga op avontuur.”

CHANTAL VAN DER BAAN

stagiaire bij Van Wijnen West



BIJ WAT VOOR ORGANISATIE HEB JE STAGE GELOPEN?

“Ik heb stagegelopen bij Van Wijnen West B.V. Een groot bouw- en projectontwikkelingsbedrijf, dat zich bezighoudt met nieuwbouw, verbouw, onderhoud en beheer.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Via de stagemarkt. Het bedrijf sprak me aan, daarom heb ik contact met ze gehouden. Na het halen van mijn stagenorm, heb ik gesolliciteerd en mocht ik op gesprek komen.”

WAT WAREN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Mijn takenpakket was breed. Ik ben begonnen met de administratie: het bijhouden van het verzuim, het opstellen van contracten en het versturen van brieven. Verder hield ik me bezig met werving en selectie, door het voeren van gesprekken met kandidaten en het lezen van cv's. Ook heb ik het loopbaanbouwtraject begeleid. Dat gaat over medewerkers die een studie willen volgen.”

HOE HEB JE DE STAGE ERVAREN?

“Ik vond mijn stage super leerzaam. De tijd is omgevlogen. Halverwege de stage had ik even een dip, maar in de kerstvakantie kon ik me weer opladen. Avans verschaft je een goede basis, maar de praktijk leert je de waardevolle lessen die je niet zomaar uit de boeken haalt.”

WAT VIND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“Die aansluiting kan beter. In de praktijk loop je tegen dingen aan die je niet hebt geleerd tijdens de behandeling van de theorie.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKNOTE OF -ERVARING?

“Ik deed de werving en selectie binnen het bedrijf. Hiervoor moest ik alle cv's lezen van sollicitanten. Een kandidaat was een jonge vrouw van 21 jaar, die werkvoorbereider wilde worden. Meestal vervullen mannen deze functie. Na een gesprek met de directeur heb ik de vrouw aangenomen.”

WAAR GING JE BELEIDSNOTITIE OVER EN HOE VOND JE HET OM DEZE TE SCHRIJVEN?

“Mijn beleidsnotitie ging over het werkgeverschap van de organisatie en de positie ten opzichte van concurrenten. Ik zag er best wel tegenop, maar achteraf is het heel leerzaam geweest. Je leert te onderzoeken en goed te plannen, want je moet rekening houden met de deadline.”

ROBERT DE RUITER

stagiair bij gemeente Drimmelen



BIJ WAT VOOR ORGANISATIE HEB JE STAGE GELOPEN?

“Ik heb stagegelopen bij de gemeente Drimmelen, een kleine gemeente vlakbij Oosterhout en Breda.”

HOE BEN JE BIJ DIT STAGEBEDRIJF TERECHTGEKOMEN?

“Ik was op zoek naar een stage bij een non-profit organisatie. Tijdens mijn mbo-studie Zakelijke Dienstverlening had ik namelijk al eens stage gelopen bij een commercieel bedrijf. Op het Career Event raakte ik in gesprek met de gemeente Geertruidenberg. Via hen bij ik uiteindelijk bij de gemeente Drimmelen terechtgekomen.”

WAT WAREN JE TAKEN BINNEN DEZE ORGANISATIE?

“Ik had verwacht dat ik administratieve taken zou krijgen, maar in het team P&O zijn al voldoende mensen die zich daarmee bezighouden. Daarom mocht ik me richten op verschillende projecten, onder andere een project over de samenwerking tussen UWV en gemeente. Ik ben vaak met de P&O-adviseur meegegaan naar gesprekken. Daaruit kwamen taken die ik kon uitvoeren, zoals brieven opstellen of zaken uitzoeken.”

HOE HEB JE DE STAGE ERVAREN?

“Ik heb het erg naar mijn zin gehad, ook vanwege de diversiteit aan taken. Van alle aspecten heb ik wel iets gezien. Het is belangrijk om bij de basis te beginnen. Eerst leer je de kern van de organisatie kennen en zie je hoe processen lopen, daarna kun je strategisch aan de slag. Ik heb nu het vertrouwen om ook grotere projecten aan te pakken.”

WAT VOND JE VAN DE AANSLUITING VAN DE THEORIE OP DE PRAKTIJK?

“De praktijk en theorie zijn heel verschillend. In het begin dacht ik dat ik zonder de theorie te kennen ook wel aan de slag kon. Als ik terugkijk, realiseer ik me dat ik onbewust toch veel theoretische kennis heb gebruikt bij het uitvoeren van mijn taken.”

WAT IS JE LEUKSTE STAGEVERHAAL, -ANEKNOTE OF -ERVARING?

“Met een collega-stagiair ging ik na het werk wel eens wat drinken. Het is fijn om alle indrukken en ervaringen te bespreken.”

WAAR GING JE BELEIDSNOTITIE OVER EN HOE VOND JE HET OM DEZE TE SCHRIJVEN?

“Mijn beleidsnotitie ging over het proces van werving en selectie. Er was nog geen opdracht bekend toen ik aan mijn stage begon. Tijdens mijn stage heb ik samen met de organisatie gekeken welke richting ik op zou gaan met mijn beleidsnotitie. We hebben gekozen voor werving en selectie, omdat er op dat gebied al lange tijd niets was gedaan vanuit de gemeente. De tijd was tekort om het beleid te veranderen, maar het proces is wel gestart en nu nog lopende.”

HEB JE TIPS VOOR TOEKOMSTIGE STAGIAIRS?

“Maak bewust je keuzes en geef duidelijk aan wat je wil. Als een ander niet weet wat je wensen zijn, krijg je minder kansen en blijf je misschien wel steeds hetzelfde werk doen. Zorg daarom dat je goed overlegt met zowel je begeleider vanuit school als de begeleider vanuit stage. Stem alles goed op elkaar af. Je stage-ervaring is een belangrijke stap voor de start van je loopbaan op de arbeidsmarkt.

JAMY VAN ELZAKKER

SLB coördinator hoofdfase



WIE BENT U EN WAT IS UW FUNCTIE?

“Ik ben Jamy van Elzakker, studieloopbaanbegeleiding (SLB) coördinator hoofdfase en studieadviseur Accountancy en Bedrijfseconomie.”

WAT IS UW ROL BINNEN HET STAGETRAJECT?

“Die is tweezijdig, aan de ene kant heeft SLB alles met stage te maken. Als studieadviseur is het belangrijk om te kijken of studenten voldoen aan de eisen die gesteld worden voordat zij op stage gaan. Om goed te kunnen adviseren, is inzicht in de leerroute van belang. De vraag is dan hoe een stage hier het beste in past.”

WELK PAD BEWANDELT EEN STUDENT OM UITEINDELIJK STAGE TE MOGEN LOPEN?

“De studenten volgen in jaar twee een SLB- traject. Ze ontwikkelen zich individueel door zestig uur te besteden aan activiteiten. Verder volgen ze een tweetal klassikale workshops om stagebekwaam te worden. In die workshops wordt aandacht besteed aan hoe je jezelf presenteert, hoe je brieven schrijft en

hoe je een sollicitatiegesprek voert. Het traject wordt afgerond met een assessment, inclusief een speeddate en elevatorpitch. Daarnaast zijn voor een stage een ambitieformulier en een aanmeldformulier benodigd. Het stagebureau en de stagecoördinator bekijken deze ter goedkeuring van de stage.”

WAAR MOET EEN STUDENT AAN VOLDOEN OM OP STAGE TE GAAN?

“Allereerst een goedgekeurde stageplaats en een afgeronde propedeuse. Verder moet de student zijn traject van zestig uur SLB hebben afgerond in jaar twee. Dit komt ter sprake in een beoordelingsgesprek met de eigen SLB-begeleider. Bovendien moet een deel van jaar twee behaald zijn.”

HOE KAN EEN STUDENT ZICH HET BESTE VOORBEREIDEN OP EEN STAGE?

“Door serieus deel te nemen aan de workshops van jaar twee. Leer jezelf en je kwaliteiten kennen en vertaal dit naar een passende stage. Denk daarbij goed na of een bedrijf wel bij je past. Kortom: Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?”

Ook zijn er vijf competenties om stagebekwaam te worden. Kijk of je de zestig uur kunt gebruiken om hieraan te werken. Stel jezelf de vraag welke competenties je wilt ontwikkelen en welke activiteiten hierbij passen. Uiteraard is het mogelijk om te overleggen met je SLB-begeleider.”

WAT IS DE GOUDEN TIP VOOR STUDENTEN DIE OP ZOEK ZIJN NAAR EEN STAGE?

“Heb lef in het benaderen van bedrijven. Benader bedrijven persoonlijk, stuur niet dezelfde algemene brief naar twintig bedrijven. Belangrijk is daarbij: ken je eigen kwaliteiten, kijk in je eigen netwerk en benut dat netwerk. Wees creatief en val daardoor op. Zorg ervoor dat je het bedrijf kent voordat je een brief schrijft of op gesprek gaat. Gebruik die kennis in je brief en tijdens een sollicitatiegesprek. Door een geïnteresseerde houding val je extra op en heb je meer kans een leuke stage te vinden. Als laatste: weet van jezelf wat er online staat op social media, denk daar over na en wees je daar bewust van.”

ANNEMIEK TRIENEN-BUSSER

stagebegeleider

WAT ZIJN DE TAKEN VAN EEN STAGEBEGELEIDER EN HOE VERLOOPT EEN STAGE?

“Allereerst ben ik er voor de inhoud en het aanvragen van de stage. De stagiairs mogen zelf een stagebedrijf zoeken. Als er een klik is tussen de student en het bedrijf, wordt door de begeleidend docent een toestemmingsformulier ingevuld. Dit formulier gaat voornamelijk over de eisen waaraan de stage moet voldoen. Hierna ondertekenen het stagebedrijf en de student een contract. Op school bereiden de stagiairs zich voor op de stage. Er is een stagewegzenddag waarbij de studenten in groepen van zes worden verdeeld. Deze intervisiegroepen krijgen een docent toegewezen die hen gedurende de stageperiode begeleidt.

Tijdens de stageperiode zijn er terugkomdagen voor de intervisiegroep. Daarnaast komt de beoordelende docent langs bij het stagebedrijf voor een kennismaking met de begeleider en het bedrijf. Vervolgens worden er afspraken gemaakt over de competenties die de student wil verbeteren en wordt het stageplan vastgesteld. De eerste opdracht voor de stagiair is

het maken van een quick scan. Zo krijgt de stagiair direct een overzicht van de activiteiten binnen het bedrijf.

Bij het maken van de quick scan kun je in een archief zoeken naar informatie. Beter is het om in gesprek te gaan met collega's. Op die manier leer je mensen kennen en kom je meer te weten over de bedrijfsvoering.

In de laatste tien weken van de stage maak je een beleidsnotitie voor het bedrijf. Deze kan bijvoorbeeld gaan over interne mobiliteit, het nieuwe werken of de participatiewet.”

WAT WORDT ER VAN DE STUDENTEN VERWACHT?

“Van de studenten verwachten we een progressieve groei. Dit betekent dat in het begin van de stage de werkzaamheden deels kunnen bestaan uit administratief werk. Wij rekenen erop dat de student dit steeds meer gaat uitbreiden, bijvoorbeeld door het voeren van werving- en selectiegesprekken. Waar het om gaat, is dat de student iets voor de organisatie kan betekenen.

Avans is erg benieuwd naar wat bedrijven vinden van de kennis van onze HRM-studenten. Over het algemeen zijn ze erg tevreden, vooral over de duur van dertig weken. In deze tijd kan de stagiair zich goed oriënteren binnen het bedrijf. Daarnaast vinden ze de kennis van de studenten op niveau en is er een goede koppeling tussen de theorie en de praktijk.”

TEGEN WELKE PROBLEMEN LOPEN VEEL STAGIAIRS AAN?

“Er gaat weleens wat mis tijdens de stage, met name op het gebied van plannen en organiseren. Niet alle studenten zijn even assertief. Soms durven studenten bijvoorbeeld niet te zeggen dat zij te druk zijn met hun de activiteiten die ze al toebedeeld hebben gekregen, waardoor het niet lukt om de beleidsnotitie tijdig in te leveren. In dat geval is bijsturing noodzakelijk om alsnog tot een goed eindresultaat te komen.”

WAT VINDT U HET LEUKST AAN HET BEGELEIDEN VAN STAGIAIRS?

“De groei die studenten doormaken. De studenten komen gemotiveerd en als echte beroepsprofessionals terug van hun stage. Dat is ontzettend mooi om te zien. Ze weten goed wat ze willen, maar ook wat ze absoluut niet willen. Hier kunnen zij hun minorkeuze, een keuzeblok in het vierde jaar, op laten aansluiten.”

HARRY VAN DER WERK

stagebegeleider buitenland

HOE ZIET DE BEGELEIDING VAN STUDENTEN IN HET BUITENLAND ERUIT?

“Er zijn drie officiële contactmomenten. Bij het begin van de stage, bij de beoordeling halverwege en bij de eindbeoordeling. Daarbij is het van belang dat studenten kunnen reflecteren op hun eigen stage. Tussentijds hebben de stagebegeleider en student wekelijks contact, vooral in het begin. Om te bespreken hoe de stage verloopt. Het contact vindt plaats via Skype.”

HOE KAN JE EEN BUITENLANDSE STAGE VINDEN?

“Ieder jaar gaat een aantal studenten naar het buitenland om stage te lopen. Zo heb ik stagiairs begeleid in Zuid-Afrika, Australië en Nieuw-Zeeland. Voor een stage in het buitenland kun je een stagebureau inschakelen. Of je houdt de vacaturesites van grote internationale bedrijven goed in de gaten.”

WAT ZIJN DE KOSTEN VAN EEN BUITENLANDSE STAGE?

“Als je gebruikmaakt van een stagebureau dan kost dat geld. Daarnaast moet je het vervoer naar het land en je verblijf be-

kostigen. Deze kosten kun je dekken door een eventuele stagevergoeding. Daarnaast kun je aanspraak maken op de Erasmusbeurs.”

WELKE WERKZAAMHEDEN MOGEN STAGIAIRS VERRICHTEN?

“De werkzaamheden van stagiairs zijn zeer verschillend. In sommige landen hebben stagiairs veel vrijheid en geven ze grotendeels zelf invulling aan de stage. In andere landen zijn de werkzaamheden vooral administratief van aard. Belangrijk is dat je initiatief toont. In Nederland zien we een stagiaire vaak als een gelijkwaardige medewerker. In het buitenland is dit minder het geval, waardoor je soms extra je best moet doen.”

WELKE MOEILIKHEDEN ONDERVINDEN STAGIAIRS IN HET BUITENLAND?

“Stagiairs krijgen te maken met de verschillen tussen Nederland en het stageland, op het gebied van juridische procedures bijvoorbeeld, maar ook als het gaat om de bedrijfscultuur. Bij de beoordeling wordt dus gelet op het vertalen van de verschillen

tussen Nederland en het stageland. De taal is natuurlijk ook een aandachtspunt. In het begin van de stage gaat het communiceren nog stroef, later verloopt dit makkelijker. Het is een kwestie van wennen.”

WELKE ERVARINGEN DOEN DE STAGIAIRS OP?

“Stagiairs leren veel van hun stage. De ervaringen die zij opdoen in het buitenland dragen bij aan hun persoonlijke ontwikkeling. Deze ervaringen zijn heel divers. Naast de stage leren de studenten ook het land en de cultuur kennen.”

WAAROM EEN STAGE IN HET BUITENLAND?

“Het helpt je om levenservaring op te doen. Dingen die voor jou vanzelfsprekend zijn, zijn dat niet altijd voor een ander. Zo leer je jezelf kennen en op jezelf te vertrouwen.”

HOE WORD JE BEOORDEELD?

“Stagiairs sturen de door hen gemaakte stukken op, inclusief een uitgewerkt interview met de stagebegeleider. De beoordelingen van stagiairs in het buitenland zijn vaak goed. Studenten doen extra hun best in het buitenland en hebben minder last van afleidingen, zoals een bijbaan en vrienden.”

Tips voor het zoeken van een stageplaats

1. WEET WAT JE WIL

Vul eerst het ambitieformulier in om te kijken waar je ambities liggen en wat je leuk vindt. Hier kan je bedrijven bij zoeken die bij je passen.

2. BEGIN OP TIJD

Als je op tijd begint, ontwikkel je al in een vroeg stadium een goed beeld van wat je wilt. Bovendien houd je zo voldoende tijd over om verder te zoeken, mocht je een afwijzing ontvangen.

3. RICHT JE NIET OP ÉÉN STAGEPLEK

Spreid je kansen, zodat je voor je stageplaats niet afhankelijk bent van één partij.

4. LAAT VAN TEVOREN JE CV EN MOTIVATIEBRIEVEN CONTROLEREN

Een foutloze brief is een must.



COLOFON

Avans Hogeschool

Academie voor Algemeen en Financieel Management
Opleiding Human Resource Management
Postbus 90.116
4800 RA Breda
088 - 525 85 06

Aan de samenstelling van deze publicatie hebben bijgedragen:

Jeroen Kusters
Dana van den Hof
Veerle van den Enden
Frederique van den Bosch