

Regeling Bezwarenprocedure Avans Hogeschool

Colofon

datum	augustus2018
auteur	Juridisch Loket / dhr. mr. R.H.J. van Stokkom / dhr. mr. M. Rietveld
versie	
status	Concept

Inhoudsopgave

Artikel 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 2	Bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie	3
Artikel 3	Reikwijdte Bezwarenprocedure	3
Artikel 4	Samenstelling Geschillenadviescommissie	4
Artikel 5	Het secretariaat van de Geschillenadviescommissie	4
Artikel 6	Splitsing in Kamers	5
Artikel 7	Het indienen van bezwaar	5
Artikel 8	De termijn voor het indienen van bezwaar	6
Artikel 9	Minnelijke schikking en het verweer	6
Artikel 10	Inlichtingen/stukken	7
Artikel 11	Horen betrokkenen ter zitting	7
Artikel 12	Bijstand/Getuigen/Deskundigen ter zitting	8
Artikel 13	Advies van de Geschillenadviescommissie	8
Artikel 14	Advies in geval van onverwijlde spoed	8
Artikel 15	Beslissing op bezwaar	9
Artikel 16	Beroep	9
Artikel 17	Slotbepaling	9
Bijlage 1	Bevoegdheden Geschillenadviescommissie	10
Bijlage 2	Voorbeeldbrief voor het indienen van bezwaar	11

Ter informatie

In het Studentenstatuut van Avans Hogeschool zijn de rechten en plichten van de bij Avans Hogeschool ingeschreven studenten vastgelegd.

Deze bezwaarprocedure maakt deel uit van het Studentenstatuut.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. **WHW**: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.
2. **Avans Hogeschool**: de instelling (bijzondere hogeschool) die van de Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden, zoals bedoeld in de bijlage behorende bij de WHW.
3. **College van Bestuur**: het bestuur van de Stichting, ingevolge artikel 1.1 onder y van de WHW tevens het bestuur van de instelling Avans Hogeschool.
4. **Bedrijfsonderdeel**: een organisatorische eenheid in de zin van artikel 10.3b lid 3 van de WHW, te onderscheiden in 'Academie' en 'Diensteneid'.
5. **Geleding**: de geleding personeel dan wel de geleding studenten.
6. **Studenten**: studenten of extraneï in de zin van artikel 7.32 e.v. van de WHW.
7. **Personeelslid**: medewerker die op basis van een arbeidsovereenkomst met de Stichting Avans bij de organisatie werkzaam is.
8. **Geschillenadviescommissie**: Geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a lid 1 WHW (hierna ook te noemen 'commissie'), die namens het College van Bestuur belast is met de behandeling van aan het College van Bestuur voorgelegde bezwaarschriften en hierover advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
9. **College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO)**: een onafhankelijke instantie, die rechtszaken behandelt op het terrein van het hoger onderwijs (universiteiten en hogescholen). Het College zetelt in 's-Gravenhage.

Artikel 2. Bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit ingevolge artikel 7.63a tweede lid WHW over bezwaren van betrokkenen met betrekking tot andere beslissingen, dan wel het ontbreken ervan, dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW, vallend onder de bevoegdheid van het College van Beroep voor de Examens (zie bijlage 1).
2. Met een beslissing wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen, alsmede het niet tijdig nemen van een beslissing. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zo'n termijn niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt deze geacht te zijn geweigerd.

Artikel 3. Reikwijdte Bezwarenprocedure

Deze bezwarenprocedure geldt voor bezwaren ingediend door een betrokkene binnen Avans Hogeschool, zoals bedoeld in artikel 7.59a. lid 3 WHW.

Artikel 4. Samenstelling Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie bestaat uit tenminste 3 leden die functioneel onafhankelijk zijn van het College van Bestuur.
2. Ten minste 1 lid is afkomstig uit de geleding personeelsleden en ten minste 1 lid uit de geleding studenten van Avans Hogeschool, waarbij wordt toegezien op een evenwichtige vertegenwoordiging uit de opleidingen en de onderwijsgebieden van Avans Hogeschool.
3. Het College van Bestuur benoemt uit de leden een voorzitter en kan (een) plaatsvervangend voorzitter(s) benoemen. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter(s) zijn buiten hun werkzaamheden voor het College van Beroep voor de Examens of voor de Geschillenadviescommissie niet werkzaam voor Avans Hogeschool.
4. De benoeming van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter(s), de leden en de plaatsvervangende leden van de Geschillenadviescommissie geschiedt voor de termijn van 5 jaar, voor zover het studenten betreft voor een termijn van 2 jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar. Bij de secretaris van de Geschillenadviescommissie berust de lijst van aftreden.
5. Op eigen verzoek wordt aan de leden van de Geschillenadviescommissie door het College van Bestuur ontslag verleend. Zij worden voorts door het College van Bestuur alleen ontslagen ingeval zij hebben opgehouden de hoedanigheid te bezitten die grond is geweest voor hun benoeming als lid van de Geschillenadviescommissie.

Artikel 5. Het secretariaat van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, daartoe na instemming van de voorzitter van de commissie benoemd door het College van Bestuur.
2. Tot ambtelijk secretaris is benoembaar degene die krachtens artikel 7.20, eerste lid onder b WHW gerechtigd is tot het voeren van de titel meester, dan wel degene die gerechtigd is de bachelorgraad met toevoeging of law te voeren.
3. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de Geschillenadviescommissie.
4. De ambtelijk secretaris is onder andere belast met:
 - a. het bijhouden van de lijst van aftreden van de leden van de Geschillenadviescommissie;
 - b. het convoceren en agenderen van de vergaderingen en het bijhouden van het archief;
 - c. de voorbereiding van de hoorzittingen en de daarmee verband houdende correspondentie en dossiervorming;
 - d. het opstellen van een kort verslag van het besprokene ter zitting van de Geschillenadviescommissie en
 - e. het formuleren van de (concept)adviezen van de Geschillenadviescommissie.
5. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden kan de ambtelijk secretaris een beroep doen op door het College van Bestuur na instemming van de voorzitter van de commissie te benoemen plaatsvervangend ambtelijk secretaris(sen).
6. Ten minste één maal per studiejaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter en de ambtelijk secretaris met het oog op eventueel noodzakelijke bijstelling in de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris.

7. Tot wijziging in de benoeming en/of ontslag van de ambtelijk secretaris van de Geschillenadviescommissie, gaat het College van Bestuur slechts over na instemming van de voorzitter van de Geschillenadviescommissie.
8. Het College van Bestuur verleent voorts de Geschillenadviescommissie die personele en materiële faciliteiten die voor redelijke uitvoering van zijn taken noodzakelijk zijn.

Artikel 6. Splitsing in Kamers

1. Ingeval de Geschillenadviescommissie bestaat uit meer dan 3 leden, wordt deze gesplitst in Kamers van ieder 3 leden. Deze Kamers worden samengesteld per te behandelen bezwaar. De samenstelling van elke Kamer wordt vastgesteld door de voorzitter, die deze bevoegdheid middels deze bepaling mandateert aan de ambtelijk secretaris. Elke Kamer behandelt een ingediend bezwaar voltallig.
2. De geschillenadviescommissie kent per Kamer:
 - a. als voorzitter van de Kamer: de voorzitter of een plaatsvervangend voorzitter;
 - b. een lid uit de personeelsgeleding;
 - c. een lid uit de studentgeleding.
3. Een lid uit de personeels- of studentengeleding neemt geen zitting in een Kamer die een bezwaar behandelt dat speelt binnen de academie of diensteneheid waarbinnen hij of zij werkzaam respectievelijk ingeschreven is.

Artikel 7. Het indienen van bezwaar

1. Een betrokkene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een beslissing als bedoeld in artikel 2 lid 1, die door of namens het College van Bestuur jegens hem is genomen, kan hiertegen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken.
2. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan:
De Geschillenadviescommissie van Avans Hogeschool
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Hogeschoollaan 1, Breda
Het postadres is: Postbus 90.116, 4800 RA Breda
3. Het bezwaar kan ook ingediend worden per email gericht aan: gac@avans.nl.
4. Het bezwaarschrift en alle daarmee samenhangende stukken dienen, voor zoveel als mogelijk, in de Nederlandse taal te worden gesteld. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en bevat:
 - a. naam, huisadres en woonplaats, telefoonnummer en emailadres van de indiener van het bezwaar;
 - b. de dagtekening;
 - c. een afschrift van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht dan wel indien dat niet mogelijk is een duidelijke omschrijving van de beslissing. Indien het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener van het bezwaarschrift had moeten worden genomen;
 - d. de gronden waarop het bezwaar rust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener van het beroepschrift de beslissing onjuist is.
5. De eisen zoals gesteld aan het bezwaarschrift zoals bedoeld in lid 4 aanhef en onder a tot en met d gelden ook bij bezwaren ingesteld via de in lid 3 genoemde weg. Bij bezwaren ingesteld per e-mail is ondertekening niet noodzakelijk indien dit vanaf een

door Avans Hogeschool aan een betrokkene beschikbaar gesteld e-mail adres is verzonden.

6. Het bezwaar schorst niet de werking van de beslissing waartegen deze is gericht, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.¹
7. Bij het bericht van ontvangst van het bezwaar wordt indiener geïnformeerd over het verdere verloop van de bezwaarprocedure.
8. De Geschillenadviescommissie stelt de indiener van het bezwaarschrift in kennis van eventuele door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door de Geschillenadviescommissie te stellen termijn te herstellen. Ingeval deze verzuimen niet binnen de gestelde termijn worden hersteld, kan het de Geschillenadviescommissie zonder nader onderzoek adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren.

Artikel 8. De termijn voor indienen van bezwaar

1. Bezwaar kan worden ingediend binnen een termijn van zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag nadat de beslissing aan de betrokkene is medegedeeld door toezending of uitreiking.
2. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen door de Geschillenadviescommissie.
3. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
4. Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend bezwaarschrift blijft een advies tot niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
5. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing is het niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het College van Bestuur in gebreke is tijdig een beslissing te nemen. De Geschillenadviescommissie kan echter adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.

Artikel 9. Minnelijke schikking en het verweer

1. De Geschillenadviescommissie nodigt het College van Bestuur uit om in overleg met de indiener van het bezwaarschrift na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. Namens het College van Bestuur wordt binnen drie weken aan de Geschillenadviescommissie medegedeeld tot welke uitkomst het beraad zoals bedoeld in lid 1 heeft geleid.
3. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan wordt door of namens het College van Bestuur gelijktijdig met de mededeling uit lid 2 een verweerschrift ingediend waarin gemotiveerd wordt ingegaan op de bezwaren van indiener. Van het

¹ conform artikel 6:16 Algemene wet bestuursrecht.

verweerschrift wordt door de Geschillenadviescommissie onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het bezwaarschrift.

4. Van de toepassing van de leden van 1 en 3 en het horen zoals bedoeld in artikel 11 kan door de Geschillenadviescommissie worden afgezien indien:
 - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,
 - c. aan het bezwaar door het College van Bestuur volledig tegemoet wordt gekomen en andere betrokkenen daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

De toepassing van dit lid legt de Geschillenadviescommissie vast in een advies aan het College van Bestuur.

Artikel 10. Inlichtingen/stukken

1. De organen en medewerkers van Avans Hogeschool, waaronder het College van Bestuur, verstrekken tijdig alle gegevens die de Geschillenadviescommissie voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.
2. Tot tien dagen voor het horen kunnen partijen nadere stukken indienen.
3. De Geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de door de commissie nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen. De voorzitter van de Kamer kan bepalen dat bepaalde bij de beslissing betrokkenen bij het horen aanwezig zullen zijn.

Artikel 11. Horen betrokkenen ter zitting

1. De voorzitter van de Geschillenadviescommissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn plaats en tijdstip waarop het horen van de indiener van het bezwaarschrift ter zitting van de Geschillenadviescommissie zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven, waarbij partijen wordt gewezen op hun bevoegdheid bedoeld in artikel 10 lid 2 en de inzagemogelijkheid van lid 7 van dit artikel. Bedoelde voorzitter mandateert middels deze bepaling de bevoegdheid om de plaats en tijdstip te bepalen aan de ambtelijk secretaris.
2. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter.
3. Het horen geschiedt op een openbare zitting, tenzij de Geschillenadviescommissie anders beslist.
4. Een vertegenwoordiger van het College van Bestuur wordt voor het horen uitgenodigd en wordt in de gelegenheid gesteld een toelichting op zijn standpunt te geven.
5. De Geschillenadviescommissie is bevoegd het horen in samenhangende bezwaren gevoegd te behandelen en het horen in al gevoegde of gezamenlijk ingediende bezwaren te splitsen.
6. De indiener(s) van het bezwaarschrift en de vertegenwoordiger van het College van Bestuur worden in elkaars aanwezigheid gehoord. Zij worden afzonderlijk gehoord indien aannemelijk is gemaakt dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren. Wanneer zij afzonderlijk zijn gehoord, wordt ieder van hen op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid.
7. Voor het horen ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende tenminste een week bij de Geschillenadviescommissie ter inzage gelegd voor betrokkenen. Voor het overige is artikel 7:4 lid 2 tot en met 8 van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.

8. Elk van partijen krijgt ter zitting de gelegenheid zijn of haar standpunt toe te lichten. Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen of aanvullen, tenzij de Geschillenadviescommissie van oordeel is dat de wederpartij hierdoor onredelijk wordt benadeeld.
9. Indien na de sluiting van de zitting tijdens de beraadslaging in de raadkamer blijkt dat het horen ter zitting niet volledig is geweest, kan de Geschillenadviescommissie bepalen dat in plaats van dat een advies wordt gegeven, het horen op een door de Geschillenadviescommissie te bepalen nader tijdstip zal worden voortgezet.

Artikel 12. Bijstand/Getuigen/Deskundigen ter zitting

1. Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan en/of zich laten vertegenwoordigen door een advocaat of gemachtigde. De gemachtigde moet, desgevraagd, zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht, tenzij een advocaat als gemachtigde optreedt of partij bij het horen ter zitting verklaart dat hij instemt met de vertegenwoordiging door de gemachtigde.
2. Alleen zij die als advocaat of gemachtigde voor partijen optreden mogen, naast partijen, het woord voeren bij het horen ter zitting, tenzij de voorzitter van de Kamer anders beslist.
3. Voorts kan een partij getuigen en deskundigen bij het horen ter zitting medebrengen.
4. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen en horen.
5. De namen van de in de leden 1, 3 en 4 bedoelde personen dienen partijen uiterlijk de vierde werkdag vóór het horen ter zitting kenbaar te maken aan de secretaris van de Geschillenadviescommissie. In geval van ambtshalve oproeping door de commissie zullen die namen binnen dezelfde termijn worden medegedeeld aan partijen.
6. De Geschillenadviescommissie kan ieder der getuigen horen buiten tegenwoordigheid van de mede verschenen getuigen, die nog niet zijn gehoord.

Artikel 13. Advies van de Geschillenadviescommissie

Het advies van de Geschillenadviescommissie aan het College van Bestuur wordt schriftelijk uitgebracht en bevat tevens een verslag van het horen.

Artikel 14. Advies in geval van onverwijlde spoed

1. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkenen en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Het College van Bestuur neemt dan, in afwijking van artikel 15 lid 1 van deze regeling, binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.

Artikel 15. Beslissing op bezwaar

1. Het College van Bestuur beslist na ontvangst van het bezwaar binnen 10 weken, onverminderd de beslissingen op grond van de procedure als bedoeld in artikel 14.
2. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld. Daarbij wordt, indien van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.
3. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van de bestreden beslissing plaats. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het College van Bestuur de bestreden beslissing en neemt voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuwe beslissing. Een en ander met inachtneming van het advies van de commissie.
4. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
5. De indiener van het bezwaar wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing op het bezwaarschrift.
6. De indiener van het bezwaar wordt bij het uitbrengen van de beslissing geïnformeerd over zijn beroepsmogelijkheid.

Artikel 16. Beroep

Tegen de beslissing van het College van Bestuur op het bezwaar, kan de betrokkene binnen 6 weken beroep instellen bij:

het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
Postbus 16137
2500 BC Den Haag
www.cbho.nl

Het beroep bij het College dient te worden ingediend onder vermelding van:

- naam en adresgegevens van indiener,
- dagtekening van het beroep,
- de gronden waarop het beroep berust,
- een afschrift van het bezwaarschrift,
- een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft,
- eventuele volmacht in geval van vertegenwoordiging.

Artikel 17. Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze Bezwarenprocedure niet voorziet, beslist de voorzitter en vanaf het moment dat een Kamer van de Geschillenadviescommissie is samengesteld voor de behandeling van een bezwaar, de voorzitter van die Kamer.
2. Deze regeling is op 21 augustus 2018 vastgesteld door het College van Bestuur.
3. De regeling kan worden aangehaald als '*Regeling Bezwarenprocedure Avans Hogeschool*'.

BIJLAGE 1

Bevoegdheden Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt ingevolge artikel 7.63a, tweede lid WHW advies uit aan het College van Bestuur, met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Dit betreft onder meer bezwaren van betrokkenen tegen beslissingen:

- a. bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW met het oog op de vooropleidingseisen en toelatingseisen.
Het betreft de beslissingen van of namens het College van Bestuur ter zake van:
 - de eisen van het vakkenpakket, artikel 7.25 WHW,
 - aanvullende eisen, artikel 7.26 WHW,
 - eisen aan de werkkring, artikel 7.27 WHW,
 - vrijstelling op grond van andere diploma's, artikel 7.28 WHW,
 - vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek, artikel 7.29 WHW,
 - inschrijving voor de postpropedeutische fase, artikel 7.30 WHW,
 - toelating tot de in artikel 7.31 WHW bedoelde opleidingen, volgend op een bacheloropleiding.
- b. bij of krachtens titel 3 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op inschrijving dan wel beëindiging van inschrijving als student of extraneus.
Het betreft de beslissingen van of namens het College van Bestuur ter zake van:
 - beëindiging wegens ernstige fraude, op voorstel van de examencommissie (7.12b lid 2 WHW),
 - vastgestelde regels van procedurele aard, artikel 7.33 WHW,
 - het niet respecteren van de grondslag en doelstellingen van de instelling (artikel 7.37 lid 5 en 6 WHW),
 - het overtreden van de huisregels en ordemaatregelen van de instelling (artikel 7.57h WHW),
 - maatregelen tot ontzegging van toegang tot gebouwen en terreinen van de instelling, artikel 7.57h WHW,
 - het beëindigen van een opleiding door het instellingsbestuur met betrekking tot de gevolgen voor de aan die opleiding ingeschreven studenten, artikel 7.34, tweede lid, WHW,
 - de beëindiging van de inschrijving, artikel 7.42 WHW,
 - de beëindiging van de inschrijving, artikel 7.42a WHW op grond van gedragingen of uitlatingen student in relatie met toekomstige beroepsuitoefening, hierin geadviseerd door examencommissie of studentendecaan ('Iudicium abeundi'),
 - de hoogte van het collegegeld, artikel 7.43 en 7.44 WHW,
 - de voldoening van het collegegeld, artikel 7.47 WHW,
 - vermindering en vrijstelling van het collegegeld, artikel 7.48 WHW,
 - terugbetaling van het collegegeld, artikel 7.49 WHW,
 - financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, artikel 7.51 WHW,
 - het verzoek om afgifte van de verklaring, inhoudende dat door de desbetreffende examencommissie het getuigschrift kan worden uitgereikt, artikel 7.58 WHW.

BIJLAGE 2

Voorbeeldbrief voor het indienen van bezwaar bij het College van Bestuur van Avans Hogeschool

Aan:

Het College van Bestuur
p/a de Geschillenadviescommissie van Avans Hogeschool
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 90.116, 4800 RA Breda

Betreft: instellen bezwaar

Geachte Geschillenadviescommissie,

Ik ben ingeschreven voor het studiejaar 20.../20.... aan Avans Hogeschool voor de opleiding Bachelor/Master/AD, studentnummer....., en met dit bezwaarschrift stel ik bezwaar in tegen:

- de beslissing genomen op [datum].....;

Ik ben het niet eens met deze beslissing omdat:

. [motivering van bezwaar met ondersteunende feiten en documenten]

.
. .
. .

Als bijlage zijn de volgende documenten toegevoegd:

. kopie van de initiële beslissing,

. de volgende bewijsstukken:

1. [opsomming van alle documenten die horen bij het bezwaar]
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Met vriendelijke groeten,

[handtekening]

[datum]

[voornaam + naam]

[adres]

[telefoonnummer en e-mail]