

Business IT & management

Stage & afstuderen

Criteria waaraan een opdracht moet voldoen voor een HBO-waardige BIM stage of afstudeeropdracht

Vaak wordt door externe partijen gevraagd om criteria waaraan een afstudeeropdracht of stageopdracht voor de opleiding Business IT & Management moet voldoen om voor een student tot voldoende resultaat te kunnen leiden. Hieronder doen we een poging om een aantal criteria te formuleren. Daarbij dient aangetekend te worden dat niet aan alle criteria voldaan zal kunnen worden

Bedrijfsprocessen

- Modelleren, analyseren, (her-)ontwerp bedrijfsprocessen.
- Adviseren.
- Alleen modellen opleveren is niet voldoende.
- Voorbeelden: primaire- en secundaire bedrijfsprocessen en ICT service processen, kennismanagement, informatieontsluiting, logistiek.
- Begrippen: BPM, ITIL, BSL, Lean, Six Sigma, AO, functiescheiding, betrouwbaarheid, effectiviteit, efficiëntie.

Organisatie

- Voorbeelden: Beschrijving, organogram, cultuuranalyse, (b.v. Mintzberg, Porter, etc.).
- Typologieën: van advocatenkantoor tot ziekenhuis, via productiebedrijf. Overheid, etc.

ICT

- Afstemming ICT op bedrijf en bedrijf op ICT: (functionele) requirements. –
- Pakketkeuze, functioneel ontwerp, ontwikkelmethoden, kennis van infrastructuur en netwerktopologie, soorten informatiesystemen (ERP, CRM, office, CAD/CAM, procesautomatisering).

Informatiemanagement

- Informatieontsluiting.
- Opsporen van informatie.
- Kennismanagement.

Implementatie / verandermanagement

- Implementatieplan.
- Veranderstrategie, implementatiestrategie.
- Omgaan met weerstand.

Professionele- & ontwikkelcompetenties

- Mondelinge en schriftelijke communicatie: communiceert pro-actief en constructief, geeft onderbouwde argumentaties bij analyses en adviezen, hanteert zowel schriftelijk als mondeling correct, op de doelgroep afgestemd taalgebruik.



- Samenwerken en zelfstandigheid: neemt initiatief om tot samenwerking te komen met partijen, maar kan ook onderscheiden waar zelfwerkzaamheid gevraagd is.
- Projectmatig werken : stelt relevante doelen, kwaliteitseisen en prioriteiten, formuleert activiteiten om doelen te bereiken en onderneemt tijdig actie wanneer bij de uitvoering hiervan doelen/kwaliteitseisen in het gedrang komen. –
- Omgevingsbewust denken en handelen: realiseert doelen op gepaste wijze, met zowel oog voor het eigen belang als het belang van relevante anderen met andere posities, achtergronden, karakters.
- Reflectieve houding: analyseert het eigen handelen als professional kritisch, onderzoekt daarbij nieuwe perspectieven

Onderzoek

- tenminste twee typen onderzoek, verklarend en voorspellend versus ontwerpgericht, onderscheiden.
- een gedegen probleemstelling schrijven met daaruit af te leiden onderzoeksvragen.
- een gedegen literatuuranalyse uitvoeren.
- In verklarend en voorspellend onderzoek alternatieven toetsen en afwijzen of wijzigen.
- In ontwerpgericht onderzoek voldoende kennis bezitten om een goed ontwerp te maken.
- Empirische onderzoeksmethoden hanteren zoals: case study; interviews; waarnemingen, en het onderzoek van formele documenten.
- Een onderzoek bij een stage- of afstudeeropdracht zal vrijwel altijd een kwalitatief onderzoek zijn. Kwantitatief onderzoek is binnen de BIM opleiding niet of nauwelijks aan bod gekomen.
- Het kwalitatief onderzoek wordt opgezet op een methodisch verantwoorde wijze zoals bijvoorbeeld in het boek: "Wat is onderzoek"; van Nel Verhoeven wordt beschreven.

Algemeen

- Projectmanagement
- Methodologie (verantwoorde keuze van methode).
- Afstuderen zelfstandig, geen duo's op één afstudeeropdracht.
- Stage mag in projectteam.
- Afstuderen: minimaal bedrijfsprocessen, ICT en verandermanagement. Onderzoek en advies.
- Stage: minimaal bedrijfsprocessen en ICT.
- Niet louter een marketing onderzoek.



Voorbeelden van BIM opdrachten:

1. Een standaard goede BIM opdracht.

De opdracht behelst een pakketselectie, vanaf onderzoek t/m implementatie, van een procesmanagement- en administratiepakket. Voor deze pakketselectie zal eerst een inventarisatie van de eisen en wensen van de stakeholders gemaakt dienen te worden, waarna er een deskresearch opgezet dient te worden om tot een long- en shortlist te komen. Na dit proces zal er in overleg met de stakeholders een keuze afgedwongen dienen te worden en de implementatie en het verandermanagement ondersteund dienen te worden. (de term deskresearch is hier wat ongelukkig gekozen omdat de student zeker ook interviews zal moeten houden en analyseren)

2. Een onderzoek , maar met verandering.

De laatste tijd komen met name BSL en ASL als beheer methodieken aan de oppervlakte, welke meer gericht zijn op de functionele ondersteuning. Onze vraag is dan ook op welke wijze wij onze processen kunnen/moeten aanpassen om meer aan te sluiten bij BSL en ASL. Als resultaat willen we niet "slechts" een onderzoeksrapport met aanbevelingen. Wij zijn op zoek naar iemand die daadwerkelijk (met ondersteuning) de verandering kan begeleiden en bijvoorbeeld template rapporten kan opstellen die we in de praktijk periodiek gaan gebruiken. (hierin komen bedrijfsprocessen en ICT voor, er wordt een onderzoek gedaan, maar de opdrachtgever geeft zelf al aan dat ook een implementatie wordt verwacht)

3. Een opdracht die verdere concretisering behoeft.

XXX wil een informatiseringsplan waarbij op werkplekniveau in beeld wordt gebracht wat de informatiebehoefte is en met welke applicatie(s) die behoefte kan worden ingevuld. Daarbij is het van belang om te kijken hoe de verschillende applicaties geïntegreerd kunnen samenwerken waarbij gekeken wordt naar de huidige in gebruik zijnde applicaties en (eventueel) geadviseerde applicaties. Het doel is te komen tot een informatiseringsbeleid waar XXX haar ICT-investeringen op kan afstemmen. De student wordt begeleid door de hoofd ICT. (een informatiseringsplan waarin ook informatiebehoeften en applicaties in kaart gebracht worden inclusief integratie van applicaties lijkt meer op het ontwerpen van een hele bedrijfsarchitectuur. Deze opdracht moet goed afgebakend worden.)

4. Een concreet gemaakte opdracht.

Leg de werkprocessen van het primaire proces en informatiestromen vast en optimaliseer deze aan de hand van de huidige knelpunten en eisen en wensen vanuit de organisatie, en implementeer dit. Dit wordt gerealiseerd door flowcharts met heldere toelichting en de vertaling wordt gemaakt naar werkinstructies. Dit alles wordt in kaart gebracht door interviews/communicatie met medewerkers met behulp van het programma Visio. Daarnaast wordt de manier van communicatie onderzocht betreffende deze processen. Het betreft de volgende primaire processen:



- Het werven van klanten
- Het leveren van de dienst(en) aan de klant
- Het bieden van support.

(een korte beschrijving van de opdracht, met een voorstel voor de uitwerking, de methode en de tools. Verder ook een afbakening van het aantal processen)

