

**Reglement Toelatingscommissie
Avans Hogeschool**

Artikel 1 BEVOEGDHEID EN SAMENSTELLING

1. Het College van Bestuur heeft een toelatingscommissie gemandateerd om namens het College te besluiten over de toelating en inschrijving van aanmelders, die een verzoek tot inschrijving hebben gedaan en niet voldoen aan de daartoe in de Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool gestelde voorwaarden.
2. De toelatingscommissie bestaat uit een voorzitter en drie leden.

Coördinator Studentenadministratie (Voorzitter)
Adviseur studentenadministratie (plaatsvervangend voorzitter)

Adviseur Studentenadministratie (lid)
Adviseur Studentenadministratie (Plaatsvervangend lid)

Adviseur Juridische zaken (lid)
Adviseur Juridische zaken (plaatsvervangend lid)

Adviseur Decanaat (lid)
Adviseur Decanaat: (plaatsvervangend lid)

3. De commissie draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie en verslaglegging van haar werkzaamheden.

Artikel 2 TAAK EN WERKWIJZE

1. De commissie neemt een besluit over de toelating en inschrijving indien sprake is van een van de volgende situaties:
 - a. De aanmelder heeft een verzoek tot inschrijving gedaan na de [aanmelddeadline](#).
Voor buitenlandse aanmelders: Non-EER is 1 mei en EER is 31 augustus
 - b. De aanmelder heeft niet deelgenomen aan de studiekeuzecheck in de zin van de verplichte intake.
2. De commissie beoordeelt in dit kader uitsluitend de gemotiveerde schriftelijke verzoeken van aanmelders die zich hierbij beroepen op bijzondere, hun niet toe te rekenen omstandigheden, als bedoeld in artikel 3 van dit reglement. Een dergelijk verzoek moet door betrokkene binnen één week na ontvangst van de mededeling: 'Meld je bij de Toelatingscommissie van Avans Hogeschool' worden ingediend.

3. De commissie is in verband met de uitoefening van haar taak bevoegd tot:
 - a. het inwinnen van nadere informatie over een verzoek bij de aangewezen contactpersoon namens de opleiding of, na verleende toestemming door de aanmelder, bij een ouder of voogd of bij een andere (onderwijs)instelling.
 - b. het verrichten van alle noodzakelijk geachte controlehandelingen voor een juiste beoordeling van een verzoek.
4. De commissie beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst omtrent het verzoek. De beslissing kan bestaan uit de toestemming tot inschrijving als student, de toestemming tot deelname aan de intake of de gemotiveerde afwijzing van het verzoek.
5. Toestemming tot inschrijving impliceert dat de inschrijving alsnog wordt geëffectueerd met ingang van 1 september resp. 1 februari van het studiejaar waarvoor inschrijving wordt verzocht. Toestemming tot deelname aan de intake impliceert dat de aanmelder alsnog éénmalig kan deelnemen aan deze activiteit ten behoeve van de opleiding waarvoor deze wordt uitgevoerd.
6. De gemotiveerde beslissing wordt via e-mail meegedeeld aan de aanmelder op het bij Avans Hogeschool bekende e-mailadres. In de beslissing wordt hij erop gewezen dat hij schriftelijk en gemotiveerd bezwaar kan maken tegen de beslissing overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 3 BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

1. Bijzondere omstandigheden op grond waarvan alsnog een inschrijving kan worden toegestaan, zijn:
 - a. een de aanmelder niet toe te rekenen incorrecte of niet tijdige registratie van zijn inschrijvingsdossier;
 - b. een de aanmelder niet toe te rekenen verloop van de inschrijvingsprocedure, strijdig met hetgeen daarover in de inschrijvingsvoorwaarden is opgenomen;
 - c. het anderszins buiten zijn schuld door de aanmelder niet eerder aan zijn inschrijvingsverplichtingen hebben kunnen voldoen.
2. Bijzondere omstandigheden op grond waarvan alsnog de deelname aan de studiekeuzecheck kan worden toegestaan, zijn:
 - a. ziekte, inclusief bezoek aan een arts;
 - b. bijzondere familieomstandigheden zoals overlijden naast familielid;
 - c. onderwijsverplichtingen aan een andere instelling;
 - d. deelname studiekeuzeactiviteiten aan een andere opleiding;
 - e. overige omstandigheden waardoor de aanmelder verhinderd is en waarvan het niet redelijk is dat deze leiden tot een weigering van zijn verzoek tot deelname.
3. Desgevraagd moet de aanmelder aan de commissie een schriftelijk bewijs van de hiervoor genoemde omstandigheden aanleveren.

Artikel 4 OPSCHORTENDE WERKING

Indien een verzoek in behandeling wordt genomen, heeft dit een opschortende werking. De aanmeldings- of inschrijvingsprocedure kan lopende de behandeling niet worden beëindigd.

Bij verzoeken met betrekking tot de aanmeldings- c.q. inschrijvingsprocedure blijft een eerder toegekend account tijdens de behandeling geblokkeerd en kan betrokkene zich niet inschrijven voor toetsen en tentamens.

Artikel 5. BEZWAAR EN BEROEP

1. Tegen de beslissing van de toelatingscommissie kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit als bedoeld in artikel 2, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur.
2. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Geschillenadviescommissie, Postbus 90.116, 4800 RA Breda.
Zie hiervoor de Bezwarenprocedure voor studenten van Avans Hogeschool.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Dit betekent dat een aanmelder lopende zijn/haar bezwaar geen recht heeft op deelname aan de studiekeuzecheck en/of toegang heeft tot het onderwijs en dat een eerder toegekend account geblokkeerd blijft.
4. Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan de aanmelder in beroep gaan bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs, conform het bepaalde in de Bezwarenprocedure voor studenten van Avans Hogeschool.