

Reglementen medezeggenschap Avans Hogeschool

Onderwerp	Medezeggenschapsreglement Avans Hogeschool
Grondslag	Artikel 10.21 WHW
Datum instemming AMR	25 oktober 2022
Datum vaststelling CvB	1 november 2022
CvB-besluitnummer	2022-271

Preambule

Medezeggenschap bij Avans wordt als zinvol en waardevol beschouwd. Binnen Avans is er op drie niveaus sprake van medezeggenschap:

- Centraal: Avans Medezeggenschapsraad (AMR)
- Decentraal: academierraden, dienststraden en CoE-raad
- Sub-decentraal: opleidingscommissies.

De AMR, academierraden en opleidingscommissies zijn ongedeeld, derhalve samengesteld uit medewerkers en studenten. De dienststraden en CoE-raad zijn enkel samengesteld uit medewerkers. Dit document omvat 4 reglementen: het AMR-reglement, het reglement voor de academie- en dienststraden, het reglement voor de CoE-raad en tot slot het reglement voor de opleidingscommissies.

Zeggenschap en medezeggenschap nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om effectieve tegenspraak te organiseren, medezeggenschap te doen leven binnen Avans en draagvlak te creëren voor het te voeren beleid. Hiertoe moet de medezeggenschap structureel en tijdig betrokken worden bij de beleidsontwikkeling en besluitvorming. Gedurende het hele proces is de medezeggenschap betrokken bij de beleidsontwikkeling.

De centrale medezeggenschap (AMR) houdt zich bezig met strategie en beleid en het hiervan afgeleide functionele en organisatorische beleid, op Avans-breed niveau. De academie- en dienststraden richten zich op beleid en ontwikkelingen binnen de eigen academie en dienst. De CoE-raad richt zich op beleid en ontwikkelingen binnen de eigen Centres of Expertise. En tot slot houden de opleidingscommissies zich binnen de eigen academie bezig met opleidingsspecifieke zaken.

Hoofdstuk 1: AMR-reglement

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

- Artikel 1: begripsbepalingen
- Artikel 2: samenstelling AMR
- Artikel 3: zittingstermijn
- Artikel 4: beëindiging lidmaatschap
- Artikel 5: uitsluiting / sanctie
- Artikel 6: vervanging
- Artikel 7: geheimhouding
- Artikel 8: voorzieningen / faciliteiten
- Artikel 9: rechtsbescherming

Paragraaf 2: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de AMR

- Artikel 10: dagelijks bestuur AMR
- Artikel 11: overleg
- Artikel 12: verslaglegging
- Artikel 13: geledingen van de AMR
- Artikel 14: algemene taken van de AMR
- Artikel 15: algemene bevoegdheden van de AMR: initiatiefrecht en informatierecht

Paragraaf 3: Bijzondere bevoegdheden van de AMR

- Artikel 16: toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht
- Artikel 17: termijnen en besluitvorming
- Artikel 18: instemmingsrecht gehele AMR
- Artikel 19: instemmingsrecht personeelsgeleding van de AMR
- Artikel 20: adviesrecht van de AMR
- Artikel 21: adviesrecht studentgeleding van de AMR

Paragraaf 4: Geschillenregeling

- Artikel 22: de geschillencommissie
- Artikel 23: procedure bij geschillen

Paragraaf 5: Verkiezingen

- Artikel 24: verkiesbaar en kiesgerechtigd
- Artikel 25: organisatie van de verkiezingen
- Artikel 26: datum verkiezingen
- Artikel 27: kandidaatstelling
- Artikel 28: onderzoek kandidaatsopgaven
- Artikel 29: stemprocedure
- Artikel 30: geldige en ongeldige stemmen
- Artikel 31: uitslag verkiezingen
- Artikel 32: bezwaren
- Artikel 33: tussentijdse vacatures

Paragraaf 6: Slotbepalingen

- Artikel 34: onvoorziene omstandigheden

- Artikel 35: vaststelling en wijziging reglement
- Artikel 36: citeertitel
- Artikel 37: inwerkingtreding

Hoofdstuk 2: reglement voor Academieraden (AR) en Dienstraden (DR)

Paragraaf 7: Algemene bepalingen

- Artikel 38: samenstelling AR en DR
- Artikel 39: zittingstermijn
- Artikel 40: beëindiging lidmaatschap
- Artikel 41: uitsluiting / sanctie
- Artikel 42: vervanging
- Artikel 43: geheimhouding
- Artikel 44: voorzieningen / faciliteiten
- Artikel 45: rechtsbescherming

Paragraaf 8: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de AR en DR

- Artikel 46: dagelijks bestuur
- Artikel 47: overleg en verslaglegging
- Artikel 48: algemene taken van de AR en DR
- Artikel 49: algemene bevoegdheden van de AR en DR: initiatiefrecht en informatierecht

Paragraaf 9: Bijzondere bevoegdheden van de AR en DR

- Artikel 50: toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht
- Artikel 51: termijnen en besluitvorming
- Artikel 52: instemmingsrecht gehele AR en DR
- Artikel 53: instemmingsrecht personeelsgeleding van de AR en gehele DR
- Artikel 54: instemmingsrecht studentengeleding van de AR
- Artikel 55: adviesrecht van de gehele AR en DR

Paragraaf 10: Geschillenregeling

- Artikel 56: de geschillencommissie
- Artikel 57: procedure bij geschillen: interne procedure
- Artikel 58: procedure bij geschillen: externe procedure

Paragraaf 11: Verkiezingen

- Artikel 59: verkiesbaar en kiesgerechtigd
- Artikel 60: organisatie van de verkiezingen
- Artikel 61: datum verkiezingen
- Artikel 62: kandidaatstelling
- Artikel 63: onderzoek kandidaatsopgaven
- Artikel 64: stemprocedure
- Artikel 65: geldige en ongeldige stemmen
- Artikel 66: uitslag verkiezingen
- Artikel 67: bezwaren
- Artikel 68: tussentijdse vacatures

Paragraaf 12: Slotbepalingen

- Artikel 69: onvoorziene omstandigheden
- Artikel 70: vaststelling en wijziging reglement
- Artikel 71: citeertitel
- Artikel 72: inwerkingtreding

Hoofdstuk 3: reglement voor de opleidingscommissies (OC)

Paragraaf 13: Algemene bepalingen

- Artikel 73: begripsbepalingen
- Artikel 74: instelling opleidingscommissie
- Artikel 75: samenstelling
- Artikel 76: zittingstermijn
- Artikel 77: beëindiging lidmaatschap OC
- Artikel 78: uitsluiting
- Artikel 79: vervanging
- Artikel 80: geheimhouding
- Artikel 81: voorzieningen / faciliteiten
- Artikel 82: rechtsbescherming

Paragraaf 14: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de OC

- Artikel 83: dagelijks bestuur OC
- Artikel 84: overleg en verslaglegging
- Artikel 85: algemene taken van de OC
- Artikel 86: algemene bevoegdheden van de OC

Paragraaf 15: Bijzondere bevoegdheden van de OC

- Artikel 87: toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht
- Artikel 88: termijnen en besluitvorming
- Artikel 89: instemmingsrecht OC
- Artikel 90: adviesrecht OC
- Artikel 91: overige bevoegdheden

Paragraaf 16: Geschillenregeling

- Artikel 91: de geschillencommissie
- Artikel 92: procedure bij geschillen: interne procedure
- Artikel 93: procedure bij geschillen: externe procedure

Paragraaf 17: Verkiezingen

- Artikel 94: verkiesbaar en kiesgerechtigd
- Artikel 95: organisatie van de verkiezingen
- Artikel 96: datum verkiezingen
- Artikel 97: kandidaatstelling
- Artikel 98: onderzoek kandidaatsopgaven
- Artikel 99: stemprocedure
- Artikel 100: geldige en ongeldige stemmen

- Artikel 101: uitslag verkiezingen
- Artikel 102: bezwaren
- Artikel 103: tussentijdse vacatures

Paragraaf 18: Slotbepalingen

- Artikel 104: onvoorziene omstandigheden
- Artikel 105: vaststelling en wijziging reglement
- Artikel 106: citeertitel
- Artikel 107: inwerkingtreding

Hoofdstuk 4: reglement voor de CoE-raad

Paragraaf 19: Algemene bepalingen

- Artikel 108: samenstelling CoE-raad
- Artikel 109: zittingstermijn
- Artikel 110: beëindiging lidmaatschap
- Artikel 111: uitsluiting / sanctie
- Artikel 112: vervanging
- Artikel 113: geheimhouding
- Artikel 114: voorzieningen / faciliteiten
- Artikel 115: rechtsbescherming

Paragraaf 20: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de CoE-raad

- Artikel 116: dagelijks bestuur
- Artikel 117: overleg en verslaglegging
- Artikel 118: algemene taken van de CoE-raad
- Artikel 119: algemene bevoegdheden van de CoE-raad: initiatiefrecht en informatierecht

Paragraaf 21: Bijzondere bevoegdheden van de CoE-raad

- Artikel 120: toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht
- Artikel 121: termijnen en besluitvorming
- Artikel 122: instemmingsrecht CoE-raad
- Artikel 123: adviesrecht CoE-raad

Paragraaf 22: Geschillenregeling

- Artikel 124: geschillencommissie
- Artikel 125: procedure bij geschillen: interne procedure
- Artikel 126: procedure bij geschillen: externe procedure

Paragraaf 23: Verkiezingen

- Artikel 127: verkiesbaar en kiesgerechtigd
- Artikel 128: organisatie van de verkiezingen
- Artikel 129: datum verkiezingen
- Artikel 130: kandidaatstelling
- Artikel 131: onderzoek kandidaatsopgaven
- Artikel 132: stemprocedure

- Artikel 133: geldige en ongeldige stemmen
- Artikel 134: uitslag verkiezingen
- Artikel 135: bezwaren
- Artikel 136: tussentijdse vacatures

Paragraaf 24: Slotbepalingen

- Artikel 137: onvoorziene omstandigheden
- Artikel 138: vaststelling en wijziging reglement
- Artikel 139: citeertitel
- Artikel 140: inwerkingtreding

Hoofdstuk 1: AMR-reglement

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Academie:	De operationele eenheid binnen Avans, waarbinnen met name de kerncompetenties van Avans zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Academieraad (AR):	Decentraal medezeggenschapsorgaan van de academie. De inrichting en de bevoegdheden van de AR van Avans zijn vastgelegd in het Reglement Academie- en Dienstraden Avans.
Ambtelijk secretaris:	Functionaris belast met de secretariële en beleidsmatige ondersteuning van de AMR.
AMR:	Avans Medezeggenschapsraad, zijnde de centrale medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 van de WHW.
Avans:	Avans Hogeschool, zijnde de instelling (hogeschool), die van de Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.
Cao-hbo:	De geldende collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger beroepsonderwijs van de Vereniging Hogescholen zoals die luidt of zal komen te luiden, met in begrip van de bijlagen bij de cao.
Centre of Expertise:	De operationele eenheid binnen Avans, die belast is met de uitvoering van onderzoek.
Centrum voor Medezeggenschap (CvM):	Team belast met de ondersteuning van medezeggenschap binnen Avans.
CoE-raad:	Decentraal medezeggenschapsorgaan van de Centres of Expertise. De inrichting en de bevoegdheden van de CoE-raad van Avans zijn vastgelegd in het Reglement voor de CoE-raad Avans.
College van Bestuur:	Het bestuur van Avans, als zodanig beschreven in de statuten en de WHW.
Commissie voor Geschillen:	De Commissie, zoals bedoeld in artikel 10.26 van de WHW.
Deelraad:	academieraad, dienstraad of CoE-raad
Dienst:	De operationele eenheid binnen Avans, die de bedrijfsprocessen uitvoert, die ondersteunend zijn aan het primaire proces.
Dienstraad (DR):	Decentraal medezeggenschapsorgaan van de diensteenheid. De inrichting en de bevoegdheden van de DR van Avans zijn vastgelegd in het Reglement Academie- en Dienstraden Avans.
Directeur:	De als zodanig benoemde functionaris die de leiding heeft over een academie respectievelijk dienst van Avans.
Geleding:	De geleding personeel dan wel de geleding studenten.
Opleiding:	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van inzicht, kennis en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3, lid 2 van de WHW.

Opleidingscommissie (OC):	Een commissie voor een opleiding van een academie, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW. De inrichting en de bevoegdheden van de OC van Avans zijn vastgelegd in het Reglement Opleidingscommissies Avans.
Personeelslid:	Medewerker die op basis van een arbeidsovereenkomst met de Stichting Avans bij de organisatie werkzaam is.
Raad van Toezicht:	Het toezichthoudend bestuurlijk orgaan van Avans, zoals omschreven in de statuten en de WHW.
Student:	Degene die conform artikel 7.32 e.v. van de WHW als student van een opleiding staat ingeschreven.
Vakorganisaties:	Partijen die namens de werknemers de cao-hbo hebben afgesloten.
WHW:	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 - Samenstelling AMR

1. De AMR bestaat uit minimaal 10 en maximaal 24 leden.
2. Het aantal leden gekozen uit personeel en studenten is gelijk.
3. De leden van de AMR worden benoemd op basis van de uitslag van door verkiezingen verkregen mandaat.
4. In geval van (tussentijdse) vacatures in de AMR geldt hetgeen bepaald is in artikel 33 van het onderhavige AMR-reglement.

Artikel 3 - Zittingstermijn

1. De personeelsleden van de AMR worden gekozen voor een termijn van vier jaar en de studentleden van de AMR worden gekozen voor een termijn van twee jaar. In verband met de continuïteit is bij de studentgeleding de zogenaamde dakpanconstructie van toepassing. Deze dakpanconstructie wordt gebruikt in een lopende periode van 4 jaar. De studentgeleding houdt tezamen met de personeelsgeleding ook om de 4 jaar algemene verkiezingen. De concrete uitwerking van de dakpanconstructie voor de studentgeleding wordt nader bepaald in een apart document.
2. Gekozen functies binnen de AMR lopen niet automatisch door na herverkiezing van een lid. Na raadsverkiezingen kiest de AMR dus opnieuw uit haar midden een Dagelijks Bestuur conform artikel 10 van dit reglement.
3. De zittingstermijn van alle leden van de AMR vangt aan op het moment van installatie van de AMR na gehouden verkiezingen.
4. Indien sprake is van de invulling van een tussentijdse vacature conform artikel 33, dan is de zittingstermijn conform hetgeen vermeld is in artikel 33.
5. De leden van de AMR zijn onbeperkt verkiesbaar, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden terzake verkiesbaarheid (zie paragraaf 5 van het onderhavige medezeggenschapsreglement).

Artikel 4 - Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de AMR eindigt door:

1. Het verstrijken van de termijn als bepaald in artikel 3 van dit reglement.
2. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst.
3. Het uitschrijven als student van een opleiding van Avans.
4. Een schriftelijke opzegging door een AMR-lid gericht aan de voorzitter van de AMR.

5. Benoeming in een functie binnen Avans, die op grond van de WHW en/of het onderhavige AMR-reglement onverenigbaar is met het lidmaatschap van de AMR.
6. Het als privépersoon onder curatele gesteld worden van het lid van de AMR en/of onder bewind gesteld worden van het vermogen van het lid van de AMR en/of het van toepassing zijn van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid van de AMR.
7. Uitsluiting als lid van de AMR, conform het hiernavolgende artikel 5.
8. Overlijden van het betreffende lid van de AMR.

Artikel 5 - Uitsluiting / Sanctie

1. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de AMR uit eigen beweging een lid uitsluiten:
 - a. Indien een lid van de AMR de uit het lidmaatschap van de AMR voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, kan hij worden geroyeerd als lid.
 - b. Een dergelijk royement kan slechts geschieden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar ten minste 50% van de leden van de AMR aanwezig is.
 - c. De stemming over het royement geschiedt eerst nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Indien een studentlid zijn/haar taak niet of onvoldoende uitoefent, door bijvoorbeeld zonder gegronde reden meermaals afwezig te zijn, bestaat de mogelijkheid tot het (gedeeltelijk) stopzetten van de betaling (zie artikel 8) aan het studentlid.

Artikel 6 - Vervanging

1. Indien een lid langdurig afwezig is, kan de AMR op voorstel van de betrokken geleding besluiten dit lid te vervangen gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid.
2. Gedurende de vervangingsperiode kan het te vervangen lid zijn bevoegdheden voortkomende uit zijn lidmaatschap van de AMR niet uitoefenen.
3. Het vervangende lid dient bij voorkeur gekozen te worden uit de laatste opgestelde kandidatenlijst van de betrokken geleding, waarbij de kandidaat met de meest behaalde stemmen als eerste voor het vervangend lidmaatschap in aanmerking komt.
4. Indien een lid van het Dagelijks Bestuur (DB) langdurig afwezig is, kan de AMR uit eigen beweging en/of op verzoek van het DB besluiten dit lid te vervangen in deze functie gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid. De verkiezing van een vervangend lid van het DB verloopt conform Artikel 10, lid 1 van het van het onderhavige medezeggenschapsreglement.

Artikel 7 - Geheimhouding

1. De leden van de AMR zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het College van Bestuur dan wel de AMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.

3. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de AMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de hogeschool.

Artikel 8 - Voorzieningen / faciliteiten

1. Ten behoeve van de medezeggenschapsuitoefening zal binnen het kader van de toegekende middelen en voorzieningen in ieder geval vergader- en archiefruimte ter beschikking worden gesteld. Deze ruimte dient voorzien te zijn van de voor de taakuitoefening normaal te achten faciliteiten.
2. Aan de AMR wordt in overleg met het College van Bestuur van Avans een budget ter beschikking gesteld ter vergoeding van de aan de werkzaamheden verbonden kosten, waaronder een scholingsbudget en een budget voor inhuur van interne of externe deskundigen.
3. Aan de personeelsleden van de AMR zal tijd ter beschikking worden gesteld, aan de studentleden tijd, omgezet in een geldelijke vergoeding. Voor de voorzitter wordt 20 uur per week (ongeacht omvang van het dienstverband) van zijn/haar dienstverband ter beschikking gesteld (lees: vrijstelling) ten behoeve van de AMR. Voor de overige DB-leden wordt 11 uur per week (ongeacht omvang van het dienstverband) van zijn/haar dienstverband ter beschikking gesteld (vrijstelling) ten behoeve van de AMR en voor de gewone leden wordt 8 uur per week (ongeacht omvang van het dienstverband) van het dienstverband ter beschikking gesteld (vrijstelling) ten behoeve van de AMR. Er vindt een doorbelasting plaats van de vrijstelling door de betrokken Academie of Dienst, waar het personeelslid werkzaam is, richting de AMR.
4. De studentleden van de AMR ontvangen een financiële onkostenvergoeding, die neerkomt op een nettobedrag van € 11,99 per uur. Betalingen vinden plaats gedurende 10 maanden van het boekjaar, waarbij de maanden juli en augustus uitgesloten worden in verband met de vakantieperiode. De DB-studentleden én de voorzitter van de studentgeleding, als deze niet ook DB-lid is, worden voor 47,6 uur per maand betaald en de gewone studentleden worden voor 34,6 uur per maand betaald. Studentleden dienen elke maand digitaal het declaratieformulier in bij de ambtelijk secretaris van de AMR, waarop de uren vermeld staan, alsook eventuele overige kosten, waaronder bijvoorbeeld kosten gemaakt voor studentenbelangenorganisaties. Deelname aan medezeggenschapsgerelateerde werkzaamheden, vooraf in overleg bepaald, wordt op declaratiebasis gefaciliteerd in tijd, waarbij voor de studenten bovenstaande vergoeding geldt. Voor de personeelsgeleding is de doorbelastingsmethodiek van kracht.
5. Studentleden ontvangen een servicepas van Avans, waarmee geprint en gekopieerd kan worden en waarmee toegang gegeven wordt tot gebouwen van Avans, alsook koffie/thee gehaald kan worden. Voor de student die geen ov-kaart heeft, geeft de pas toegang tot Avans-parkeerfaciliteiten.
6. Studentleden gaan bij toetreding tot de AMR een flexopdracht aan. Hiervoor draagt de ambtelijk secretaris van de AMR zorg.
7. Studentleden van de AMR die geen recht hebben op een ov-reisproduct, maken aanspraak op reiskostenvergoeding als zij reizen voor activiteiten ten behoeve van de AMR. Studentleden van de AMR die wel recht hebben op een ov-reisproduct, maken alleen aanspraak op reiskostenvergoeding als zij reizen voor activiteiten ten behoeve van de AMR wanneer een enkele reis met het ov langer duurt dan 1 uur. Avans berekent deze reis van deur tot deur, conform de Regeling thuiswerk- en reiskostenvergoeding. Studentleden ontvangen het reguliere tarief dat Avans hanteert voor externe medewerkers. Studentleden declareren hun kilometers tegelijk met de urendeclaratie.

8. Voor personeelsleden van de AMR geldt ten aanzien van gemaakte reiskosten de gebruikelijke personeelsdeclaratieregeling van Avans.
9. Voor overige kosten die gemaakt zijn door AMR-studenten en/of AMR-personeelsleden ten behoeve van de AMR, geldt dat van geval tot geval wordt bekeken of deze vergoed worden. Om teleurstellingen achteraf ten aanzien van deze kostenvergoedingen te voorkomen, is het goed dat vooraf overleg wordt gepleegd met de ambtelijk secretaris en/of de voorzitter van de AMR over de te maken en te vergoeden kosten.
10. De studentleden van de AMR krijgen -indien gewenst- middels een student-DB-lid inzicht in het budget dat beschikbaar is voor activiteiten zoals PR of acties.
11. Zowel de personeelsleden als de studentleden van de AMR hebben recht op vrijroosting van werkzaamheden en studieactiviteiten op in elk geval de dinsdagmiddag vanaf 12:00 uur, om de taken voor de AMR te kunnen vervullen.

Artikel 9 - Rechtsbescherming

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de AMR niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden bevoordeeld of benadeeld. Dit geldt ook ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden. Tevens zorgt het College van Bestuur ervoor dat de AMR-personeelsleden door hun leidinggevenden in staat worden gesteld het AMR-werk uit te voeren.

Paragraaf 2: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de AMR

Artikel 10 - Dagelijks bestuur AMR

1. De AMR kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur door middel van 50% plus 1 van het totale aantal AMR-leden. Deze geheime stemming geschiedt schriftelijk. De AMR kiest in ieder geval opnieuw een dagelijks bestuur bij aanvang van de zittingstermijn van de raad na algemene verkiezingen. De AMR en zijn dagelijks bestuur worden ondersteund door het Centrum voor Medezeggenschap.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf leden (inclusief voorzitter), afkomstig uit de geleding van het personeel en de studentengeleding. De voorzitter van de AMR is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. Naast de voorzitter is er ook een vicevoorzitter, die deel uitmaakt van het dagelijks bestuur. De voorzitter komt uit de personeelsgeleding en de vicevoorzitter komt uit de studentgeleding.
3. De voorzitter of de vicevoorzitter vertegenwoordigt de AMR in en buiten rechte.
4. Het dagelijks bestuur heeft de volgende taken:
 - a. periodiek afstemmingsoverleg met de voorzitter dan wel een lid van het College van Bestuur, onder meer met het oog op de gezamenlijke planning van onderwerpen in een jaarlijkse planningscyclus waarover medezeggenschap wordt uitgeoefend. Daartoe identificeren het dagelijks bestuur en het College van Bestuur onderwerpen met inachtneming van de volgende criteria:
 - onderwerpen waarover (boven)wettelijk instemmings- of adviesrecht dient te worden uitgeoefend;
 - onderwerpen die voor de strategie en het beleid van de gehele hogeschool (meerjarig) van belang zijn;
 - onderwerpen uit het ambitieplan van Avans;

- onderwerpen met een hoge actualiteitswaarde kunnen tussentijds worden geïdentificeerd en in de planning opgenomen.
 - b. het bepalen van de status van behandeling van onderwerpen: ter informatie, ter advisering, ter instemming.
5. Het dagelijks bestuur is bevoegd de gezamenlijke planning, wijze en status van te behandelen onderwerpen in overeenstemming met het College van Bestuur vast te stellen. De AMR toetst of de planning voldoet aan de in dit artikel bedoelde criteria.
 6. De totstandkoming van de planning en het onderhouden van de planningscyclus worden door het Centrum voor Medezeggenschap ondersteund.

Artikel 11 - Overleg

1. De voertaal van vergaderingen en documenten van de AMR is Nederlands, tenzij andere afspraken worden gemaakt.
2. De vergaderstructuur van de AMR kent een zes wekelijkse cyclus, waarbij het onderscheid in een A-, B- en C-vergadering gehanteerd wordt.
3. De B-vergadering kenmerkt zich als een gemeenschappelijke, openbare, AMR-vergadering van de personeels- en studentengeleding. De C-vergadering is een, tevens openbare, overleg- en besluitvormende vergadering van de AMR met het voltallig College van Bestuur of afzonderlijke leden van het College van Bestuur. Het College van Bestuur kan de AMR verzoeken de B- of de C-vergadering tevens te gebruiken om ideeën en voorstellen die nog niet ter besluitvorming zijn voorgelegd te onderzoeken. Dit na afstemming met het dagelijks bestuur van de AMR, dan wel de woordvoerders op een thema. De A-vergadering is een besloten, voorbereidend overleg van de personeels- en studentengeleding afzonderlijk.
4. Het dagelijks bestuur van de AMR heeft eens in de zes weken afstemmings- c.q. agendaoverleg met de voorzitter en secretaris van het College van Bestuur.
5. Tenminste twee keer per jaar woont een afvaardiging van de Raad van Toezicht namens de Raad van Toezicht op uitnodiging van de AMR een vergadering van de AMR bij. Eventueel is ook het College van Bestuur hierbij aanwezig. Tijdens deze vergadering wordt de algemene gang van zaken van Avans besproken. De AMR heeft tussentijds altijd de mogelijkheid om te overleggen met de portefeuillehouder AMR binnen de Raad van Toezicht.

Artikel 12 - Verslaglegging

1. De AMR draagt er zorg voor dat de agenda en verslagen van de vergaderingen van de AMR worden verzonden aan het College van Bestuur en aan de deelraden conform art. 10.19, lid 8 van de WHW.
2. De AMR zorgt ervoor dat de agenda's en verslagen ten behoeve van belangstellenden toegankelijk zijn.
3. De AMR doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor, dat alle bij Avans betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. Vanaf 2016 gebeurt dit via "Integrated Reporting". Het jaarverslag van de AMR wordt dus opgenomen in het integrale jaarverslag van Avans.
4. Het Centrum voor Medezeggenschap draagt voor de bovenstaande punten van het onderhavige artikel zorg.

Artikel 13 - Geledingen van de AMR

1. Overeenkomstig artikel 10.16a, lid 1 van de WHW is voor ongedeelde medezeggenschap gekozen en bestaat de AMR van Avans uit twee geledingen, te weten een personeels- en studentengeleding.
2. De geledingen zijn bevoegd om desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen c.q. moties in te dienen aan de AMR, over die aangelegenheden die de desbetreffende geleding in het bijzonder aangaan.
3. Ten behoeve van de planningscyclus identificeren de geledingen tijdig onderwerpen ten behoeve van de algehele planning die door het dagelijks bestuur in overeenstemming met het College van Bestuur wordt vastgesteld. Bij het identificeren van onderwerpen worden de onder artikel 10, lid 4 genoemde criteria in acht genomen.
4. De geledingen bereiden in het kader van de besluitvormende vergadering onderwerpen voor en hebben een adviserende rol.

Artikel 14 - Algemene taken van de AMR

1. De AMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid, kwaliteit en onderling overleg binnen Avans, als bedoeld in artikel 10.19 lid 3 WHW.
2. De AMR waakt voorts binnen Avans in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling, als bedoeld in artikel 10.19 lid 4 WHW.
3. De AMR spant zich in de doelstellingen en de vastgestelde missie van Avans mede te realiseren.
4. De leden van de AMR verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak. Zij richten zich in hun werkzaamheden op het belang, de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van Avans.

Artikel 15 - Algemene bevoegdheden van de AMR: initiatiefrecht en informatierecht

1. Het College van Bestuur stelt de AMR tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen Avans te bespreken, welk overleg kan plaatsvinden naast of tegelijkertijd met de in artikel 11 genoemde vergadermomenten met het College van Bestuur. Partijen komen voorts bijeen, indien daar om onder opgave van redenen door één der partijen wordt verzocht.
2. De AMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van belang zijn voor Avans. De AMR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Dit is het initiatiefrecht. Het College van Bestuur dient, conform artikel 10.19, lid 2 WHW, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit te brengen aan de AMR in de vorm van een voorstel.
3. De AMR oefent eveneens de overeenkomstige bevoegdheid uit als bedoeld in art 10.19 lid 4 WHW en artikel 21, lid 2 van de Wet Gelijke Behandeling (WGB) van mannen en vrouwen.
4. Het College van Bestuur verschaft de AMR, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
5. Met tijdig, zoals genoemd in lid 4, wordt bedoeld tenminste 10 werkdagen vóór aanvang van de zes wekelijkse vergadercyclus als bedoeld in artikel 11 van het onderhavige reglement. De inlichtingen / informatie dient zoveel als mogelijk schriftelijk aangeboden te worden aan de AMR, via de ambtelijk secretaris van de AMR.
6. In geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in het vijfde lid worden afgeweken.

7. Tenminste één maal per jaar ontvangt de AMR informatie over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het College van Bestuur, en de Raad van Toezicht.

Paragraaf 3: Bijzondere bevoegdheden van de AMR

Artikel 16 - Toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht

De volgende toetsingscriteria voor het gebruik van het adviesrecht en het instemmingsrecht zijn van toepassing:

1. er is sprake van een zorgvuldige afweging van de relevante belangen door het College van Bestuur;
2. er is sprake van een adequate en tijdige informatievoorziening (zie artikel 15 van het onderhavige reglement);
3. er is sprake van evenwichtige borging van belangen van studenten en medewerkers.

Artikel 17 - Termijnen en besluitvorming

1. De AMR geeft het College van Bestuur uitsluitend of de raad wel of geen instemming verleent met het voorgenomen besluit. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de ambtelijk secretaris van de AMR.
2. Indien het College van Bestuur op grond van dit reglement een voorgenomen besluit voor advies voorlegt aan de AMR, brengt de AMR binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de ambtelijk secretaris van de AMR, het advies uit.
3. Van de termijnen, bedoeld in dit artikel, kan worden afgeweken, indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen. Van deze termijnen wordt afgeweken in geval en voor zover vakantieperiodes binnen de genoemde termijnen van 6 weken vallen. Ook in geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in de leden 1 en 2 worden afgeweken.
4. Elk lid van de AMR heeft een even zwaarwegende stem. Als over besluiten gestemd moet worden, geldt een gewone meerderheid van stemmen, dus 50% plus 1, van het totale aantal AMR-leden. Dit is alleen anders, als dat als zodanig in het onderhavige reglement is vastgelegd. Indien een besluit niet met 50% plus 1 van het totale aantal AMR-leden genomen kan worden, dient de AMR alle ontbrekende AMR-leden te benaderen en kan stemming ook buiten de vergadering om plaatsvinden. In dat geval dienen de ontbrekende AMR-leden hun stem schriftelijk (per e-mail) uit te brengen binnen 2 werkdagen na de dag waarop de vergadering heeft plaatsgevonden. Deze termijn van 2 werkdagen geldt ook voor interne AMR-besluitvorming buiten de eigen vergadering om.
5. Indien de AMR zijn instemming onthoudt, dan wel negatief adviseert, zal het voorgenomen besluit – al dan niet aangepast – voor een tweede keer aan de AMR worden voorgelegd. Alsdan deelt de AMR binnen 6 weken na ontvangst van het aangepaste voorgenomen besluit door de ambtelijk secretaris van de AMR, schriftelijk aan het College van Bestuur mede of de AMR in tweede instantie alsnog instemt respectievelijk alsnog positief adviseert over het voorgenomen besluit. Indien hiervan ook in tweede instantie geen sprake is, dan geldt het bepaalde in de geschillenregeling van paragraaf 4 van dit reglement.

Artikel 18 - Instemmingsrecht gehele AMR

1. Onverminderd het in de statuten c.q. het bestuursreglement bepaalde, behoeft het College van Bestuur instemming van een gewone meerderheid van de leden van de AMR voor een voorgenomen besluit of vaststelling of wijziging ervan ten aanzien van de volgende onderwerpen:
 - a. ambitieplan (= instellingsplan conform artikel 2.2 WHW);
 - b. planningsbrief;
 - c. de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de beoogde verdeling van de middelen over de beleidsterreinen onderwijs, onderzoek, huisvesting en beheer, investeringen en personeel;
 - d. kwaliteitszorg en het voorgenomen beleid naar aanleiding van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling;
 - e. studentenstatuut;
 - f. bestuurs- en beheersreglement;
 - g. de Kader-onderwijs- en examenregeling bedoeld in artikel 7.13 WHW;
 - h. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden (veiligheid, gezondheid en welzijn);
 - i. instellingsbeleid ten aanzien van het afstudeerfonds / profileringsfonds en andere regelingen voor financiële ondersteuning van studenten vallend onder de artikelen 7.51 t/m 7.51k WHW;
 - j. medezeggenschapsreglement;
 - k. (instellings)collegegelden en het daaraan ten grondslag liggende beleid;
 - l. vaststelling of wijziging van de aan de AMR ter beschikking te stellen faciliteiten en gelden;
 - m. het doen van een verzoek aan de Minister om in verband met bijzondere omstandigheden af te mogen wijken van de wettelijke regels voor medezeggenschap (artikel 10.37 WHW);
 - n. vaststelling of wijziging van gedragscodes (waaronder gebruik van computervoorzieningen en internet, privacyreglementen, regeling ongewenst gedrag (seksuele intimidatie en agressie, zie hiervoor artikel U-1 van de cao HBO), gedragscode decanen);
 - o. regels ten aanzien van stage- en werkervaringsplaatsen.
2. Onverminderd het in de statuten c.q. het bestuursreglement bepaalde, behoeft het College van Bestuur instemming van een gewone meerderheid van de leden van de AMR voor een voorgenomen besluit of vaststelling of wijziging ervan ten aanzien van:
 - a. de profielschets en selectieprocedure van de leden van het College van Bestuur. In het kader van de selectieprocedure hebben in de sollicitatiecommissie zitting een AMR-lid uit de personeelsgeleding en een AMR-lid uit de studentgeleding. Ten aanzien van het voorgenomen besluit van de Raad van Toezicht over de benoeming of het ontslag van een lid van het College van Bestuur heeft de AMR adviesrecht;
 - b. de schorsing van een lid van het College van Bestuur en de vaststelling van de beloning van het College van Bestuur;
 - c. de vaststelling of wijziging van de taakverdeling binnen het College van Bestuur;
 - d. de voordracht van een lid van de Raad van Toezicht.
3. Onverminderd het in de statuten c.q. het bestuursreglement bepaalde, behoeft het College van Bestuur instemming van een gewone meerderheid van de leden van de AMR voor een voorgenomen besluit of vaststelling of wijziging ervan ten aanzien van de (continuïteit van de) organisatie:

- a. een fundamentele (afwijkend van de organisatie zoals opgenomen in het bestuursreglement) wijziging van de organisatie van Avans, waaronder begrepen een reorganisatieplan welke de individuele academie of diensteenheid overstijgt;
 - b. de grondslag of doelstellingen van Avans;
 - c. de overdracht, omzetting of splitsing van Avans of een onderdeel daarvan, dan wel fusie van Avans met een andere onderwijsinstelling;
 - d. de beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van Avans of van een belangrijk onderdeel van Avans;
 - e. de duurzame samenwerking van Avans met een andere onderwijsinstelling;
 - f. de oprichting of beëindiging van een rechtspersoon, onderdeel uitmakend van Avans.
4. Het College van Bestuur behoeft instemming van een gewone meerderheid van de leden van de AMR ten aanzien van in de gezamenlijk jaarplanning geïdentificeerde onderwerpen op onderstaande terreinen:
- a. onderwijsbeleid;
 - b. studentenbeleid;
 - c. ICT-beleid;
 - d. huisvestingsbeleid waaronder begrepen nieuwbouw of belangrijke verbouwing of groot onderhoud. Om te concretiseren wat hieronder precies wordt verstaan en wat het recht van de AMR hierbij is, spreken de voorzitter en vice voorzitter van de AMR, de directeur Huisvesting en de portefeuillehouder van het College van Bestuur tenminste 1 keer per jaar de op stapel staande huisvestingsplannen door;
 - e. beleid ten aanzien van contractactiviteiten.

Artikel 19 - Instemmingsrecht personeelsgeleding van de AMR

1. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de AMR dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel, indien en voor zo ver dit op grond van de geldende cao HBO aan de personeelsgeleding van de AMR is overgelaten (conform artikel 10.24 WHW). Het deel van de AMR dat uit en door studenten is gekozen, wordt in de gelegenheid gesteld hierop adviesrecht uit te oefenen. Het gaat om deze onderwerpen en onderwerpen die, al dan niet op grond van de cao HBO, aan de personeelsgeleding zijn overgelaten, waaronder:
- a. de sollicitatiecode, conform art. C-1 lid 2 van de cao HBO;
 - b. de werktijdenregeling, conform art. G-2 lid 1 jo hoofdstuk J van de cao HBO;
 - c. een regeling Werktijdvermindering Senioren, conform art. M-2-c van de cao HBO;
 - d. een (openbaar) vervoerplan, conform art. I-4, lid 1 van de cao HBO;
 - e. verplichte vrije dagen, conform art. J-8, lid 4 van de cao HBO;
 - f. beleid voor het inwerken van nieuw in dienst tredende werknemers, conform art. M-1-c van de cao HBO;
 - g. de bestedingsdoelen van het Duurzame Inzetbaarheidsbudget (DI-budget), conform art. M-1-g van de cao HBO;
 - h. een reglement over de wijze waarop de DI-regeling in de praktijk wordt uitgevoerd, conform art. M-1-h van de cao HBO;
 - i. het professionaliseringsplan, conform art. O-1 van de cao HBO;
 - j. het taakbelastingsmodel binnen hogeschoolkaders, conform art. G-2, lid 4 van de cao HBO;
 - k. het aanstellings-, ontslag-, bevorderings- en mobiliteitsbeleid;

- l. de inrichting van het functiehuis.
2. De personeelsgeleding van de AMR kan een afgevaardigde aanwijzen ter bijwoning van het cao-overleg in de instelling.
3. Het College van Bestuur verschaft de personeelsgeleding van de AMR tijdig de agenda en alle vergaderstukken ten behoeve van het cao-overleg en tevens alle informatie die voor de goede vervulling van de taken redelijkerwijs nodig is.
4. De personeelsgeleding van de AMR heeft de volgende bevoegdheden met betrekking tot de arbeidsomstandigheden:
 - a. het recht om zijn mening kenbaar te maken en te worden gehoord;
 - b. het recht om een verzoek om wetstoepassing te doen;
 - c. het recht om een bezwaarschrift in te dienen;
 - d. een instemmingsrecht met betrekking tot de keuze van een arbodienstverlener en de inhoud van het contract, alsook (met ingang van 1 juli 2017) met de keuze van de persoon van de preventiemedewerker en diens positionering in de organisatie;
 - e. overige in de arbeidsomstandighedenwet en -besluit aan de medezeggenschap toegekende bevoegdheden, voor zover deze niet betreffen de te nemen beslissingen door het College van Bestuur, zoals bedoeld in artikel 18, lid 1 sub h van het onderhavige AMR-reglement. Hieronder wordt ook verstaan (vanaf 1 juli 2017) het overleg tussen AMR, preventiemedewerker, bedrijfsarts en arbodienst.

Artikel 20 - Adviesrecht AMR

1. Het College van Bestuur vraagt vooraf advies aan de AMR met betrekking tot een voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van:
 - a. de profielschets van de Raad van Toezicht en van zijn leden. De AMR heeft het recht van voordracht van een lid van de RvT;
 - b. vaststelling of wijziging van het (een) sociaal statuut.
2. Ten aanzien van onderwerpen die op grond van de cao HBO overgelaten zijn aan de cao-partijen, heeft de AMR de mogelijkheid een zogenaamd zwaarwegend advies aan de vakorganisaties te geven.
3. De AMR heeft adviesrecht ten aanzien van de vaststelling van een regeling met betrekking tot het zelf dragen van het risico, bedoeld in artikel 40, aanhef en eerste lid, onderdeel a of artikel 40, aanhef en eerste lid, onderdeel b van de Wet financiering sociale verzekeringen.

Artikel 21 - Adviesrecht studentengeleding van de AMR

Het College van Bestuur legt ter advisering voor aan de studentengeleding van de AMR een voorgenomen besluit met betrekking tot:

1. Het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij het een aangelegenheid betreft die al inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst (artikel 10.20a lid 2 sub a WHW).
2. De regeling ten aanzien van de terugbetaling van het wettelijk collegegeld bij beëindiging inschrijving of bij overlijden als bedoeld in artikel 7.48, vierde lid WHW.
3. De regeling die het College van Bestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure met betrekking tot:
 - a. een opleiding of opleidingsprogramma als bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b WHW, waarvoor de Minister op verzoek van het College van Bestuur toestemming heeft gegeven om specifieke selectiecriteria te hanteren en een hoger collegegeld te vragen;

- b. de bij ministeriele regeling aangewezen opleidingen als bedoeld in artikel 7.26 WHW, waarvoor naast de vooropleidingseisen nog aanvullende eisen mogen worden gesteld;
 - c. de opleidingen als bedoeld in artikel 7.53 WHW die in verband met beperkte onderwijs capaciteit een numerus fixus kennen voor de eerste inschrijving;
 - d. de kwalitatieve toelatingseisen voor een (initiële) masteropleiding als bedoeld in 7.30b, tweede lid WHW;
4. De regeling die het College van Bestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c WHW.
5. De regels die het College van Bestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid WHW.
6. De regels die het College van Bestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid WHW.

Paragraaf 4: Geschillenregeling

Artikel 22 - De geschillencommissie

Avans is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs te Utrecht.

Artikel 23 - Procedure bij geschillen

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 22 van het onderhavige medezeggenschapsreglement, neemt kennis van geschillen tussen de AMR en het College van Bestuur over:
 - a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, en
 - b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.32 tot en met 9.36, 9.38 en 9.38a van de WHW. Deze geschillen zien vooral op de instemmings- en adviesbevoegdheden van de AMR, maar ook op overige bevoegdheden die de AMR toekomen op basis van het medezeggenschapsreglement en de WHW.
2. Indien een voorgenomen besluit de instemming behoeft van de AMR en deze instemming in tweede instantie (zie artikel 17, lid 5 van het onderhavige medezeggenschapsreglement) niet wordt verkregen, is er sprake van een instemmingsgeschil.
3. Alvorens de geschillencommissie een instemmingsgeschil voorgelegd krijgt, probeert eerst de Raad van Toezicht van Avans te komen tot een minnelijke schikking tussen de AMR en het College van Bestuur. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt, wordt het geschil voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie.
4. Indien een voorgenomen besluit een positief advies behoeft van de AMR en dit positieve advies in tweede instantie (zie artikel 17, lid 5 van het onderhavige medezeggenschapsreglement) niet wordt verkregen, is er sprake van een adviesgeschil.
5. Alvorens de geschillencommissie een adviesgeschil voorgelegd krijgt, probeert eerst de Raad van Toezicht van Avans te komen tot een minnelijke schikking tussen de AMR en het College van Bestuur. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt, wordt het geschil voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie.

6. Als het gaat om een adviesgeschil, dan legt de AMR het voor aan de landelijke geschillencommissie. Als het gaat om een instemmingsgeschil, dan legt het College van Bestuur het geschil voor aan de landelijke geschillencommissie. In dit laatste geval vraagt het College van Bestuur aan de landelijke geschillencommissie toestemming om de beslissing over het voorgenomen besluit van het College van Bestuur te nemen.
7. Indien het College van Bestuur en de AMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de WHW dan wel het bepaalde in dit reglement, kan het College van Bestuur dan wel de AMR dit voorleggen aan de landelijke geschillencommissie, die -na een poging tot een minnelijke schikking- een bindende uitspraak doet.
8. De landelijke geschillencommissie probeert in eerste instantie een minnelijke schikking te treffen. Als dit niet lukt, doet de landelijke geschillencommissie een bindende uitspraak.
9. Zolang de geschillencommissie nog geen uitspraak heeft gedaan inzake het instemmingsgeschil, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit van het College van Bestuur.
10. Als er sprake is van een adviesgeschil (zie hiervoor bovenstaande lid 4), wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met 4 weken opgeschort, tenzij de AMR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
11. Van een uitspraak van de landelijke geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam. Het beroep wordt ingediend binnen een maand na de datum van de uitspraak van de landelijke geschillencommissie. Een beroep kan uitsluitend worden ingesteld op de grond dat de landelijke geschillencommissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan de WHW.
12. Van een uitspraak van de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam kan geen cassatie worden ingesteld. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering kan het medezeggenschapsorgaan niet in de proceskosten worden veroordeeld.
13. Als het College van Bestuur niet handelt in lijn met het besluit waarop instemming dan wel positief advies is gegeven door de AMR, dan kan de AMR direct de kwestie aanhangig maken bij de landelijke geschillencommissie. In dit geval van handhaving treedt dus niet eerst de Raad van Toezicht als bemiddelaar op.

Paragraaf 5: Verkiezingen

Artikel 24 - Verkiesbaar en kiesgerechtigd

1. Verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding van de AMR is degene die op de dag van de kandidaatstelling tenminste één jaar in dienst is van Avans, in een dienstverband met een aanstellingsomvang van tenminste 0,4 fte en géén lid is van het College van Bestuur en niet de functie uitoefent van directeur, adjunct-directeur, secretaris College van Bestuur of concerncontroller.
2. Kiesgerechtigd is degene die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van Avans en geen lid is van het College van Bestuur.
3. Verkiesbaar tot lid van de studentengeleding van de AMR is degene die op de dag van de kandidaatstelling staat ingeschreven als student voor een opleiding van Avans conform artikel 7.32 e.v. WHW. Hieronder vallen ook studenten die de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool volgen en daarvoor zijn ingeschreven bij de CROHO-geregistreerde opleiding HBO-Rechten van Avans.

4. Kiesgerechtigd is de student die op de dag van de verkiezingen staat ingeschreven als student voor een opleiding van Avans conform artikel 7.32 e.v. WHW. Hieronder vallen ook studenten die de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool volgen en daarvoor zijn ingeschreven bij de CROHO-geregistreerde opleiding HBO-Rechten van Avans.
5. De leden van de AMR, afkomstig uit de studenten, worden rechtstreeks door de studenten gekozen.
6. De leden van de AMR, afkomstig uit het personeel, worden rechtstreeks door het personeel gekozen.

Artikel 25 - Organisatie van de verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de AMR berust bij de raad zelf. De raad stelt hiertoe uit zijn midden een verkiezingscommissie in.
2. De verkiezingscommissie bestaat uit tenminste drie leden, waarvan één lid voortkomt uit het Centrum voor Medezeggenschap. Dit lid heeft de coördinatie.
3. De verkiezingscommissie is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de AMR met inachtneming van de bepalingen van dit reglement, alsook het verkiezingsprotocol.
4. De verkiezingscommissie stelt de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend.
5. Binnen drie weken na afloop van de verkiezingen maakt de verkiezingscommissie een verslag op van haar werkzaamheden en zendt dit aan de AMR en het College van Bestuur.
6. De verkiezingscommissie wordt door de AMR ontbonden.

Artikel 26 - Datum verkiezingen

De AMR bepaalt de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. De verkiezingen vinden niet eerder dan zes weken vóór en niet later dan twee weken na afloop van de zittingsperiode plaats. De AMR maakt de verkiezingsdatum bekend aan het College van Bestuur en alle kiesgerechtigden.

Artikel 27 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een kandidaatstellingsformulier bij de verkiezingscommissie tot uiterlijk vier weken voor de verkiezingen. De verkiezingscommissie verstrekt een gedagtekende verklaring van ontvangst.
2. Bij de kandidatenlijst wordt van elke daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke door hem ondertekende verklaring overgelegd, waarin hij verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
3. Het kandidaatstellingsformulier voor de AMR moet voorzien zijn van de handtekeningen van tenminste 30 kiesgerechtigden waarin zij verklaren de kandidatuur te steunen.

Artikel 28 - Onderzoek kandidaatsopgaven

1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling, die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en doet hiervan onverwijld en schriftelijk mededeling aan de betrokkene, het College van Bestuur en de AMR.

3. Uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum stelt de verkiezingscommissie een op reglementaire wijze samengestelde kandidatenlijst op, waarbij wordt aangegeven wat de functie van het personeelslid is en bij welk organisatieonderdeel hij/zij werkzaam is en in het geval van de student aan welke academie hij/zij studeert.
4. Als er niet meer kandidaten zijn dan het aantal beschikbare zetels, zijn de kandidaten automatisch verkozen om zitting te nemen in de AMR. In dat geval vinden er geen verkiezingen plaats. Dit wordt vastgesteld voor de personeelsgeleding en voor de studentgeleding. Het is dus mogelijk dat er voor de personeelsgeleding wél en voor de studentgeleding geen verkiezingen worden gehouden en vice versa.
5. De lijst wordt uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum door de verkiezingscommissie digitaal aan alle kiesgerechtigden bekend gemaakt. Een afschrift wordt aan het College van Bestuur gezonden.

Artikel 29 - Stemprocedure

1. Door of namens de verkiezingscommissie wordt op de verkiezingsdatum aan iedere kiesgerechtigde een link gemaïld naar het digitale verkiezingsprogramma, met daarop de kandidaten en met vermelding van het organisatieonderdeel, waartoe zij behoren.
2. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit op één kandidaat uit de eigen geleding.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 30 - Geldige en ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elk der kandidaten is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de digitale stembiljetten:
 - a. die niet of namens de verkiezingscommissie zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt.
3. De gebruikte stembiljetten worden door de AMR tenminste drie maanden bewaard.

Artikel 31 - Uitslag verkiezingen

1. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.
2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de verkiezingscommissie.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de AMR vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan allen die zich kandidaat gesteld hebben, aan het College van Bestuur, Raad van Toezicht, de directies van de bedrijfsonderdelen, en door middel van een algemene berichtgeving aan het personeel en de studenten van Avans.
4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn blijft / blijven deze zetel(s) onvervuld, tenzij de AMR besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetel(s).
5. Nadat de gekozen kandidaten hun zetel binnen de AMR toegekend hebben gekregen, krijgen de eventuele overgebleven kandidaten een plek op de reservelijst. De volgorde op de reservelijst wordt bepaald aan de hand van het aantal stemmen dat de reservekandidaten hebben gekregen.

Artikel 32 - Bezwaren

1. Tegen een besluit van de AMR met betrekking tot:

- a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van begin en einde van de stemming;
 - b. de opstelling van het overzicht van kiesgerechtigde en/of verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van een kandidaatstelling;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;
- kan iedere belanghebbende binnen twee weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij de AMR.
2. De AMR beslist onverwijld en schriftelijk, onder opgave van redenen, op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig voorzieningen. De uitspraak van de AMR is bindend. Er wordt hierbij verwezen naar het verkiezingsprotocol.

Artikel 33 - Tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature(s) in de AMR, wijst de AMR tot opvolger van het betrokken lid aan, degene die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt (aan de hand van de reservelijst).
2. De aanwijzing geschiedt binnen vier weken na het ontstaan van de vacature.
3. Indien de kandidaat weigert de vacature te vervullen, komt de, volgens de laatstgehouden verkiezingen, eerstvolgende kandidaat van de reservelijst in aanmerking. De weigerende kandidaat behoudt zijn rechten voor de vervulling van een eventueel opvolgende vacature.
4. Indien geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij de zittingsperiode binnen drie maanden verstrijkt.
5. Degene die overeenkomstig het in de voorafgaande leden van dit artikel bepaalde in de vacature voorziet, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij getreden is, had moeten aftreden.

Paragraaf 6: Slotbepalingen

Artikel 34 - Onvoorziene omstandigheden

In gevallen, verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin het reglement niet voorziet, legt het College van Bestuur aan de AMR een voorstel ter advies voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Het College van Bestuur besluit terzake op het gegeven advies.

Artikel 35 - Vaststelling en wijziging reglement

1. Het College van Bestuur legt het medezeggenschapsreglement (zijnde dit AMR-reglement, het reglement voor academieraden en dienstraden en het reglement voor de opleidingscommissies), elke wijziging daaronder begrepen, als voorgenomen besluit ter instemming aan de AMR voor.
2. De AMR kan het College van Bestuur voorstellen doen tot wijziging van dit medezeggenschapsreglement.
3. Het besluit tot vaststelling dan wel wijziging van het medezeggenschapsreglement behoeft een gewone meerderheid van 50% plus 1, conform artikel 17, lid 4 van het onderhavige medezeggenschapsreglement.

4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid bespreekt het College van Bestuur elke vijf jaar met de AMR de inhoud van dit medezeggenschapsreglement en de toepassing daarvan. De keuze van het systeem van medezeggenschap kan niet binnen vijf (5) jaar na het genomen besluit daartoe worden gewijzigd.

Artikel 36 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "AMR-reglement".

Artikel 37 - Inwerkingtreding

1. Dit AMR-reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop het College van Bestuur het reglement heeft vastgesteld, na instemming van de AMR.
2. De voorgaande medezeggenschapsreglementen komen per gelijke datum te vervallen.

Hoofdstuk 2: reglement voor Academieraden (AR) en Dienstraden (DR)

Paragraaf 7: Algemene bepalingen

Artikel 38 - Samenstelling AR en DR

1. De begripsbepalingen van artikel 1 zijn onverminderd van toepassing.
2. Daar waar in dit reglement wordt gesproken van AR wordt academieraad bedoeld en daar waar in dit reglement gesproken wordt van DR wordt dienstraad bedoeld.
3. Elke academie heeft een AR en elke dienst heeft een DR.
4. De omvang van de AR is afhankelijk van het aantal studenten van een academie. Bij minder dan 2.500 studenten bestaat de raad uit maximaal tien leden. Bij meer dan 2.500 studenten bestaat de raad uit maximaal twaalf leden. Het minimum aantal leden van een AR is vier.
5. In de AR zijn studenten en personeelsleden gelijk vertegenwoordigd, conform een systeem van ongedeelde medezeggenschap.
6. De DR bestaat uit minimaal vier en maximaal zes leden, die rechtstreeks uit en door het personeel van de desbetreffende dienst eenheid worden gekozen.
7. De leden van de AR en DR worden benoemd op basis van de uitslag van door verkiezingen verkregen mandaat.
8. In geval van (tussentijdse) vacatures in de AR of DR geldt hetgeen bepaald is in artikel 68 van het onderhavige reglement.
9. Academies en diensten streven ernaar om hun deelraad een zo breed mogelijke afspiegeling van de samenstelling van hun organisatie-eenheid te laten zijn. Daarbij valt te denken aan studenten en personeelsleden van opleidingen binnen een academie, teams binnen een dienst, of onderwijsondersteunend personeel.

Artikel 39 - Zittingstermijn

1. De personeelsleden van de AR en DR worden gekozen voor een termijn van vier jaar en de studentleden van de AR worden gekozen voor een termijn van twee jaar. In verband met de continuïteit is bij de studentgeleding de zogenaamde dakpanconstructie van toepassing. Deze dakpanconstructie wordt gebruikt in een lopende periode van 4 jaar. De studentgeleding houdt tezamen met de personeelsgeleding ook om de 4 jaar algemene verkiezingen. De concrete uitwerking van de dakpanconstructie voor de studentgeleding wordt nader bepaald in een apart document.
2. Gekozen functies binnen de AR/DR lopen niet automatisch door na herverkiezing van een lid. Na raadsverkiezingen kiest de AR/DR dus opnieuw uit haar midden een Dagelijks Bestuur conform artikel 46 van dit reglement.
3. De zittingstermijn van alle leden van de AR of DR vangt aan op het moment van installatie van de AR of DR na gehouden verkiezingen.
4. Indien sprake is van de invulling van een tussentijdse vacature conform artikel 68, dan is de zittingstermijn conform hetgeen vermeld is in artikel 68.
5. De leden van de AR en DR zijn onbepaald verkiesbaar, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden terzake verkiesbaarheid (zie paragraaf 11 van het onderhavige medezeggenschapsreglement).

Artikel 40 - Beëindiging lidmaatschap van AR en DR

Het lidmaatschap van de AR en DR eindigt door:

1. Het verstrijken van de termijn als bepaald in artikel 39 van dit reglement.
2. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst.
3. Het uitschrijven als student van een opleiding van Avans.
4. Een schriftelijke opzegging door een AR-/DR-lid gericht aan de voorzitter van de AR/DR.
5. Benoeming in een functie binnen Avans, die op grond van de WHW en/of dit reglement onverenigbaar is met het lidmaatschap van de AR/DR.
6. Het als privépersoon onder curatele gesteld worden van het lid van de AR/DR en/of onder bewind gesteld worden van het vermogen van het lid van de AR/DR en/of het van toepassing zijn van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid van de AR/DR.
7. Uitsluiting als lid van de AR/DR, conform het hiernavolgende artikel 41.
8. Overlijden van het betreffende lid van de AR/DR.

Artikel 41 - Uitsluiting / Sanctie

1. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de AR/DR uit eigen beweging een lid uitsluiten:
 - a. Indien een lid van de AR/DR de uit het lidmaatschap van de AR/DR voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, kan hij worden geroyeerd als lid.
 - b. Een dergelijk royement kan slechts geschieden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste 50% van de leden van de AR/DR aanwezig is.
 - c. De stemming over het royement geschiedt eerst nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Indien een studentlid van een AR zijn/haar taak niet of onvoldoende uitoefent, door bijvoorbeeld zonder gegronde reden meermaals afwezig te zijn, bestaat de mogelijkheid tot het (gedeeltelijk) stopzetten van de betaling (zie artikel 44) aan het studentlid.

Artikel 42 - Vervanging

1. Indien een lid langdurig afwezig is, kan de AR/DR besluiten dit lid te vervangen gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid.
2. Gedurende de vervangingsperiode kan het te vervangen lid zijn bevoegdheden voortkomende uit zijn lidmaatschap van de AR/DR niet uitoefenen.
3. Het vervangende lid dient bij voorkeur gekozen te worden uit de laatste opgestelde kandidatenlijst van de betrokken geleding, waarbij de kandidaat met de meest behaalde stemmen als eerste voor het vervangend lidmaatschap in aanmerking komt.
4. Indien een lid van het Dagelijks Bestuur (DB) langdurig afwezig is, kan de AR/DR uit eigen beweging en/of op verzoek van het DB besluiten dit lid te vervangen in deze functie gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid. De verkiezing van een vervangend lid van het DB verloopt conform Artikel 46, lid 1 van het van het onderhavige medezeggenschapsreglement.

Artikel 43 - Geheimhouding

1. De leden van de AR/DR zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de directie van de academie / dienst dan wel de AR/DR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de AR/DR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de hogeschool.

Artikel 44 - Voorzieningen / faciliteiten

1. De directie staat de AR/DR het gebruik toe van de voorzieningen waarover deze kan beschikken en die de AR/DR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Hieronder wordt in ieder geval verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing. Ten behoeve van de werkzaamheden zal binnen het kader van de toegekende middelen en voorzieningen in ieder geval vergader- en archiefruimte ter beschikking worden gesteld. Deze ruimte dient voorzien te zijn van de voor de taakuitoefening normaal te achten faciliteiten.
2. Aan de AR/DR wordt in overleg met de directie van de academie / dienst een budget ter beschikking gesteld ter vergoeding van de aan de werkzaamheden verbonden kosten, waaronder een scholingsbudget en een budget voor inhuur van interne of externe deskundigen.
3. Aan de personeelsleden van de AR/DR zal tijd ter beschikking worden gesteld, aan de studentleden van de AR tijd, omgezet in een geldelijke vergoeding. Voor de voorzitter en secretaris wordt 6 uur per week (ongeacht de omvang van het dienstverband) van zijn/haar dienstverband ter beschikking gesteld (lees: vrijstelling) ten behoeve van de AR/DR. Voor de gewone leden wordt 4 uur per week (ongeacht de omvang van het dienstverband) van het dienstverband ter beschikking gesteld (vrijstelling) ten behoeve van de AR/DR.
4. De studentleden van de AR ontvangen een financiële onkostenvergoeding, die neerkomt op een netto bedrag van € 11,99 per uur, voor 16 uur per maand. Betalingen vinden plaats gedurende 10 maanden van het boekjaar, waarbij de maanden juli en augustus uitgesloten worden in verband met de vakantieperiode. Studentleden dienen elke maand digitaal het declaratieformulier in bij de eigen academie, waarop de uren vermeld staan, alsook eventuele overige kosten.
5. Een studentlid kan, indien hij door zijn werkzaamheden voor de AR studievertraging oploopt, een verzoek doen om financiële ondersteuning conform de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS).
6. Studentleden gaan bij toetreding tot de AR een overeenkomst aan. Hiervoor draagt de academie zorg.
7. Studentleden van de AR die geen recht hebben op een ov-reisproduct, maken aanspraak op reiskostenvergoeding als zij reizen voor activiteiten ten behoeve van de AR. Studentleden van de AR die wel recht hebben op een ov-reisproduct, maken alleen aanspraak op reiskostenvergoeding als zij reizen voor activiteiten ten behoeve van de AR wanneer een enkele reis met het ov langer duurt dan 1 uur. Avans berekent deze reis van deur tot deur, conform de Regeling thuiswerk- en reiskostenvergoeding. Studentleden ontvangen het reguliere tarief dat Avans hanteert voor externe medewerkers. Studentleden declareren hun kilometers tegelijk met de urendeclaratie.

8. Voor personeelsleden van de AR/DR geldt ten aanzien van gemaakte reiskosten de gebruikelijke personeelsdeclaratieregeling van Avans.
9. Voor overige kosten die gemaakt zijn door AR-/DR-leden ten behoeve van de AR/DR, geldt dat van geval tot geval wordt bekeken of deze vergoed worden. Om teleurstellingen achteraf ten aanzien van deze kostenvergoedingen te voorkomen, is het goed dat vooraf overleg wordt gepleegd over de te maken en te vergoeden kosten.
10. De leden van de AR/DR hebben recht op vrijroosting van werkzaamheden en studieactiviteiten om de taken voor de AR/DR te kunnen vervullen.

Artikel 45 - Rechtsbescherming

De directie van de academie / dienst draagt er zorg voor dat de leden van de AR/DR niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden bevoordeeld of benadeeld. Dit geldt ook ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden. Tevens zorgt de directie ervoor dat de AR/DR-personeelsleden door hun leidinggevenden in staat worden gesteld het AR/DR-werk uit te voeren.

Paragraaf 8: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de AR en DR

Artikel 46 - Dagelijks bestuur AR/DR

1. De AR/DR kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris, welke samen het dagelijks bestuur van de AR/DR vormen. Deze verkiezing geschiedt op basis van 50% plus 1 van alle leden van de AR/DR. De AR/DR kiest in ieder geval opnieuw een dagelijks bestuur bij aanvang van de zittingstermijn van de raad na algemene verkiezingen.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de AR/DR in en buiten rechte.
3. Het DB van de AR/DR kan in een overleg met de directie een planning maken en afstemmen welke besluiten ter instemming of advies richting de AR/DR moeten.

Artikel 47 - Overleg en verslaglegging

1. De voertaal van vergaderingen en documenten van de AR/DR is Nederlands, tenzij andere afspraken worden gemaakt
2. De AR/DR stelt samen met de directie de vergadercyclus vast, waarbij de AR/DR afzonderlijk vergadert, maar ook periodiek met de directie.
3. De vergaderingen van de AR/DR zijn in principe openbaar, tenzij vooraf in overleg met de directie is vastgesteld dat de vergadering besloten is.
4. De AR/DR draagt zelf zorg voor bekendmaking van de vergaderdata, agenda's en verslagen binnen de academie / dienst.
5. Van elke vergadering van de AR/DR wordt een verslag gemaakt.

Artikel 48 - Algemene taken van de AR en DR

1. De AR/DR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid, kwaliteit en onderling overleg binnen de eigen academie / dienst.

2. De AR/DR spant zich in de doelstellingen en de vastgestelde missie van de eigen academie / dienst mede te realiseren.
3. De leden van de AR/DR verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak. Zij richten zich in hun werkzaamheden op het belang, de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de eigen academie / dienst.

Artikel 49 - Algemene bevoegdheden van de AR/DR: initiatiefrecht en informatierecht

1. De directie van de academie / dienst stelt de AR/DR tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen de academie / dienst te bespreken, welk overleg kan plaatsvinden naast of tegelijkertijd met de in artikel 47 genoemde vergadermomenten met de directie. Partijen komen voorts bijeen, indien daar om onder opgave van redenen door één der partijen wordt verzocht.
2. De AR/DR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van belang zijn voor de academie / dienst. De AR/DR is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Dit is het initiatiefrecht. De directie dient binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit te brengen aan de AR/DR in de vorm van een voorstel.
3. De directie van de academie / dienst verschaft de AR/DR, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
4. Met tijdig, zoals genoemd in lid 3, wordt bedoeld tenminste 10 werkdagen vóór aanvang van de vergadercyclus als bedoeld in artikel 47 van het onderhavige reglement. De inlichtingen / informatie dient zoveel als mogelijk schriftelijk aangeboden te worden aan de AR/DR, via de secretaris van de AR/DR.
5. In geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in het vierde lid worden afgeweken.

Paragraaf 9: Bijzondere bevoegdheden van de AR en DR

Artikel 50 - Toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht

De volgende toetsingscriteria voor het gebruik van het adviesrecht en het instemmingsrecht zijn van toepassing:

1. er is sprake van een zorgvuldige afweging van de relevante belangen door de directie;
2. er is sprake van een adequate en tijdige informatievoorziening (zie artikel 49 van het onderhavige reglement);
3. er is sprake van evenwichtige borging van belangen van studenten en medewerkers bij een academie en van medewerkers bij een dienst.

Artikel 51 - Termijnen en besluitvorming

1. De AR/DR geeft de directie uitsluitsel of de raad wel of geen instemming verleent met het voorgenomen besluit. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de AR/DR.

2. Indien de directie op grond van dit reglement een voorgenomen besluit voor advies voorlegt aan de AR/DR, brengt de AR/DR binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de AR/DR, het advies uit.
3. Van de termijnen, bedoeld in dit artikel, kan worden afgeweken, indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen. Van deze termijnen wordt afgeweken in geval en voor zover vakantieperiodes binnen de genoemde termijnen van 6 weken vallen. Ook in geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in de leden 1 en 2 worden afgeweken.
4. Elk lid van de AR/DR heeft een even zwaarwegende stem. Als over besluiten gestemd moet worden, geldt een gewone meerderheid van stemmen, dus 50% plus 1, van het totale aantal AR/DR-leden. Dit is alleen anders, als dat als zodanig in het onderhavige reglement is vastgelegd. Indien een besluit niet met 50% plus 1 van het totale aantal AR/DR-leden genomen kan worden, dient de AR/DR alle ontbrekende AR-/DR-leden te benaderen en kan stemming ook buiten de vergadering om plaatsvinden. In dat geval dienen de ontbrekende AR-/DR-leden binnen 2 werkdagen na de dag van de vergadering hun stem schriftelijk (per e-mail) uit te brengen. Deze termijn van 2 werkdagen geldt ook voor interne AR-/DR- besluitvorming buiten de eigen vergadering om.
5. Indien de AR/DR zijn instemming onthoudt, dan wel negatief adviseert, zal het voorgenomen besluit – al dan niet aangepast – voor een tweede keer aan de AR/DR worden voorgelegd. Alsdan deelt de AR/DR binnen 6 weken na ontvangst van het aangepaste voorgenomen besluit door de secretaris van de AR/DR, schriftelijk aan de directie mede of de AR/DR in tweede instantie alsnog instemt respectievelijk alsnog positief adviseert over het voorgenomen besluit. Indien hiervan ook in tweede instantie geen sprake is, dan geldt het bepaalde in de geschillenregeling van paragraaf 10 van dit reglement.

Artikel 52 - Instemmingsrecht gehele AR en DR

De directie van de academie / dienst behoeft de voorafgaande instemming van de AR/DR voor elk door de directie te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de interne organisatie van de academie of dienst, inclusief de vaststelling van een reorganisatieplan;
- b. vaststelling of wijziging van het businessplan van de academie of dienst;
- c. vaststellen of wijzigen van de beleidsuitgangspunten van de academiebegroting of begroting van de dienst;
- d. een regeling op het gebied van veiligheid, de gezondheid of het welzijn in verband met het werk, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR;
- e. vaststelling of wijziging van de aan de AR/DR ter beschikking te stellen faciliteiten en gelden;
- f. vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregelingen van de academie, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW en dan meer specifiek:
 - het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden (art. 7.13, lid 2 sub h WHW);
 - de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding (art. 7.13, lid 2 sub i WHW);
 - de volgorde, de tijdvakken en het aantal malen dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van examens (art. 7.13, lid 2 sub j WHW);
 - de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens (art. 7.13, lid 2 sub k WHW);
 - of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd (art. 7.13, lid 2 sub l WHW);

- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen (art. 7.13, lid 2 sub m WHW);
 - de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens (art. 7.13, lid 2 sub n WHW);
 - de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt (art. 7.13, lid 2 sub o WHW);
 - de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk (art. 7.13, lid 2 sub p WHW);
 - inzage in beoordeling vragen en opdrachten tentamens (art. 7.13, lid 2 sub q WHW);
 - de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens (art. 7.13, lid 2 sub r WHW);
 - waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens (art. 7.13, lid 2 sub s WHW);
 - waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen (art. 7.13, lid 2 sub t WHW);
 - de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding (art. 7.13, lid 2 sub u WHW);
 - de feitelijke vormgeving van het onderwijs (art. 7.13, lid 2 sub x WHW).
- g. vaststelling of wijziging van de beleidsplannen in het kader van kwaliteitszorg, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR.

Artikel 53 - Instemmingsrecht personeelsgeleding van de AR en de gehele DR

De directie behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de academieraad of van de dienstraad voor elk door de directeur te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststellen van het personeelsplan en de uitvoering van personeelsbeleid;
- b. vaststellen of wijziging van de uitvoering van de regeling van vakantie, verlof en werktijden van het personeel, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR;
- c. vaststelling of wijziging van de uitvoering van de regeling ter zake scholing van het personeel.

Artikel 54 - Instemmingsrecht studentengeleding van de AR

De directie van de academie behoeft de voorafgaande instemming van de studentengeleding van de academieraad voor elk door de directie te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden van de academie:

- a. uitwerking en uitvoering van het studentenbeleid, daaronder begrepen studentenvoorzieningen, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR;
- b. vaststelling of wijziging van het beleid ter zake specifieke studentenbijdragen, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR;
- c. vaststelling of wijziging van de regelingen waarbij aan studenten maatregelen kunnen worden opgelegd, een en ander binnen de door het College van Bestuur gestelde kaders, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR.

Artikel 55 - Adviesrecht gehele AR/DR

De directie behoeft het advies van de academieraad of dienstraad voor belangrijke aangelegenheden, die het voortbestaan van en de goede gang van zaken binnen de academie of diensteenheid betreffen, waaronder de profielschets van de directeur. Tevens heeft de academieraad / dienstraad recht van afvaardiging in de selectiecommissie bij de werving van een nieuwe directeur / adjunct-directeur.

Paragraaf 10: Geschillenregeling

Artikel 56 - De geschillencommissie

Avans is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs te Utrecht.

Artikel 57 - Procedure bij geschillen: interne procedure

1. Indien een voorgenomen besluit van de directie niet de vereiste instemming verwerft, dan wel geen positief advies krijgt (ook niet in tweede instantie, zie artikel 51, lid 5 van het onderhavige reglement), bestaat er vanaf dat moment een intern geschil. Bij een adviesrechtgeschil wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met vier weken opgeschort, tenzij de AR/DR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. Bij een geschil omtrent instemming wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit opgeschort, totdat in uiterste instantie de externe landelijke geschillencommissie (zie artikel 58 van het onderhavige medezeggenschapsreglement) een uitspraak heeft gedaan.
2. Een intern geschil wordt voorgelegd aan het College van Bestuur en de AMR. Het College van Bestuur en de AMR proberen in eerste instantie het interne geschil door middel van bemiddeling tussen directie en AR/DR op te lossen.
3. Als de bemiddelingspoging als bedoeld in het tweede lid van het onderhavige artikel niet succesvol is, bepalen het College van Bestuur en de AMR gezamenlijk dat het interne geschil zal worden voorgelegd aan een interne geschillencommissie, die uitsluitend voor de behandeling van dat geschil dient te worden gevormd.
4. Een interne geschillencommissie bestaat uit drie leden: één lid aangewezen door het College van Bestuur en één lid aangewezen door de AMR. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid als voorzitter aan. Leden van het College van Bestuur, de betrokken directie en leden van de betrokken AR/DR mogen geen deel uitmaken van de interne geschillencommissie.
5. Het College van Bestuur en de AMR moeten binnen één week nadat de bemiddelingspoging van lid 2 onsuccesvol is gebleken en besloten is het geschil voor te leggen aan een interne geschillencommissie, elk een lid voor de commissie hebben aangewezen. Het aangewezen tweetal moet vervolgens binnen één week een derde lid als voorzitter hebben aangewezen.
6. De interne commissie kan zich desgewenst laten bijstaan door deskundigen.
7. De interne commissie doet binnen vier weken nadat het geschil is voorgelegd een uitspraak en brengt deze ter kennis aan het College van Bestuur en de AMR.
8. Het College van Bestuur en de AMR kunnen gezamenlijk overeenkomen om afwijkende termijnen te hanteren.
9. De interne commissie doet een zwaarwegende uitspraak.
10. De interne commissie wordt ontbonden nadat zij uitspraak heeft gedaan met betrekking tot het geschil.

Artikel 58 - Procedure bij geschillen: externe procedure

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 56 van het onderhavige medezeggenschapsreglement, neemt, nadat de interne geschillencommissie conform artikel 57 van het onderhavige medezeggenschapsreglement een zwaarwegende uitspraak heeft gedaan, kennis van geschillen tussen de directie van een academie of dienst en diens AR/DR. De betreffende directie respectievelijk AR/DR moet binnen één week na ontvangst van de

- zwaarwegende uitspraak van de interne commissie, het geschil aanhangig gemaakt hebben bij de landelijke externe geschillencommissie.
2. Omdat de interne geschillencommissie een zwaarwegende uitspraak doet, dient degene die het niet eens is met deze zwaarwegende uitspraak, nauwkeurig te onderbouwen waarom het aanhangig maken van het geschil bij de externe landelijke geschillencommissie te rechtvaardigen is.
 3. De landelijke geschillencommissie probeert in eerste instantie een minnelijke schikking te treffen. Als dit niet lukt, doet de landelijke geschillencommissie een bindende uitspraak.
 4. Zolang de externe landelijke geschillencommissie nog geen uitspraak heeft gedaan inzake het instemmingsgeschil, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit van de directie van de dienst of academie.
 5. Als er sprake is van een adviesgeschil, wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met 4 weken opgeschort, tenzij de AR/DR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. De termijn van vier weken begint vanaf de datum waarop de AR/DR het voorgenomen besluit heeft ontvangen.
 6. Van een uitspraak van de landelijke geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam. Het beroep wordt ingediend binnen een maand na de datum van de uitspraak van de landelijke geschillencommissie. Een beroep kan uitsluitend worden ingesteld op de grond dat de landelijke geschillencommissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan de WHW.
 7. Van een uitspraak van de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam kan geen cassatie worden ingesteld. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering kan het medezeggenschapsorgaan niet in de proceskosten worden veroordeeld.
 8. Als de directie niet handelt in lijn met het besluit waarop instemming dan wel positief advies is gegeven door de AR/DR, dan kan de AR/DR direct de kwestie aanhangig maken bij de landelijke geschillencommissie. In dit geval van handhaving treedt dus niet eerst het College van Bestuur met de AMR als bemiddelaar op.

Paragraaf 11: Verkiezingen

Artikel 59 - Verkiesbaar en kiesgerechtigd

1. Verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding van de AR/DR is degene die op de dag van de kandidaatstelling tenminste 3 maanden in dienst is van Avans, in een dienstverband met een aanstellingsomvang van tenminste 0,4 fte en géén lid is van het College van Bestuur en niet de functie uitoefent van directeur, adjunct-directeur, secretaris College van Bestuur of concerncontroller.
2. Kiesgerechtigd is degene die in dienst is van Avans bij de betreffende academie of dienst voor welke AR/DR verkiezingen worden gehouden en geen lid is van de directie van de academie / dienst.
3. Verkiesbaar tot lid van de studentengeleding van de AR is degene die op de dag van de kandidaatstelling staat ingeschreven als student voor een opleiding van Avans conform artikel 7.32. e.v. WHW, welke opleiding valt onder de academie voor welke AR verkiezingen worden gehouden.

4. Kiesgerechtigd is de student die op de dag van de verkiezingen staat ingeschreven als student voor een opleiding van Avans conform artikel 7.32 e.v. WHW, welke opleiding valt onder de academie voor welke AR verkiezingen worden gehouden.
5. De leden van de AR, afkomstig uit de studenten, worden rechtstreeks door de studenten van de academie gekozen.
6. De leden van de AR/DR, afkomstig uit het personeel, worden rechtstreeks door het personeel van de betreffende academie of dienst gekozen.

Artikel 60 - Organisatie van de verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de AR/DR berust bij de raad zelf. De leiding van de algemene verkiezingen van alle academieraden / dienstraden van Avans berust bij het Centrum voor Medezeggenschap, dat daarbij de academieraden / dienstraden betreft. Waar in geval van algemene verkiezingen in paragraaf 11 'AR/DR' staat, kan dan 'Centrum voor Medezeggenschap' gelezen worden.
2. De AR/DR is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de AR/DR met inachtneming van de bepalingen van dit reglement voor academieraden en dienstraden, alsook het verkiezingsprotocol dat Avansbreed geldt.
3. De AR/DR stelt de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend. Voor wat betreft de algemene verkiezingen van alle academieraden / dienstraden van Avans, stelt het Centrum voor Medezeggenschap de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend.

Artikel 61 - Datum verkiezingen

De AR/DR bepaalt de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. Voor wat betreft de algemene verkiezingen van alle academieraden / dienstraden van Avans, bepaalt het Centrum voor Medezeggenschap de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. De verkiezingen vinden niet eerder dan zes weken vóór en niet later dan twee weken na afloop van de zittingsperiode plaats. De AR/DR, respectievelijk het CvM, maakt de verkiezingsdatum bekend aan de directie van de academie of dienst en alle kiesgerechtigden van de academie of dienst.

Artikel 62 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een kandidaatstellingsformulier bij de zittende AR/DR tot uiterlijk vier weken voor de verkiezingen. De AR/DR verstrekt een gedagtekende verklaring van ontvangst.
2. Bij de kandidatenlijst wordt van elke daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke door hem ondertekende verklaring overgelegd, waarin hij verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
3. Het kandidaatstellingsformulier voor de AR/DR moet voorzien zijn van de handtekeningen van tenminste 15 kiesgerechtigden van de betreffende academie of dienst waarin zij verklaren de kandidatuur te steunen.

Artikel 63 - Onderzoek kandidaatsopgaven

1. De zittende AR/DR onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement voor academieraden en dienstraden.

2. De zittende AR/DR verklaart een kandidaatstelling, die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en doet hiervan onverwijld en schriftelijk mededeling aan de betrokkene en de directie van de academie of dienst.
3. Uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum stelt de zittende AR/DR een op reglementaire wijze samengestelde kandidatenlijst op, waarbij wordt aangegeven wat de functie van het personeelslid is en bij welk organisatieonderdeel hij/zij werkzaam is en in het geval van de student aan welke academie hij/zij studeert.
4. Als er niet meer kandidaten zijn dan het aantal beschikbare zetels, zijn de kandidaten automatisch verkozen om zitting te nemen in de AR/DR. In dat geval vinden er geen verkiezingen plaats. Dit wordt vastgesteld voor de personeelsgeleding en voor de studentgeleding. Het is dus mogelijk dat er voor de personeelsgeleding wél en voor de studentgeleding geen verkiezingen worden gehouden en vice versa.
5. De lijst wordt uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum door de zittende AR/DR digitaal aan alle kiesgerechtigden van de betreffende academie of dienst bekend gemaakt.

Artikel 64 - Stemprocedure

1. Door of namens de zittende AR/DR wordt op de verkiezingsdatum aan iedere kiesgerechtigde van de academie of dienst een link gemaïld naar het digitale verkiezingsprogramma, met daarop de kandidaten.
2. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit op één kandidaat uit de eigen geleding.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 65 - Geldige en ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de zittende AR/DR het aantal geldige stemmen vast dat op elk der kandidaten is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de digitale stembiljetten:
 - a. die niet of namens de zittende AR/DR zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
 - d. waarop doorhalingen voorkomen.
3. De gebruikte stembiljetten worden door de AR/DR tenminste drie maanden bewaard.

Artikel 66 - Uitslag verkiezingen

1. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.
2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de zittende AR/DR.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de AR/DR vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan allen die zich kandidaat gesteld hebben, aan directie van de academie of dienst en door middel van een algemene berichtgeving aan het personeel en de studenten van de academie of dienst.
4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, blijft / blijven deze zetel(s) onvervuld, tenzij de AR/DR besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetel(s).
5. Nadat de gekozen kandidaten hun zetel binnen de AR/DR toegekend hebben gekregen, krijgen de eventuele overgebleven kandidaten een plek op de reservelijst. De volgorde op de reservelijst wordt bepaald aan de hand van het aantal stemmen dat de reservekandidaten hebben gekregen.

Artikel 67 - Bezwaren

1. Tegen een besluit van de AR/DR met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van begin en einde van de stemming;
 - b. de opstelling van het overzicht van kiesgerechtigde en/of verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van een kandidaatstelling;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;kan iedere belanghebbende binnen twee weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij de AR/DR.
2. De AR/DR beslist onverwijld en schriftelijk, onder opgave van redenen, op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig voorzieningen. De uitspraak van de AR/DR is bindend. Hierbij wordt verwezen naar de regels in het Avans-brede verkiezingsprotocol.

Artikel 68 - Tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature(s) in de AR/DR, wijst de AR/DR tot opvolger van het betrokken lid aan, degene die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt (aan de hand van de reservelijst).
2. De aanwijzing geschiedt binnen vier weken na het ontstaan van de vacature.
3. Indien de kandidaat weigert de vacature te vervullen, komt de, volgens de laatstgehouden verkiezingen, eerstvolgende kandidaat van de reservelijst in aanmerking. De weigerende kandidaat behoudt zijn rechten voor de vervulling van een eventueel opvolgende vacature.
4. Indien geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij de zittingsperiode binnen drie maanden verstrijkt.
5. Degene die overeenkomstig het in de voorafgaande leden van dit artikel bepaalde in de vacature voorziet, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij getreden is, had moeten aftreden.

Paragraaf 12: Slotbepalingen

Artikel 69 - Onvoorziene omstandigheden

In gevallen, verband houdend met de in dit reglement voor de academieraden en dienstraden geregelde onderwerpen, waarin het reglement niet voorziet, legt het College van Bestuur (op verzoek van de directie van de academie of dienst) aan de AMR een voorstel ter advies voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Het College van Bestuur besluit terzake op het gegeven advies.

Artikel 70 - Vaststelling en wijziging reglement

1. Het College van Bestuur legt dit medezeggenschapsreglement voor de academieraden en dienstraden, elke wijziging daaronder begrepen, als voorgenomen besluit ter instemming aan de AMR voor.

2. De AMR kan (op verzoek van de AR/DR) het College van Bestuur voorstellen doen tot wijziging van dit reglement voor de academieraden en dienstraden.
3. Het besluit tot vaststelling dan wel wijziging van dit medezeggenschapsreglement voor de academieraden en dienstraden behoeft een gewone meerderheid van de AMR-leden van 50% plus 1, conform artikel 17, lid 4 van het onderhavige medezeggenschapsreglement.
5. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid bespreekt het College van Bestuur elke vijf jaar met de AMR de inhoud van dit reglement voor de academieraden en dienstraden en de toepassing daarvan. De keuze van het systeem van medezeggenschap kan niet binnen vijf (5) jaar na het genomen besluit daartoe worden gewijzigd.

Artikel 71 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als “Medezeggenschapsreglement AR/DR”.

Artikel 72 - Inwerkingtreding

1. Dit reglement voor de academieraden en dienstraden treedt in werking op de dag volgend op die waarop het College van Bestuur het reglement heeft vastgesteld, na instemming van de AMR.
2. De voorgaande medezeggenschapsreglementen komen per gelijke datum te vervallen.

Hoofdstuk 3: reglement voor de opleidingscommissies (OC)

Paragraaf 13: Algemene bepalingen

Artikel 73 - Begripsbepalingen

De begripsbepalingen van artikel 1 zijn onverminderd van toepassing.

Artikel 74 - Instelling opleidingscommissie

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen van een academie stelt de academiedirectie een opleidingscommissie (OC) in.
2. Wanneer een opleiding verschillende varianten kent (voltijd, deeltijd, duaal) of er sprake is van dezelfde opleiding bij verschillende academies, kan een opleidingscommissie bestaan uit meerdere, afzonderlijke (sub)commissies.
3. Indien een academie slechts één opleiding omvat kunnen conform artikel 10.3c lid 6 WHW de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de academieraad.

Artikel 75 - Samenstelling

1. De OC bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel, verbonden aan de opleiding, worden gekozen en voor de helft uit leden die door en uit de studenten, ingeschreven aan de opleiding, worden gekozen.
2. Het aantal leden van de OC bedraagt minimaal zes. De academiedirectie kan bepalen dat het aantal leden groter is.
3. Indien er sprake is van een OC die is ingesteld voor een groep van opleidingen, dient elke opleiding tenminste door één personeelslid en tenminste één studentlid vertegenwoordigd te zijn.
4. Docentleden kunnen in verschillende opleidingscommissies zitting hebben, als zij in die opleidingen doceren.
5. In geval van (tussentijdse) vacatures in de OC geldt hetgeen bepaald is in artikel 103 van het onderhavige reglement.

Artikel 76 - Zittingstermijn

1. De leden van de OC worden gekozen voor een termijn van twee jaar, met dien verstande dat de studentleden de mogelijkheid hebben zich voor een periode van één jaar beschikbaar te stellen.
2. De zittingstermijn van alle leden van de OC vangt aan op het moment van installatie van de OC na gehouden verkiezingen.
3. Indien sprake is van de invulling van een tussentijdse vacature conform artikel 103 van het onderhavige reglement, dan is de zittingstermijn conform hetgeen vermeld is in artikel 103.
4. De leden van de OC zijn onbeperkt verkiesbaar, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden terzake verkiesbaarheid (zie paragraaf 17 van het onderhavige medezeggenschapsreglement).

Artikel 77 - Beëindiging lidmaatschap OC

Het lidmaatschap van de OC eindigt door:

1. Het verstrijken van de termijn als bepaald in artikel 76 van dit reglement.
2. Het niet meer deel uitmaken van de geleding van de opleiding waaruit hij/zij is verkozen als vermeld in artikel 75 van dit reglement.
3. Een schriftelijke opzegging door een OC-lid gericht aan de voorzitter van de OC.
4. Benoeming in een functie binnen Avans, die op grond van de WHW en/of dit reglement onverenigbaar is met het lidmaatschap van de OC.
5. Het als privépersoon onder curatele gesteld worden van het lid van de OC en/of onder bewind gesteld worden van het vermogen van het lid van de OC en/of het van toepassing zijn van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid van de OC.
6. Uitsluiting als lid van de OC, conform het hiernavolgende artikel 78.
7. Overlijden van het betreffende lid van de OC.

Artikel 78 - Uitsluiting

Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de OC uit eigen beweging een lid uitsluiten.

1. Indien een lid van de OC uit het lidmaatschap van de OC voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, kan hij worden geroyeerd als lid.
2. Een dergelijk royement kan slechts geschieden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste 50% van de leden van de OC aanwezig zijn.
3. De stemming over het royement geschiedt eerst nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.

Artikel 79 - Vervanging

1. Indien een lid langdurig afwezig is, kan de OC besluiten dit lid te vervangen gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid.
2. Gedurende de vervangingsperiode kan het te vervangen lid zijn bevoegdheden voortkomende uit zijn lidmaatschap van de OC niet uitoefenen.
3. Het vervangende lid dient bij voorkeur gekozen te worden uit de laatste opgestelde kandidatenlijst van de betrokken geleding, waarbij de kandidaat met de meest behaalde stemmen als eerste voor het vervangend lidmaatschap in aanmerking komt.
4. Indien een lid van het Dagelijks Bestuur (DB) langdurig afwezig is, kan de OC uit eigen beweging en/of op verzoek van het DB besluiten dit lid te vervangen in deze functie gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid. De verkiezing van een vervangend lid van het DB verloopt conform Artikel 83, lid 1 van het van het onderhavige medezeggenschapsreglement.

Artikel 80 - Geheimhouding

1. De leden van de OC zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de academiedirectie dan wel de OC hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstreekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te

duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.

3. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OC, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de hogeschool.

Artikel 81 - Voorzieningen / faciliteiten

1. De academiectie staat de OC het gebruik toe van de voorzieningen waarover deze kan beschikken en die de OC voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. Hieronder wordt in ieder geval verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing. Ten behoeve van de werkzaamheden zal binnen het kader van de toegekende middelen en voorzieningen in ieder geval vergader- en archiefruimte ter beschikking worden gesteld. Deze ruimte dient voorzien te zijn van de voor de taakuitoefening normaal te achten faciliteiten.
2. Aan de OC wordt in overleg met de academiectie een budget ter beschikking gesteld ter vergoeding van de aan de werkzaamheden verbonden kosten, waaronder een scholingsbudget en een budget voor inhuur van interne of externe deskundigen.
3. Aan de personeelsleden van de OC zal tijd ter beschikking worden gesteld, aan de studentleden van de OC tijd, omgezet in een geldelijke vergoeding. Voor de personeelsleden wordt minimaal 2 uur per week (ongeacht de omvang van het dienstverband) van het dienstverband ter beschikking gesteld (vrijstelling) ten behoeve van de OC.
4. De studentleden van de OC ontvangen een financiële onkostenvergoeding, die neerkomt op een netto bedrag van € 11,99 per uur, voor 8 uur per maand. Betalingen vinden plaats gedurende 10 maanden van het boekjaar, waarbij de maanden juli en augustus uitgesloten worden in verband met de vakantieperiode. Studentleden dienen elke maand digitaal het declaratieformulier bij de eigen academie, waarop de uren vermeld staan, alsook eventuele overige kosten.
5. Een studentlid kan, indien hij door zijn werkzaamheden voor de OC studievertraging oploopt, een verzoek doen om financiële ondersteuning conform de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS).
6. Studentleden gaan bij toetreding tot de OC een overeenkomst aan. Hiervoor draagt de academie zorg.
7. Studentleden van de OC die geen recht hebben op een ov-reisproduct, maken aanspraak op reiskostenvergoeding als zij reizen voor activiteiten ten behoeve van de OC. Studentleden van de OC die wel recht hebben op een ov-reisproduct, maken alleen aanspraak op reiskostenvergoeding als zij reizen voor activiteiten ten behoeve van de OC wanneer een enkele reis met het ov langer duurt dan 1 uur. Avans berekent deze reis van deur tot deur, conform de Regeling thuiswerk- en reiskostenvergoeding. Studentleden ontvangen het reguliere tarief dat Avans hanteert voor externe medewerkers. Studentleden declareren hun kilometers tegelijk met de urendeclaratie.
8. Voor personeelsleden van de OC geldt ten aanzien van gemaakte reiskosten de gebruikelijke personeelsdeklaratieregeling van Avans.
9. Voor overige kosten die gemaakt zijn door OC-leden ten behoeve van de OC, geldt dat van geval tot geval wordt bekeken of deze vergoed worden. Om teleurstellingen achteraf ten aanzien van deze kostenvergoedingen te voorkomen, is het goed dat vooraf overleg wordt gepleegd over de te maken en te vergoeden kosten.
11. De leden van de OC hebben recht op vrijroosting van werkzaamheden en studieactiviteiten om de taken voor de OC te kunnen vervullen. De vergaderingen van de OC worden op een zodanig tijdstip gehouden dat studentleden in staat zijn om aan de vergaderingen deel te nemen zonder daarvoor delen van het onderwijsprogramma te moeten missen.

Artikel 82- Rechtsbescherming

De academiectie draagt er zorg voor dat de leden van de OC niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden bevoordeeld of benadeeld. Dit geldt ook ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.

Paragraaf 14: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de OC

Artikel 83 - Dagelijks bestuur OC

1. De OC kiest bij aanvang van de zittingsperiode uit haar midden een voorzitter en secretaris, tevens worden plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aangewezen. De functies kunnen worden vervuld door een personeelslid of een studentlid.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de OC in en buiten rechte.
3. Indien er een ambtelijk secretaris is toegewezen, wordt er geen secretaris uit de OC gekozen.
4. De voorzitter kan in een overleg met de academiectie een planning maken en de agenda afstemmen.

Artikel 84 - Overleg en verslaglegging

1. De OC stelt samen met de academiectie de vergadercyclus vast, waarbij de OC afzonderlijk vergadert, maar ook periodiek met de directie.
2. De vergaderingen van de OC zijn in principe openbaar, tenzij naar het oordeel van de voorzitter van de OC de aard van een te behandelen onderwerp dan wel de door de academiectie verstrekte c.q. te verstrekken informatie zich daartegen verzet.
3. De OC draagt zelf zorg voor bekendmaking van de vergaderdata, agenda's en verslagen binnen de opleiding/academie.
4. Van elke vergadering van de OC wordt een verslag gemaakt.

Artikel 85 - Algemene taken van de OC

1. De OC heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De OC bevordert naar vermogen openbaarheid en onderling overleg binnen de eigen opleiding/academie.
3. De OC spant zich in de doelstellingen en de vastgestelde missie van de eigen opleiding/academie mede te realiseren.
4. De leden van de OC verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak. Zij richten zich in hun werkzaamheden op het belang, de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de eigen opleiding/academie.

Artikel 86 - Algemene bevoegdheden van de OC

1. De OC is bevoegd de academiectie tenminste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid binnen de opleiding te bespreken aan de hand van een door de OC opgestelde agenda. Dit overleg kan plaatsvinden naast of tegelijkertijd met de in artikel 84 genoemde vergadermomenten met de directie. Partijen komen voorts bijeen, indien daar om onder opgave van redenen door één der partijen wordt verzocht.

2. De OC is bevoegd tot het desgevraagd of uit eigen beweging uitbrengen van advies aan de academieraad of de academiectie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De OC zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de academieraad. De academiectie dient binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel een reactie te geven, waarin wordt aangegeven op welke wijze aan het advies gevolg wordt gegeven. Indien de academiectie het advies niet of niet geheel wil volgen wordt de OC in de gelegenheid gesteld met de directie nader overleg te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
3. Tot de in lid 2 van dit artikel genoemde aangelegenheden behoort in ieder geval de kwaliteitsverbetering van de opleiding. Daartoe maakt de OC onder meer gebruik van de resultaten van evaluaties die plaatsvinden in het kader van de kwaliteitszorg, in het bijzonder studentevaluaties (cursusevaluaties en tevredenheidsonderzoeken), zelfevaluaties en eindrapportages accreditaties.
4. De academiectie verschaft, ongevraagd, de OC tijdig alle inlichtingen die de OC voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de OC voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
5. Met tijdig, zoals genoemd in lid 4, wordt bedoeld tenminste 10 werkdagen voorafgaand aan een vergadering of binnen 10 werkdagen nadat een verzoek de directie heeft bereikt. In geval van spoedeisend belang kan van deze termijn worden afgeweken.

Paragraaf 15: Bijzondere bevoegdheden van de OC

Artikel 87 - Toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht

De volgende toetsingscriteria voor het gebruik van het adviesrecht en het instemmingsrecht zijn van toepassing:

1. er is sprake van een zorgvuldige afweging van de relevante belangen door de directie;
2. er is sprake van een adequate en tijdige informatievoorziening (zie artikel 86 van dit reglement);
3. er is sprake van evenwichtige borging van belangen van studenten en medewerkers bij de opleiding/academie.

Artikel 88 - Termijnen en besluitvorming

1. De OC geeft de academiectie uitsluitel of de raad wel of geen instemming verleent met het voorgenomen besluit. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de OC.
2. Indien de directie op grond van dit reglement een voorgenomen besluit voor advies voorlegt aan de OC, brengt de OC binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de OC, het advies uit.
3. Van de termijnen, bedoeld in dit artikel, kan worden afgeweken, indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen. Van deze termijnen wordt afgeweken in geval en voor zover vakantieperioden binnen de genoemde termijnen van 6 weken vallen. Ook in geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in de leden 1 en 2 worden afgeweken.
4. Elk lid van de OC heeft een even zwaarwegende stem. Als over besluiten gestemd moet worden, geldt een gewone meerderheid van stemmen, dus 50% plus 1, van het totale aantal OC-leden. Dit is alleen anders, als dat als zodanig in het onderhavige reglement is vastgelegd. Indien een besluit niet met 50% plus 1 van het totale aantal OC-leden genomen kan worden, dient de OC

alle ontbrekende OC-leden te benaderen en kan stemming ook buiten de vergadering om plaatsvinden. In dat geval dienen de ontbrekende OC-leden hun stem schriftelijk (per e-mail) uit te brengen binnen 2 werkdagen na de dag waarop de vergadering heeft plaatsgevonden.

5. Indien de OC zijn instemming onthoudt, dan wel negatief adviseert, zal het voorgenomen besluit – al dan niet aangepast – voor een tweede keer aan de OC worden voorgelegd. Alsdan deelt de OC binnen 6 weken na ontvangst van het aangepaste voorgenomen besluit door de secretaris van de OC, schriftelijk aan de directie mede of de OC in tweede instantie alsnog instemt respectievelijk alsnog positief adviseert over het voorgenomen besluit. Indien hiervan ook in tweede instantie geen sprake is, dan geldt het bepaalde in de geschillenregeling van paragraaf 16 van dit reglement.

Artikel 89 - Instemmingsrecht OC

1. De academiectie behoeft de voorafgaande instemming van de OC voor elk door de directie te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en), zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW en dan meer specifiek voor de volgende onderdelen:
 - De wijze waarop het onderwijs in de betreffende opleiding wordt geëvalueerd (art. 7.13, lid 2 sub a1 WHW);
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding (art. 7.13, lid 2 sub b WHW);
 - de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven (art. 7.13, lid 2 sub c WHW);
 - waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen (art. 7.13, lid 2 sub d WHW);
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden (art. 7.13, lid 2 sub e WHW);
 - ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid WHW (art. 7.13, lid 2 sub g WHW);
 - indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten plaatsvindt voor een speciaal traject binnen de opleiding, bedoeld in artikel 7.9b WHW (art. 7.13, lid 2 sub v WHW).
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement indien in dit reglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing.

Artikel 90 - Adviesrecht OC

De academiectie behoeft het voorafgaande advies van de OC voor elk door de directie te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en), zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van artikel 89 van dit reglement instemmingsrecht heeft.

Artikel 91 - Overige bevoegdheden

De OC heeft als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en).

Paragraaf 16: Geschillenregeling

Artikel 91 - De geschillencommissie

Avans is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs te Utrecht.

Artikel 92 - Procedure bij geschillen: interne procedure

1. Indien een voorgenomen besluit van de academiedirectie niet de vereiste instemming verwerft, dan wel geen positief advies krijgt (ook niet in tweede instantie, zie artikel 88, lid 5 van het onderhavige reglement), bestaat er vanaf dat moment een intern geschil. Bij een adviesrechtgeschil wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met vier weken opgeschort, tenzij de OC tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. Bij een geschil omtrent instemming wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit opgeschort, totdat in uiterste instantie de externe landelijke geschillencommissie (zie artikel 93 van het onderhavige medezeggenschapsreglement) een uitspraak heeft gedaan.
2. Een intern geschil wordt voorgelegd aan het College van Bestuur en de AMR. Het College van Bestuur en de AMR proberen in eerste instantie het interne geschil door middel van bemiddeling tussen directie en OC op te lossen.
3. Als de bemiddelingspoging als bedoeld in het tweede lid van het onderhavige artikel niet succesvol is, bepalen het College van Bestuur en de OC gezamenlijk dat het interne geschil zal worden voorgelegd aan een interne geschillencommissie, die uitsluitend voor de behandeling van dat geschil dient te worden gevormd.
4. Een interne geschillencommissie bestaat uit drie leden: één lid aangewezen door het College van Bestuur en één lid aangewezen door de AMR. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid als voorzitter aan. Leden van het College van Bestuur, de betrokken directie en leden van de betrokken OC mogen geen deel uitmaken van de interne geschillencommissie.
5. Het College van Bestuur en de AMR moeten binnen één week nadat de bemiddelingspoging van lid 2 onsuccesvol is gebleken en besloten is het geschil voor te leggen aan een interne geschillencommissie, elk een lid voor de commissie hebben aangewezen. Het aangewezen tweetal moet vervolgens binnen één week een derde lid als voorzitter hebben aangewezen.
6. De interne commissie kan zich desgewenst laten bijstaan door deskundigen.
7. De interne commissie doet binnen vier weken nadat het geschil is voorgelegd een uitspraak en brengt deze ter kennis aan het College van Bestuur en de AMR.
8. Het College van Bestuur en de AMR kunnen gezamenlijk overeenkomen om afwijkende termijnen te hanteren.
9. De interne commissie doet een zwaarwegende uitspraak.
10. De interne commissie wordt ontbonden nadat zij uitspraak heeft gedaan met betrekking tot het geschil.

Artikel 93 - Procedure bij geschillen: externe procedure

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 91 van het onderhavige medezeggenschapsreglement, neemt, nadat de interne geschillencommissie conform artikel 92 van het onderhavige medezeggenschapsreglement een zwaarwegende uitspraak heeft gedaan,

kennis van geschillen tussen de academiedirectie en diens OC. De betreffende directie respectievelijk OC moet binnen één week na ontvangst van de zwaarwegende uitspraak van de interne commissie, het geschil aanhangig gemaakt hebben bij de landelijke externe geschillencommissie.

2. Omdat de interne geschillencommissie een zwaarwegende uitspraak doet, dient degene die het niet eens is met deze zwaarwegende uitspraak, nauwkeurig te onderbouwen waarom het aanhangig maken van het geschil bij de externe landelijke geschillencommissie te rechtvaardigen is.
3. De landelijke geschillencommissie probeert in eerste instantie een minnelijke schikking te treffen. Als dit niet lukt, doet de landelijke geschillencommissie een bindende uitspraak.
4. Zolang de externe landelijke geschillencommissie nog geen uitspraak heeft gedaan inzake het instemmingsgeschil, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit van de academiedirectie.
5. Als er sprake is van een adviesgeschil, wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met 4 weken opgeschort, tenzij de OC tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. De termijn van vier weken begint vanaf de datum waarop de OC het voorgenomen besluit heeft ontvangen.
6. Van een uitspraak van de landelijke geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam. Het beroep wordt ingediend binnen een maand na de datum van de uitspraak van de landelijke geschillencommissie. Een beroep kan uitsluitend worden ingesteld op de grond dat de landelijke geschillencommissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan de WHW.
7. Van een uitspraak van de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam kan geen cassatie worden ingesteld. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering kan het medezeggenschapsorgaan niet in de proceskosten worden veroordeeld.
8. Als de directie niet handelt in lijn met het besluit waarop instemming dan wel positief advies is gegeven door de OC, dan kan de OC direct de kwestie aanhangig maken bij de landelijke geschillencommissie. In dit geval van handhaving treedt dus niet eerst het College van Bestuur met de AMR als bemiddelaar op.

Paragraaf 17: Verkiezingen

Artikel 94 - Verkiesbaar en kiesgerechtigd

1. Verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding van de OC is degene die op de dag van de kandidaatstelling tenminste één jaar, op grond van een dienstverband bij Avans met een aanstellingsomvang van tenminste 0,4 fte, werkzaam is bij de betreffende opleiding en niet de functie uitoefent van directeur of adjunct-directeur.
2. Kiesgerechtigd is degene die in dienst is van Avans bij de betreffende opleiding/academie voor welke OC verkiezingen worden gehouden.
3. Verkiesbaar tot lid van de studentengeleding van de OC is degene die op de dag van de kandidaatstelling staat ingeschreven als student voor een opleiding van Avans conform artikel 7.32. e.v. WHW, voor welke OC verkiezingen worden gehouden.
4. Kiesgerechtigd is de student die op de dag van de verkiezingen staat ingeschreven als student voor een opleiding van Avans conform artikel 7.32 e.v. WHW, welke opleiding valt onder de academie voor welke AR verkiezingen worden gehouden.
5. Leden van een academieraad kunnen in beginsel niet tevens lid zijn van een OC. Slechts indien zich geen personeelsleden resp. studenten beschikbaar stellen, neemt de personeelsgeleding resp. studentgeleding van de academieraad tijdelijk de OC taken over.
6. De leden van de OC, afkomstig uit de studenten, worden rechtstreeks door de studenten van de opleiding/academie gekozen.
7. De leden van de OC, afkomstig uit het personeel, worden rechtstreeks door het personeel van de betreffende opleiding/academie gekozen.

Artikel 95 - Organisatie van de verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de OC berust bij de commissie zelf. Als er sprake is van algemene OC-verkiezingen, dus voor alle OC's van Avans samen, dan ligt de leiding van de verkiezingen bij het Centrum voor Medezeggenschap, dat hierbij de academieraden en opleidingscommissies inschakelt.
2. De OC is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de OC met inachtneming van de bepalingen van dit reglement voor opleidingscommissies, alsook het verkiezingsprotocol, dat Avans-breed geldt.
3. De OC stelt de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend.

Artikel 96 - Datum verkiezingen

De OC bepaalt de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. Voor wat betreft de algemene verkiezingen van alle OC's van Avans, bepaalt het Centrum voor Medezeggenschap de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. De verkiezingen vinden niet eerder dan zes weken vóór en niet later dan twee weken na afloop van de zittingsperiode plaats. De OC, respectievelijk CvM, maakt de verkiezingsdatum bekend aan de directie van de academie en alle kiesgerechtigden van de opleiding/academie.

Artikel 97 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een kandidaatstellingsformulier bij de zittende OC tot uiterlijk vier weken voor de verkiezingen. De OC verstrekt een gedagtekende verklaring van ontvangst.
2. Bij de kandidatenlijst wordt van elke daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke door hem ondertekende verklaring overgelegd, waarin hij verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
3. Het kandidaatstellingsformulier voor de OC moet voorzien zijn van de handtekeningen van tenminste 15 kiesgerechtigden van de betreffende opleiding/academie waarin zij verklaren de kandidatuur te steunen.

Artikel 98 - Onderzoek kandidaatsopgaven

1. De zittende OC onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement voor opleidingscommissies.
2. De zittende OC verklaart een kandidaatstelling, die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en doet hiervan onverwijld en schriftelijk mededeling aan de betrokkene en de directie van de academie.
3. Uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum stelt de zittende OC een op reglementaire wijze samengestelde kandidatenlijst op.
4. Als er niet meer kandidaten zijn dan het aantal beschikbare zetels, zijn de kandidaten automatisch verkozen om zitting te nemen in de OC. In dat geval vinden er geen verkiezingen plaats. Dit wordt vastgesteld voor de personeelsgeleding en voor de studentgeleding. Het is dus mogelijk dat er voor de personeelsgeleding wél en voor de studentgeleding geen verkiezingen worden gehouden en vice versa.
5. De lijst wordt uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum door de zittende OC digitaal aan alle kiesgerechtigden van de betreffende opleiding/academie bekend gemaakt.

Artikel 99 - Stemprocedure

1. Door of namens de zittende OC wordt op de verkiezingsdatum aan iedere kiesgerechtigde van de opleiding/academie een link gemaïld naar het digitale verkiezingsprogramma, met daarop de kandidaten.
2. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit op één kandidaat uit de eigen geleding.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 100 - Geldige en ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de zittende OC het aantal geldige stemmen vast dat op elk der kandidaten is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de digitale stembiljetten:
 - a. die niet of namens de zittende OC zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
 - d. waarop doorhalingen voorkomen.
3. De gebruikte stembiljetten worden door de OC tenminste drie maanden bewaard.

Artikel 101 - Uitslag verkiezingen

1. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.

2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de zittende OC.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OC vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan allen die zich kandidaat gesteld hebben, aan de directie van de academie en door middel van een algemene berichtgeving aan het personeel en de studenten van de opleiding/academie.
4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, blijft / blijven deze zetel(s) onvervuld, tenzij de OC besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetel(s).
5. Nadat de gekozen kandidaten hun zetel binnen de OC toegekend hebben gekregen, krijgen de eventuele overgebleven kandidaten een plek op de reservelijst. De volgorde op de reservelijst wordt bepaald aan de hand van het aantal stemmen dat de reserve-kandidaten hebben gekregen.

Artikel 102 - Bezwaren

1. Tegen een besluit van de OC met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van begin en einde van de stemming;
 - b. de opstelling van het overzicht van kiesgerechtigde en/of verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van een kandidaatstelling;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;kan iedere belanghebbende binnen twee weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij de OC.
2. De OC beslist onverwijld en schriftelijk, onder opgave van redenen, op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig voorzieningen. De uitspraak van de OC is bindend. Hierbij wordt verwezen naar de regels in het Avans-brede verkiezingsprotocol

Artikel 103 - Tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature(s) in de OC, wijst de OC tot opvolger van het betrokken lid aan, degene die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt (aan de hand van de reservelijst).
2. De aanwijzing geschiedt binnen vier weken na het ontstaan van de vacature.
3. Indien de kandidaat weigert de vacature te vervullen, komt de, volgens de laatstgehouden verkiezingen, eerstvolgende kandidaat van de reservelijst in aanmerking. De weigerende kandidaat behoudt zijn rechten voor de vervulling van een eventueel opvolgende vacature.
4. Indien geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij de zittingsperiode binnen drie maanden verstrijkt.
5. Degene die overeenkomstig het in de voorafgaande leden van dit artikel bepaalde in de vacature voorziet, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij getreden is, had moeten aftreden.

Paragraaf 18: Slotbepalingen

Artikel 104 - Onvoorzene omstandigheden

In gevallen, verband houdend met de in dit reglement voor de opleidingscommissies geregelde onderwerpen, waarin het reglement niet voorziet, legt het College van Bestuur (op verzoek van de

academiedirectie) aan de AMR een voorstel ter advies voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Het College van Bestuur besluit terzake op het gegeven advies.

Artikel 105 - Vaststelling en wijziging reglement

1. Het College van Bestuur legt dit medezeggenschapsreglement voor de opleidingscommissies, elke wijziging daaronder begrepen, als voorgenomen besluit ter instemming aan de AMR voor.
2. De AMR kan (op verzoek van de OC) het College van Bestuur voorstellen doen tot wijziging van dit reglement voor de opleidingscommissies.
3. Het besluit tot vaststelling dan wel wijziging van dit medezeggenschapsreglement voor de opleidingscommissies behoeft een gewone meerderheid van de AMR-leden van 50% plus 1, conform artikel 17, lid 4 van het onderhavige medezeggenschapsreglement.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid bespreekt het College van Bestuur elke vijf jaar met de AMR de inhoud van dit reglement voor de opleidingscommissies en de toepassing daarvan. De keuze van het systeem van medezeggenschap kan niet binnen vijf (5) jaar na het genomen besluit daartoe worden gewijzigd.

Artikel 106 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Medezeggenschapsreglement opleidingscommissies".

Artikel 107 - Inwerkingtreding

1. Dit reglement voor de opleidingscommissies treedt in werking op de dag volgend op die waarop het College van Bestuur het reglement heeft vastgesteld, na instemming van de AMR.
2. De voorgaande kaderregeling opleidingscommissies komt per gelijke datum te vervallen.

Hoofdstuk 4: reglement voor de CoE-raad

Paragraaf 19: Algemene bepalingen

Artikel 108 - samenstelling CoE-raad

1. De begripsbepalingen van artikel 1 zijn onverminderd van toepassing.
2. Elk Centre of Expertise van Avans is vertegenwoordigd in de CoE-raad.
3. De CoE-raad bestaat uit 4 zetels. Elk Centre of Expertise heeft 1 zetel in de raad. Een lid van de CoE-raad wordt rechtstreeks uit en door het personeel van de desbetreffende CoE gekozen.
4. De leden van de CoE-raad worden benoemd op basis van de uitslag van door verkiezingen verkregen mandaat.
5. In geval van (tussentijdse) vacatures in de CoE-raad geldt hetgeen bepaald is in artikel 136 van dit reglement.
6. CoE's streven ernaar om hun raad een zo breed mogelijke afspiegeling van de samenstelling van hun organisatie-eenheden te laten zijn.

Artikel 109 - Zittingstermijn

1. De leden van de CoE-raad worden gekozen voor een termijn van vier jaar.
2. Gekozen functies binnen de CoE-raad lopen niet automatisch door na herverkiezing van een lid. Na raadsverkiezingen kiest de CoE-raad dus opnieuw uit haar midden een Dagelijks Bestuur conform artikel 116 van dit reglement.
3. De zittingstermijn van alle leden van de CoE-raad vangt aan op het moment van installatie van de CoE-raad na gehouden verkiezingen.
4. Indien sprake is van de invulling van een tussentijdse vacature conform artikel 136, dan is de zittingstermijn conform hetgeen vermeld is in artikel 136.
5. De leden van de CoE-raad zijn onbeperkt verkiesbaar, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden terzake verkiesbaarheid (zie paragraaf 23 van dit medezeggenschapsreglement).

Artikel 110 - Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de CoE-raad eindigt door:

1. Het verstrijken van de termijn als bepaald in artikel 109 van dit reglement.
2. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst.
3. Een schriftelijke opzegging door een CoE-raadslid gericht aan de voorzitter van de CoE-raad.
4. Benoeming in een functie binnen Avans, die op grond van de WHW en/of dit reglement onverenigbaar is met het lidmaatschap van de CoE-raad.
5. Het als privépersoon onder curatele gesteld worden van het lid van de CoE-raad en/of onder bewind gesteld worden van het vermogen van het lid van de CoE-raad en/of het van toepassing zijn van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid van de CoE-raad.
6. Uitsluiting als lid van de CoE-raad, conform het hiernavolgende artikel 111.
7. Overlijden van het betreffende lid van de CoE-raad.

Artikel 111 - Uitsluiting / Sanctie

1. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de CoE-raad uit eigen beweging een lid uitsluiten:
 - a. Indien een lid van de CoE-raad de uit het lidmaatschap van de CoE-raad voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, kan hij worden geroyeerd als lid.
 - b. Een dergelijk royement kan slechts geschieden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste 50% van de leden van de CoE-raad aanwezig is.
 - c. De stemming over het royement geschiedt eerst nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.

Artikel 112 - Vervanging

1. Indien een lid langdurig afwezig is, kan de CoE-raad besluiten dit lid te vervangen gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid.
2. Gedurende de vervangingsperiode kan het te vervangen lid zijn bevoegdheden voortkomende uit zijn lidmaatschap van de CoE-raad niet uitoefenen.
3. Het vervangende lid dient bij voorkeur gekozen te worden uit de laatste opgestelde kandidatenlijst van de betreffende CoE, waarbij de kandidaat met de meest behaalde stemmen als eerste voor het vervangend lidmaatschap in aanmerking komt.
4. Indien een lid van het Dagelijks Bestuur (DB) langdurig afwezig is, kan de CoE-raad uit eigen beweging en/of op verzoek van het DB besluiten dit lid te vervangen in deze functie gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid. De verkiezing van een vervangend lid van het DB verloopt conform Artikel 116, lid 1 van dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 113 - Geheimhouding

1. De leden van de CoE-raad zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de CoE-directie(s) dan wel de CoE-raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de CoE-raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de hogeschool.

Artikel 114 - Voorzieningen / faciliteiten

1. De directies staan de CoE-raad het gebruik toe van de voorzieningen waarover deze kan beschikken en die de CoE-raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Hieronder wordt in ieder geval verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing. Ten behoeve van de werkzaamheden zal binnen het kader van de toegekende middelen en voorzieningen in ieder geval vergader- en archiefruimte ter beschikking worden gesteld. Deze ruimte dient voorzien te zijn van de voor de taakuitoefening normaal te achten faciliteiten.

2. Aan de CoE-raad wordt in overleg met de directies van de CoE's een budget ter beschikking gesteld ter vergoeding van de aan de werkzaamheden verbonden kosten, waaronder een scholingsbudget en een budget voor inhuur van interne of externe deskundigen.
3. Aan de leden van de CoE-raad zal tijd ter beschikking worden gesteld. Voor de voorzitter en secretaris wordt 6 uur per week (ongeacht de omvang van het dienstverband) van hun dienstverband ter beschikking gesteld (lees: vrijstelling) ten behoeve van de CoE-raad. Voor de gewone leden wordt 4 uur per week (ongeacht de omvang van het dienstverband) van het dienstverband ter beschikking gesteld (vrijstelling) ten behoeve van de CoE-raad.
4. Voor leden van de CoE-raad geldt ten aanzien van gemaakte reiskosten de gebruikelijke personeelsdeclaratieregeling van Avans.
5. Voor overige kosten die gemaakt zijn door CoE-raadsleden ten behoeve van de CoE-raad, geldt dat van geval tot geval wordt bekeken of deze vergoed worden. Om teleurstellingen achteraf ten aanzien van deze kostenvergoedingen te voorkomen, is het goed dat vooraf overleg wordt gepleegd met de directie(s) over de te maken en te vergoeden kosten.
6. De leden van de CoE-raad hebben recht op vrijroostering van werkzaamheden om de taken voor de CoE-raad te kunnen vervullen.

Artikel 115 - Rechtsbescherming

De directies van de CoE's dragen er zorg voor dat de leden van de CoE-raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden bevoordeeld of benadeeld. Dit geldt ook ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden. Tevens zorgen de directies van de CoE's ervoor dat de CoE-raadsleden door hun leidinggevenden in staat worden gesteld het CoE-raadswerk uit te voeren.

Paragraaf 20: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de CoE-raad

Artikel 116 - Dagelijks bestuur

1. De CoE-raad kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris, welke samen het dagelijks bestuur van de CoE-raad vormen. Deze verkiezing geschiedt op basis van 50% plus 1 van alle leden van de CoE-raad. De CoE-raad kiest in ieder geval opnieuw een dagelijks bestuur bij aanvang van de zittingstermijn van de raad na algemene verkiezingen.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de CoE-raad in en buiten rechte.
3. Het DB van de CoE-raad kan in een overleg met de directies een planning maken en afstemmen welke besluiten ter instemming of advies richting de CoE-raad moeten.

Artikel 117 - Overleg en verslaglegging

1. De voertaal van vergaderingen en documenten van de CoE-raad is Nederlands, tenzij andere afspraken worden gemaakt
2. De CoE-raad stelt samen met de directies de vergadercyclus vast, waarbij de CoE-raad afzonderlijk vergadert, maar ook periodiek met de directies.
3. De vergaderingen van de CoE-raad zijn in principe openbaar, tenzij vooraf in overleg met de directies is vastgesteld dat de vergadering besloten is.
4. De CoE-raad draagt zelf zorg voor bekendmaking van de vergaderdata, agenda's en verslagen binnen de CoE's.
5. Van elke vergadering van de CoE-raad wordt een verslag gemaakt.

Artikel 118 - Algemene taken van de CoE-raad

1. De CoE-raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid, kwaliteit en onderling overleg binnen de CoE's.
2. De CoE-raad spant zich in de doelstellingen en de vastgestelde missie van de CoE's mede te realiseren.
3. De leden van de CoE-raad verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak. Zij richten zich in hun werkzaamheden op het belang, de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de CoE's.
4. De CoE-raad spant zich in om studenten (in het bijzonder CoE-studentstagiairs) actief te raadplegen, met als doel het studentenperspectief mee te nemen in zijn besluitvorming.

Artikel 119 - Algemene bevoegdheden van de CoE-raad: initiatiefrecht en informatierecht

1. De directies van de CoE's stellen de CoE-raad tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen de CoE's te bespreken, welk overleg kan plaatsvinden naast of tegelijkertijd met de in artikel 117 genoemde vergadermomenten met de directies. Partijen komen voorts bijeen, indien daar om onder opgave van redenen door één der partijen wordt verzocht.
2. De CoE-raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van belang zijn voor de CoE's. De CoE-raad is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directie(s) voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Dit is het initiatiefrecht. De directie(s) dient/dienen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit te brengen aan de CoE-raad in de vorm van een voorstel.
3. De directies van de CoE's verschaffen de CoE-raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
4. Met tijdig, zoals genoemd in lid 3, wordt bedoeld tenminste 10 werkdagen vóór aanvang van de vergadercyclus als bedoeld in artikel 117 van dit reglement. De inlichtingen / informatie dient zoveel als mogelijk schriftelijk aangeboden te worden aan de CoE-raad, via de secretaris van de CoE-raad.
5. In geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in het vierde lid worden afgeweken.

Paragraaf 21: Bijzondere bevoegdheden van de CoE-raad

Artikel 120 - Toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht

De volgende toetsingscriteria voor het gebruik van het adviesrecht en het instemmingsrecht zijn van toepassing:

1. er is sprake van een zorgvuldige afweging van de relevante belangen door de directie(s);
2. er is sprake van een adequate en tijdige informatievoorziening (zie artikel 119 van dit reglement);
3. er is sprake van evenwichtige borging van belangen van medewerkers.

Artikel 121 - Termijnen en besluitvorming

1. De CoE-raad geeft de directies uitsluitend of de raad wel of geen instemming verleent met het voorgenomen besluit. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de CoE-raad.
2. Indien de directies op grond van dit reglement een voorgenomen besluit voor advies voorleggen aan de CoE-raad, brengt de CoE-raad binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de CoE-raad, het advies uit.
3. Van de termijnen, bedoeld in dit artikel, kan worden afgeweken, indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen. Van deze termijnen wordt afgeweken in geval en voor zover vakantieperiodes binnen de genoemde termijnen van 6 weken vallen. Ook in geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in de leden 1 en 2 worden afgeweken.
4. Als over besluiten gestemd moet worden, geldt het volgende:
 - a. wordt een besluit voorgelegd door CoE-directies gezamenlijk, en betreft het besluit dus alle CoE's, dan heeft elk lid van de CoE-raad een even zwaarwegende stem. De stemprocedure is dan: een gewone meerderheid van stemmen, dus 50% plus 1, van het totale aantal CoE-raadsleden.
 - b. wordt een besluit slechts voorgelegd door 1 directie, en betreft het besluit dus alleen deze CoE, dan heeft het lid van de CoE-raad dat van deze CoE afkomstig is, een doorslaggevende stem. Met andere woorden: dit lid moet in ieder geval instemmen met het voorstel. Stemt dit lid niet in, dan stemt de CoE-raad sowieso niet in met het voorstel.
 - c. wordt een besluit voorgelegd door 2 of 3 directies, en betreft het besluit dus alleen deze CoE's, dan hebben de leden van de CoE-raad die van deze CoE's afkomstig zijn, een doorslaggevende stem. Met andere woorden: deze leden moeten in ieder geval instemmen met het voorstel. Stemmen deze leden niet in, dan stemt de CoE-raad sowieso niet in met het voorstel.

Indien een besluit niet met 50% plus 1 van het totale aantal CoE-raadsleden genomen kan worden, dan dient de CoE-raad alle ontbrekende CoE-raadsleden te benaderen en kan stemming ook buiten de vergadering om plaatsvinden. In dat geval dienen de ontbrekende CoE-raadsleden binnen 2 werkdagen na de dag van de vergadering hun stem schriftelijk (per e-mail) uit te brengen. Deze termijn van 2 werkdagen geldt ook voor interne CoE-raads-besluitvorming buiten de eigen vergadering om.

4. Indien de CoE-raad zijn instemming onthoudt, dan wel negatief adviseert, zal het voorgenomen besluit – al dan niet aangepast – voor een tweede keer aan de CoE-raad worden voorgelegd. Alsdan deelt de CoE-raad binnen 6 weken na ontvangst van het aangepaste voorgenomen besluit door de secretaris van de CoE-raad, schriftelijk aan de directie(s) mee of de CoE-raad in tweede instantie alsnog instemt respectievelijk alsnog positief adviseert over het voorgenomen besluit. Indien hiervan ook in tweede instantie geen sprake is, dan geldt het bepaalde in de geschillenregeling van paragraaf 22 van dit reglement.

Artikel 122 - Instemmingsrecht CoE-raad

De directies van de CoE's behoeven de voorafgaande instemming van de CoE-raad voor elk door de directies te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de interne organisatie van een Centre of Expertise, inclusief de vaststelling van een reorganisatieplan;

- b. vaststelling of wijziging van het businessplan van een Centre of Expertise;
- c. vaststellen of wijzigen van de beleidsuitgangspunten van de begroting van een Centre of Expertise;
- d. een regeling op het gebied van veiligheid, de gezondheid of het welzijn in verband met het werk, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR;
- e. vaststelling of wijziging van de aan de CoE-raad ter beschikking te stellen faciliteiten en gelden;
- f. vaststelling of wijziging van de beleidsplannen in het kader van kwaliteitszorg, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR.
- g. vaststellen van het personeelsplan en de uitvoering van personeelsbeleid;
- h. vaststellen of wijziging van de uitvoering van de regeling van vakantie, verlof en werktijden van het personeel, voor zover niet vallend onder de bevoegdheid van de AMR;
- i. vaststelling of wijziging van de uitvoering van de regeling ter zake scholing van het personeel.

Artikel 123 - Adviesrecht CoE-raad

De directies behoeven het advies van de CoE-raad voor belangrijke aangelegenheden, die het voortbestaan van en de goede gang van zaken binnen de CoE's betreffen, waaronder de profielschets(en) van de directeur(en). Tevens heeft de CoE-raad recht van afvaardiging in de selectiecommissie bij de werving van een nieuwe directeur / adjunct-directeur. Hierbij heeft het CoE-raadslid dat afkomstig is van de CoE waarvoor wordt geworven, de eerste keus om al dan niet in deze commissie zitting te nemen.

Paragraaf 22: Geschillenregeling

Artikel 124 - geschillencommissie

Avans is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs te Utrecht.

Artikel 125 - Procedure bij geschillen: interne procedure

1. Indien een voorgenomen besluit van de directie(s) niet de vereiste instemming verwerft, dan wel geen positief advies krijgt (ook niet in tweede instantie, zie artikel 121, lid 4 van dit reglement), bestaat er vanaf dat moment een intern geschil. Bij een adviesrechtgeschil wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met vier weken opgeschort, tenzij de CoE-raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. Bij een geschil omtrent instemming wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit opgeschort, totdat in uiterste instantie de externe landelijke geschillencommissie (zie artikel 126 van dit medezeggenschapsreglement) een uitspraak heeft gedaan.
2. Een intern geschil wordt voorgelegd aan het College van Bestuur en de AMR. Het College van Bestuur en de AMR proberen in eerste instantie het interne geschil door middel van bemiddeling tussen directie(s) en CoE-raad op te lossen.
3. Als de bemiddelingspoging als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet succesvol is, bepalen het College van Bestuur en de AMR gezamenlijk dat het interne geschil zal worden voorgelegd

- aan een interne geschillencommissie, die uitsluitend voor de behandeling van dat geschil dient te worden gevormd.
4. Een interne geschillencommissie bestaat uit drie leden: één lid aangewezen door het College van Bestuur en één lid aangewezen door de AMR. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid als voorzitter aan. Leden van het College van Bestuur, de betrokken directie(s) en leden van de CoE-raad mogen geen deel uitmaken van de interne geschillencommissie.
 5. Het College van Bestuur en de AMR moeten binnen één week nadat de bemiddelingspoging van lid 2 onsuccesvol is gebleken en besloten is het geschil voor te leggen aan een interne geschillencommissie, elk een lid voor de commissie hebben aangewezen. Het aangewezen tweetal moet vervolgens binnen één week een derde lid als voorzitter hebben aangewezen.
 6. De interne commissie kan zich desgewenst laten bijstaan door deskundigen.
 7. De interne commissie doet binnen vier weken nadat het geschil is voorgelegd een uitspraak en brengt deze ter kennis aan het College van Bestuur en de AMR.
 8. Het College van Bestuur en de AMR kunnen gezamenlijk overeenkomen om afwijkende termijnen te hanteren.
 9. De interne commissie doet een zwaarwegende uitspraak.
 10. De interne commissie wordt ontbonden nadat zij uitspraak heeft gedaan met betrekking tot het geschil.

Artikel 126 - Procedure bij geschillen: externe procedure

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 124 van dit medezeggenschapsreglement, neemt, nadat de interne geschillencommissie conform artikel 125 van dit medezeggenschapsreglement een zwaarwegende uitspraak heeft gedaan, kennis van geschillen tussen de CoE-directie(s) en de CoE-raad. De betreffende directie(s) en CoE-raad moeten binnen één week na ontvangst van de zwaarwegende uitspraak van de interne commissie, het geschil aanhangig gemaakt hebben bij de landelijke externe geschillencommissie.
2. Omdat de interne geschillencommissie een zwaarwegende uitspraak doet, dient degene die het niet eens is met deze zwaarwegende uitspraak, nauwkeurig te onderbouwen waarom het aanhangig maken van het geschil bij de externe landelijke geschillencommissie te rechtvaardigen is.
3. De landelijke geschillencommissie probeert in eerste instantie een minnelijke schikking te treffen. Als dit niet lukt, doet de landelijke geschillencommissie een bindende uitspraak.
4. Zolang de externe landelijke geschillencommissie nog geen uitspraak heeft gedaan inzake het instemmingsgeschil, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit van de CoE-directie(s).
5. Als er sprake is van een adviesgeschil, wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met 4 weken opgeschort, tenzij de CoE-raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. De termijn van vier weken begint vanaf de datum waarop de CoE-raad het voorgenomen besluit heeft ontvangen.
6. Van een uitspraak van de landelijke geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam. Het beroep wordt ingediend binnen een maand na de datum van de uitspraak van de landelijke geschillencommissie. Een beroep kan uitsluitend worden ingesteld op de grond dat de landelijke geschillencommissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan de WHW.
7. Van een uitspraak van de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam kan geen cassatie worden ingesteld. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering kan het medezeggenschapsorgaan niet in de proceskosten worden veroordeeld.

8. Als de directie(s) niet handelt/handelen in lijn met het besluit waarop instemming dan wel positief advies is gegeven door de CoE-raad, dan kan de CoE-raad direct de kwestie aanhangig maken bij de landelijke geschillencommissie. In dit geval van handhaving treedt dus niet eerst het College van Bestuur met de AMR als bemiddelaar op.

Paragraaf 23: Verkiezingen

Artikel 127 - Verkiesbaar en kiesgerechtigd

1. Verkiesbaar tot lid van de CoE-raad is degene die op de dag van de kandidaatstelling tenminste 3 maanden in dienst is van Avans, werkzaam is bij een CoE, in een dienstverband met een aanstellingsomvang van tenminste 0,4 fte en niet de functie uitoefent van directeur of adjunct-directeur.
2. Kiesgerechtigd voor de CoE-raad is degene die in dienst is van Avans bij een CoE en niet de functie uitoefent van directeur of adjunct-directeur.
3. Een lid van de CoE-raad wordt rechtstreeks uit en door het personeel van de desbetreffende CoE gekozen.
4. Medewerkers kunnen zich alleen kandidaat stellen voor de zetel van de CoE waar zij werkzaam zijn, niet voor zetels van de andere CoE's binnen de CoE-raad.

Artikel 128 - Organisatie van de verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de CoE-raad berust bij de raad zelf. De leiding van de algemene verkiezingen van alle deelraden van Avans berust bij het Centrum voor Medezeggenschap, dat daarbij de deelraden betreft. Waar in geval van algemene verkiezingen in paragraaf 23 'CoE-raad' staat, kan dan 'Centrum voor Medezeggenschap' gelezen worden.
2. De CoE-raad is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de CoE-raad met inachtneming van de bepalingen van dit reglement voor de CoE-raad, alsook het verkiezingsprotocol dat Avansbreed geldt.
3. De CoE-raad stelt de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend. Voor wat betreft de algemene verkiezingen van alle deelraden van Avans, stelt het Centrum voor Medezeggenschap de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend.

Artikel 129 - Datum verkiezingen

De CoE-raad bepaalt de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. Voor wat betreft de algemene verkiezingen van alle deelraden van Avans, bepaalt het Centrum voor Medezeggenschap de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. De verkiezingen vinden niet eerder dan zes weken vóór en niet later dan twee weken na afloop van de zittingsperiode plaats. De CoE-raad, respectievelijk het CvM, maakt de verkiezingsdatum bekend aan de directies van de CoE's en alle kiesgerechtigden van de CoE's.

Artikel 130 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een kandidaatstellingsformulier bij de zittende CoE-raad tot uiterlijk vier weken voor de verkiezingen. De CoE-raad verstrekt een gedagtekende verklaring van ontvangst.
2. Bij de kandidatenlijst wordt van elke daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke door hem ondertekende verklaring overgelegd, waarin hij verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
3. Het kandidaatstellingsformulier voor de CoE-raad moet voorzien zijn van de handtekeningen van tenminste 3 kiesgerechtigden van de eigen CoE waarin deze collega's verklaren de kandidatuur te steunen.

Artikel 131 - Onderzoek kandidaatsopgaven

1. De zittende CoE-raad onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement voor de CoE-raad.
2. De zittende CoE-raad verklaart een kandidaatstelling, die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en doet hiervan onverwijld en schriftelijk mededeling aan de betrokkene en de directie van de CoE waar de betrokkene werkzaam is.
3. Uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum stelt de zittende CoE-raad 4 op reglementaire wijze samengestelde kandidatenlijsten op, waarbij wordt aangegeven wat de functie van het personeelslid is en bij welk organisatieonderdeel deze persoon werkzaam is. Per CoE-zetel wordt 1 lijst met kandidaten opgesteld.
4. Als er niet meer kandidaten zijn dan het aantal beschikbare zetels, zijn de kandidaten automatisch verkozen om zitting te nemen in de CoE-raad. In dat geval vinden er geen verkiezingen plaats. Dit wordt vastgesteld voor elke CoE-zetel. Het is dus mogelijk dat er voor de ene CoE wél en voor een andere geen verkiezingen worden gehouden.
5. De lijsten worden uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum door de zittende CoE-raad digitaal aan alle kiesgerechtigden van de CoE's bekendgemaakt.

Artikel 132 - Stemprocedure

1. Door of namens de zittende CoE-raad wordt op de verkiezingsdatum aan iedere kiesgerechtigde van de CoE's een link gemaild naar de digitale verkiezingsmodule. In deze module staat de kandidatenlijst voor de CoE waar de kiesgerechtigde werkzaam is.
2. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit op één kandidaat voor de zetel in de CoE-raad van de CoE waar de kiesgerechtigde werkzaam is.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 133 - Geldige en ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de zittende CoE-raad het aantal geldige stemmen vast dat op elk van de kandidaten is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stemmen:
 - a. die niet of namens de zittende CoE-raad zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht.

Artikel 134 - Uitslag verkiezingen

1. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.

2. Indien er voor een zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de zittende CoE-raad.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de CoE-raad vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan allen die zich kandidaat gesteld hebben, aan directies van alle CoE's en door middel van een algemene berichtgeving aan het personeel van alle CoE's.
4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, blijft / blijven deze zetel(s) onvervuld, tenzij de CoE-raad besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetel(s).
5. Nadat de gekozen kandidaten hun zetel binnen de CoE-raad toegekend hebben gekregen, krijgen de eventuele overgebleven kandidaten een plek op de reservelijst. De volgorde op de reservelijst wordt bepaald aan de hand van het aantal stemmen dat de reservekandidaten hebben gekregen.

Artikel 135 - Bezwaren

1. Tegen een besluit van de CoE-raad met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van begin en einde van de stemming;
 - b. de opstelling van het overzicht van kiesgerechtigde en/of verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van een kandidaatstelling;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;kan iedere belanghebbende binnen twee weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij de CoE-raad.
2. De CoE-raad beslist onverwijld en schriftelijk, onder opgave van redenen, op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig voorzieningen. De uitspraak van de CoE-raad is bindend. Hierbij wordt verwezen naar de regels in het Avansbrede verkiezingsprotocol.

Artikel 136 - Tussentijdse vacatures

1. In geval van een of meer tussentijdse vacatures in de CoE-raad, wijst de CoE-raad tot opvolger van het betrokken lid aan, degene die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt (aan de hand van de reservelijst).
2. De aanwijzing geschiedt binnen vier weken na het ontstaan van de vacature.
3. Indien de kandidaat weigert de vacature te vervullen, komt de, volgens de laatstgehouden verkiezingen, eerstvolgende kandidaat van de reservelijst in aanmerking. De weigerende kandidaat behoudt zijn rechten voor de vervulling van een eventueel opvolgende vacature.
4. Indien geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij de zittingsperiode binnen drie maanden verstrijkt.
5. Degene die overeenkomstig het in de voorafgaande leden van dit artikel bepaalde in de vacature voorziet, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij getreden is, had moeten aftreden.

Paragraaf 24: Slotbepalingen

Artikel 137 - Onvoorziene omstandigheden

In gevallen, verband houdend met de in dit reglement voor de CoE-raad geregelde onderwerpen, waarin het reglement niet voorziet, legt het College van Bestuur (op verzoek van de directie[s] van een of meerdere CoE's) aan de AMR een voorstel ter advies voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Het College van Bestuur besluit terzake op het gegeven advies.

Artikel 138 - Vaststelling en wijziging reglement

1. Het College van Bestuur legt dit medezeggenschapsreglement voor de CoE-raad, elke wijziging daaronder begrepen, als voorgenomen besluit ter instemming aan de AMR voor.
2. De AMR kan (op verzoek van de CoE-raad) het College van Bestuur voorstellen doen tot wijziging van dit reglement voor de CoE-raad.
3. Het besluit tot vaststelling dan wel wijziging van dit medezeggenschapsreglement voor de CoE-raad behoeft een gewone meerderheid van de AMR-leden van 50% plus 1, conform artikel 17, lid 4 van dit medezeggenschapsreglement.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid bespreekt het College van Bestuur elke vijf jaar met de AMR de inhoud van dit reglement voor de CoE-raad en de toepassing daarvan. De keuze van het systeem van medezeggenschap zoals bedoeld in WHW-artikel 10.16a kan niet binnen 5 jaar na het genomen besluit daartoe worden gewijzigd.

Artikel 139 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Medezeggenschapsreglement CoE-raad".

Artikel 140 - Inwerkingtreding

1. Dit reglement voor de CoE-raad treedt in werking op de dag volgend op die waarop het College van Bestuur het reglement heeft vastgesteld, na instemming van de AMR.
2. De voorgaande medezeggenschapsreglementen komen per gelijke datum te vervallen.